

Instrukcja – wysyłka zapytań do Emp@tia dla:
Amazis02 – 4.15
Izyda – 1.08
Nemesis – 4.10

EMPATIA – WYSYŁKA ZAPYTAŃ



INFO-R

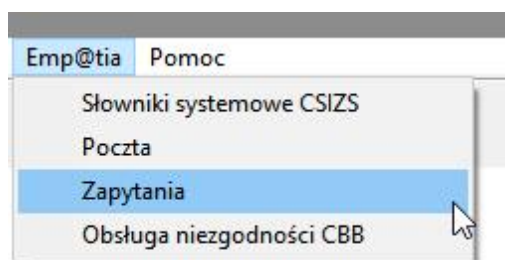
- I. Z poziomu głównego okna programu.
- II. Z poziomu okna wniosku (z możliwością odpytania grupowego).
- III. Ustawienie właściwego Typu Jednostki.

„INFO-R” Spółka Jawna - 2017
43-430 Pogórze, ul. Baziowa 29, tel.
(33) 479 93 29, (33) 479 93 89 fax (33) 853 04 06
e-mail: admin@info-r.pl

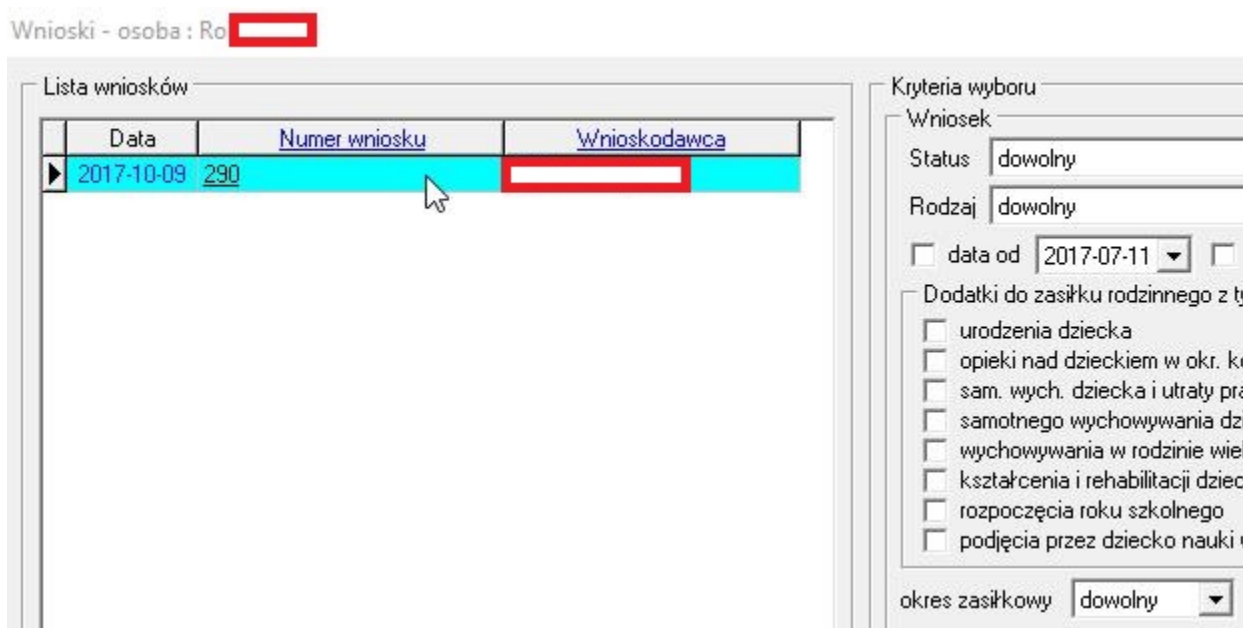
I. Z poziomu głównego okna programu.

W najnowszych wersjach programów amazis02, izyda oraz nemezis zostało zmienione okno wysyłki zapytań do systemu Empatia. Do tej pory użytkownik chcąc wysłać zapytanie każdorazowo musiał wywołać odpowiednią usługę z głównego okna programu wybierając konkretną osobę oraz wniosek na podstawie którego zapytanie ma zostać wysłane. W nowej wersji systemów wniosek oraz osobę wystarczy wybrać raz, a następnie można wysłać zapytania na wybrane przez użytkownika serwisy.

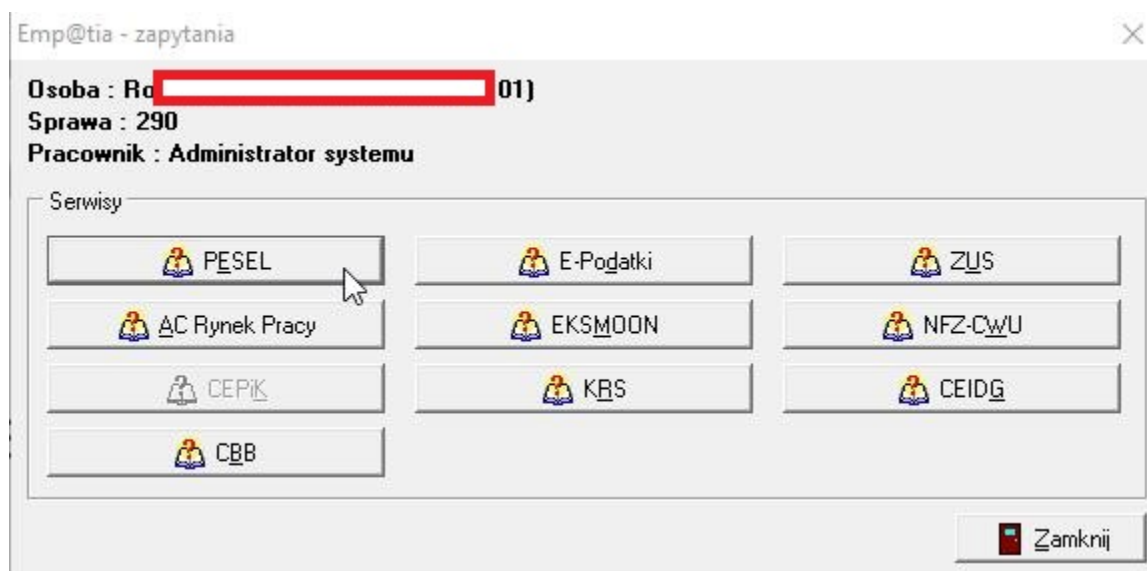
Aby wysłać zapytanie należy w głównym oknie systemu wybrać zakładkę Empatia:



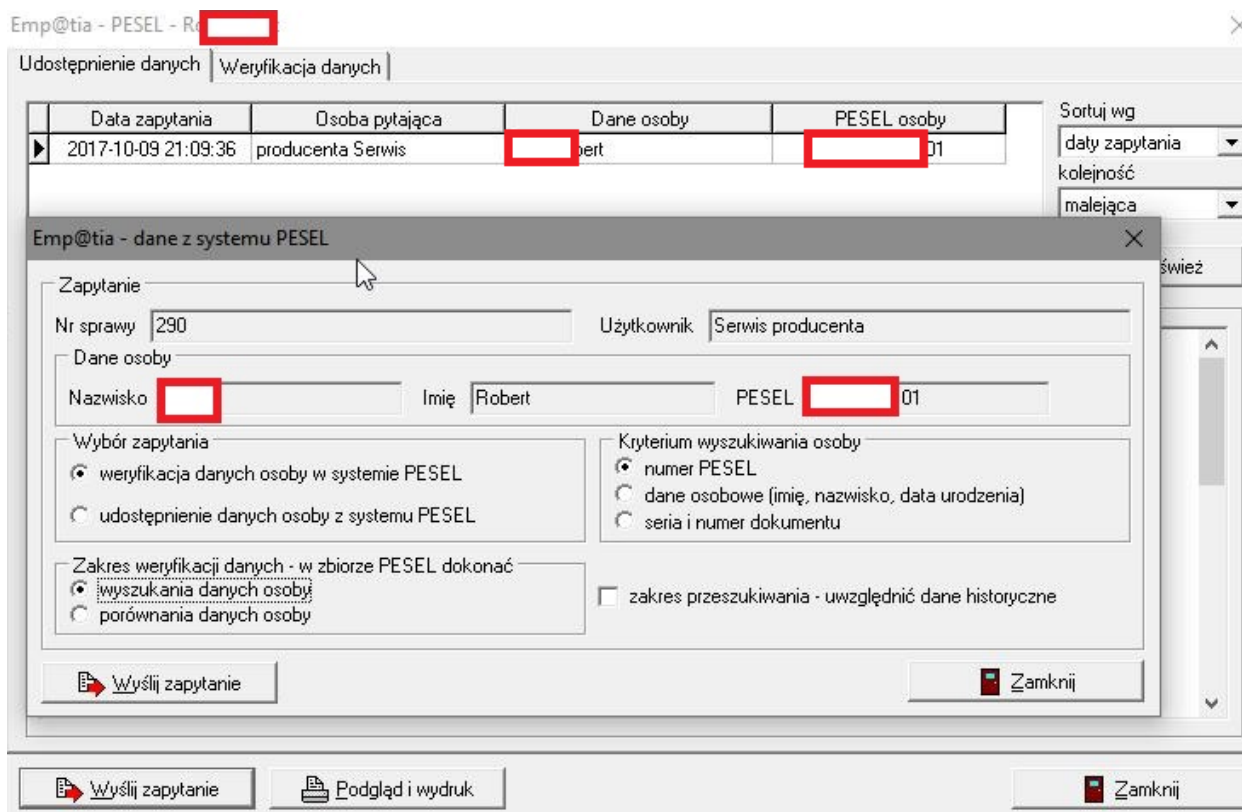
Następnie wybrać osobę, oraz wskazać wniosek na podstawie którego będzie wysyłane zapytanie:



Po wybraniu wniosku pojawi się okno z poziomu którego można będzie odpytywać poszczególne usługi – bez potrzeby ponownego przechodzenia przez proces wyboru osoby oraz wniosku:



Na przykładzie serwisu PESEL – należy wybrać odpowiedni przycisk aby otworzyć okno do wysyłki zapytań:



W wypadku PESEL (podobnie jak we wcześniejszych wersjach systemów) należy najpierw dokonać wyszukiwania danych osoby a w dalszej kolejności będzie możliwość udostępniania danych z tego systemu. W górnej części okna znajdują się zakładki udostępnienie danych/weryfikacja danych które umożliwią podgląd historii wysyłanych zapytań, bez potrzeby ich ponawiania.

Emp@tia - PESEL - R [redacted]

Udostępnienie danych | Weryfikacja danych

Data zapytania	Osoba pytająca	Dane osoby	PESEL osoby
2017-10-09 21:09:30	producenta Serwis	Robert	[redacted] 01
2017-10-09 21:08:45	producenta Serwis	Robert	[redacted] 01

Sortuj wg
 daty zapytania
 kolejność
 malejąca
 Odśwież

Odpowiedź

Program : Amazis - świadczenia rodzinne
 Użytkownik : Serwis producenta
 Usługa : ZapytPESELSerwis, operacja : weryfikujOsobe
 Nr sprawy : 290
 Data wysłania zapytania : 2017-10-09 21:09:30
 Data otrzymania odpowiedzi : 2017-10-09 21:09:32

Dane ze zbioru PESEL : Robert [redacted], PESEL [redacted] 01

Liczba odnalezionych danych osobowych w zbiorze PESEL wynosi : 1.

Wyślij zapytanie | Podgląd i wydruk | Zamknij

Emp@tia - PESEL - R [redacted]

Udostępnienie danych | Weryfikacja danych

Data zapytania	Osoba pytająca	Dane osoby	PESEL osoby
2017-10-09 21:09:36	producenta Serwis	Robert	[redacted] 01

Sortuj wg
 daty zapytania
 kolejność
 malejąca
 Odśwież

Odpowiedź

Program : Amazis - świadczenia rodzinne
 Użytkownik : Serwis producenta
 Usługa : ZapytPESELSerwis, operacja : udostepnijDaneOsoby
 Nr sprawy : 290
 Data wysłania zapytania : 2017-10-09 21:09:36
 Data otrzymania odpowiedzi : 2017-10-09 21:09:38

Dane ze zbioru PESEL : Robert [redacted], PESEL [redacted] 01

Liczba odnalezionych danych osobowych w zbiorze PESEL wynosi : 1.

1.ROBERT RAK
 - data aktualizacji danych : 2015-03-13
 - numer PESEL : [redacted] 01

Wyślij zapytanie | Podgląd i wydruk | Zamknij

W podobny sposób można wysyłać zapytania do kolejnych serwisów – wybierając odpowiedni przycisk. Przed wysyłką zapytania można oczywiście zweryfikować dane historii – być może ponawianie zapytania nie będzie potrzebne, jeżeli dane były już wcześniej pozyskane.

Uwaga !

Wszystkie wysyłane zapytania są zapisywane w aplikacji EMPATIA – ADMINISTRACJA. Zapytania wysyłane są w oparciu o pliki *.xml. W sytuacji problemu z pozyskaniem odpowiedzi lub interpretacją wyniku, podczas wysyłki zapytań serwisowych do naszej firmy prosimy dołączać odpowiednie pliki. Pliki mogą Państwo zobaczyć i zapisać przy pomocy przycisku czarnych dyskieta (plik żądania oraz odpowiedzi).

The screenshot shows the 'Dziennik komunikatów' (Message Log) interface. At the top, there is a table with columns: SD, Data wysłania, Data odpowiedzi, Usługa, and Operacja. Below the table are two text areas: 'Żądanie wysłane' (Message sent) and 'Odpowiedź otrzymano' (Response received), both containing XML data. Below these are filter criteria (Kryteria) for System dziedziny, Identyfikator użytkownika, Usługa, Operacja, Data wysłania, and Status żądania. At the bottom, there are buttons for 'Kolejka', 'Archiwum', and 'Zamknij', and a counter 'Liczba komunikatów : 10'.

SD	Data wysłania	Data odpowiedzi	Usługa	Operacja
SR	2017-10-09 21:09:36	2017-10-09 21:09:38	ZapytPESELserwis	udostepnijDaneOsoby
SR	2017-10-09 21:09:30	2017-10-09 21:09:32	ZapytPESELserwis	weryfikujOsoby
SR	2017-10-09 21:08:45	2017-10-09 21:08:48	ZapytPESELserwis	weryfikujOsoby
SR	2017-10-09 10:44:18	2017-10-09 10:44:23	ZapytCEIDGserwis	udostepnijDzialGospOsobyPodmiot
SR	2017-10-09 10:44:17	2017-10-09 10:44:18	ZapytEPodatkiSerwis	udostepnijDaneODOchodach

This screenshot shows the same 'Dziennik komunikatów' interface with a different set of messages. The table and filter criteria are similar to the first screenshot. The XML data in the 'Żądanie wysłane' and 'Odpowiedź otrzymano' fields is different, reflecting the selected message.

SD	Data wysłania	Data odpowiedzi	Usługa	Operacja
SR	2017-10-09 21:09:36	2017-10-09 21:09:38	ZapytPESELserwis	udostepnijDaneOsoby
SR	2017-10-09 21:09:30	2017-10-09 21:09:32	ZapytPESELserwis	weryfikujOsoby
SR	2017-10-09 21:08:45	2017-10-09 21:08:48	ZapytPESELserwis	weryfikujOsoby
SR	2017-10-09 10:44:18	2017-10-09 10:44:23	ZapytCEIDGserwis	udostepnijDzialGospOsobyPodmiot
SR	2017-10-09 10:44:17	2017-10-09 10:44:18	ZapytEPodatkiSerwis	udostepnijDaneODOchodach

II. Z poziomu okna wniosku (z możliwością odpytania grupowego).

Aby dokonać wysyłki zapytań z poziomu wniosku, należy otworzyć wybrany wniosek i ustawić się na karcie 'Rodzina i dochody':

Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
Robert		01	osoba ubiegająca się		0,00
Ewa		00	dziecko	rodzic	
Anna		47	dziecko	rodzic	

Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu _____,00 zł

dziecko które ukończyło 25 lat

Miesięczny dochód rodziny _____,00 zł

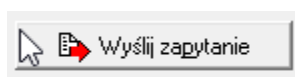
Miesięczny dochód na osobę _____,00 zł, (z utratą / uzyskaniem dochodu) **NIE PRZEKRACZA 674,00 zł**

Wydruk dochodów

Rozpatrz wniosek

Metryka sprawy OK Anuluj

Wysyłka pojedynczego zapytania odbywa się poprzez podświetlenie interesującej nas osoby i wybranie przycisku 'Wyślij zapytanie'.

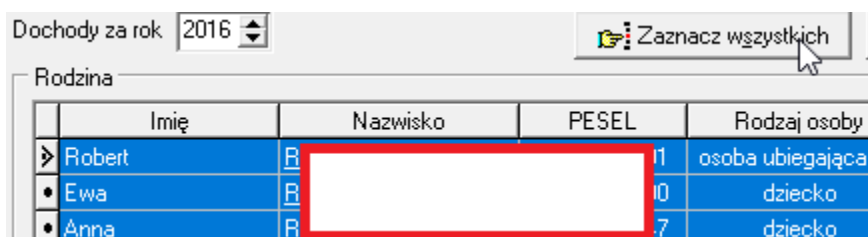


Emp@tia - zapytania

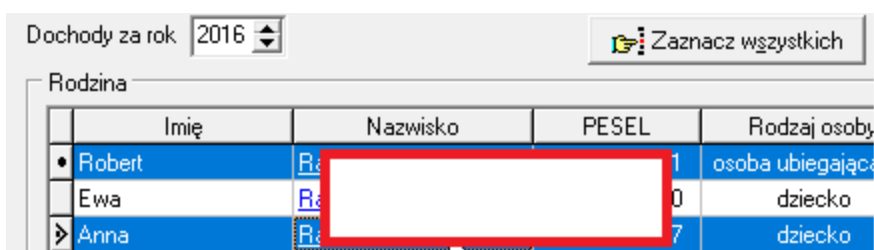
Serwisy

- PESEL
- AC Rynek Pracy
- CEPIK
- CBB
- E-Podatki
- EKSMOON
- KRS
- ZUS
- NFZ-CWU
- CEIDG

Wysyłka zapytań w formie grupowej musi zostać poprzedzona wybraniem osób o które chcemy zapytać. Zaznaczyć osoby można dedykowanym do tego celu przyciskiem:



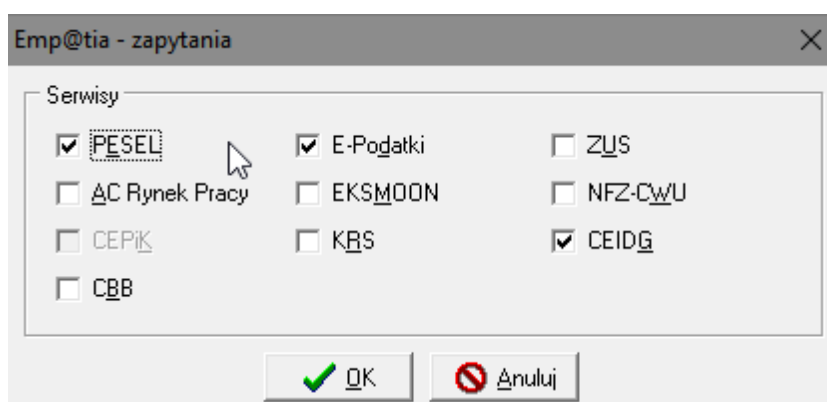
lub przy pomocy klawisza CTRL + klawisz myszy:



Aby zapytania zostały wysłane, podobnie jak w wypadku wysyłki pojedynczej należy wybrać przycisk 'Wyślij zapytanie' zaznaczając interesujący nas serwis np. E-PODATKI.

Uwaga!

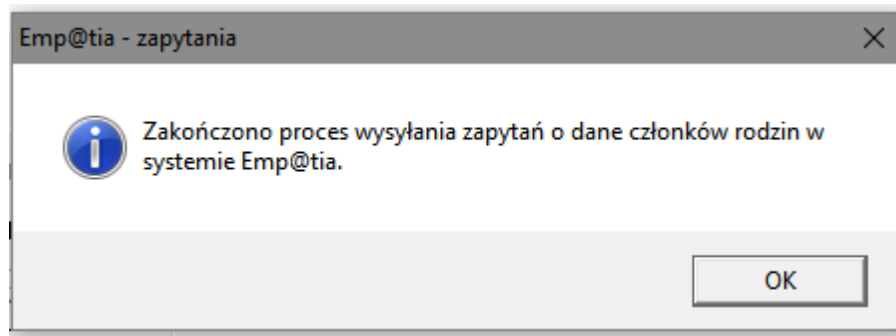
Istnieje możliwość wysyłki zapytań od razu dla kilku wybranych usług poprzez odpowiednie zaznaczenie haczyków np. PESEL, E-PODATKI, CEIDG:



Po wybraniu przycisk OK program rozpocznie odpytywanie pokazując pasek postępu:



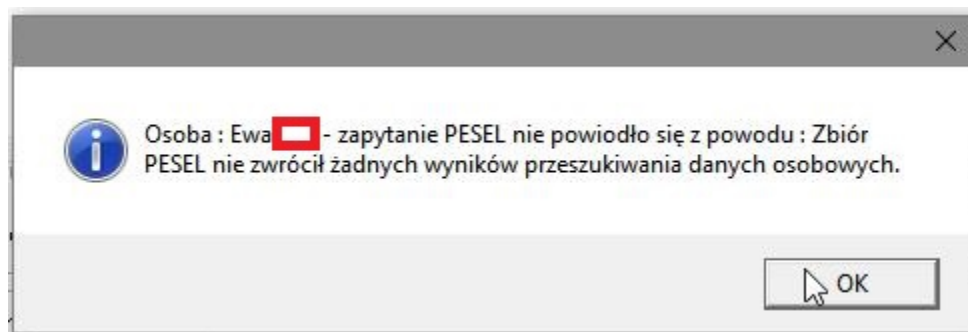
O wysyłce wszystkich zapytań użytkownik zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem:



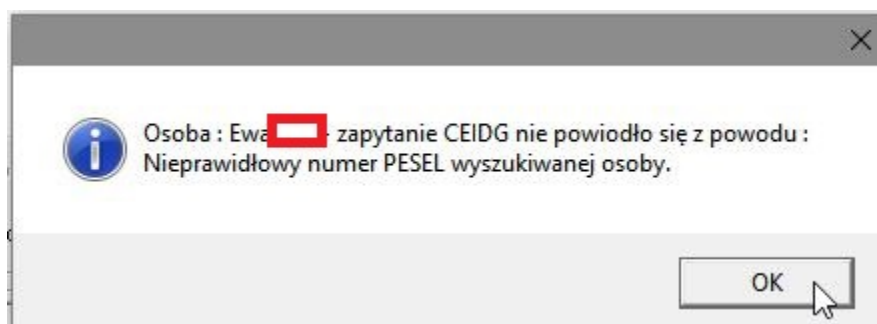
Uwaga !

Podczas przetwarzania zapytań dotyczących poszczególnych osób mogą pojawić się komunikaty ostrzegawcze np.:

Informujący o braku osoby w zbiorze PESEL:

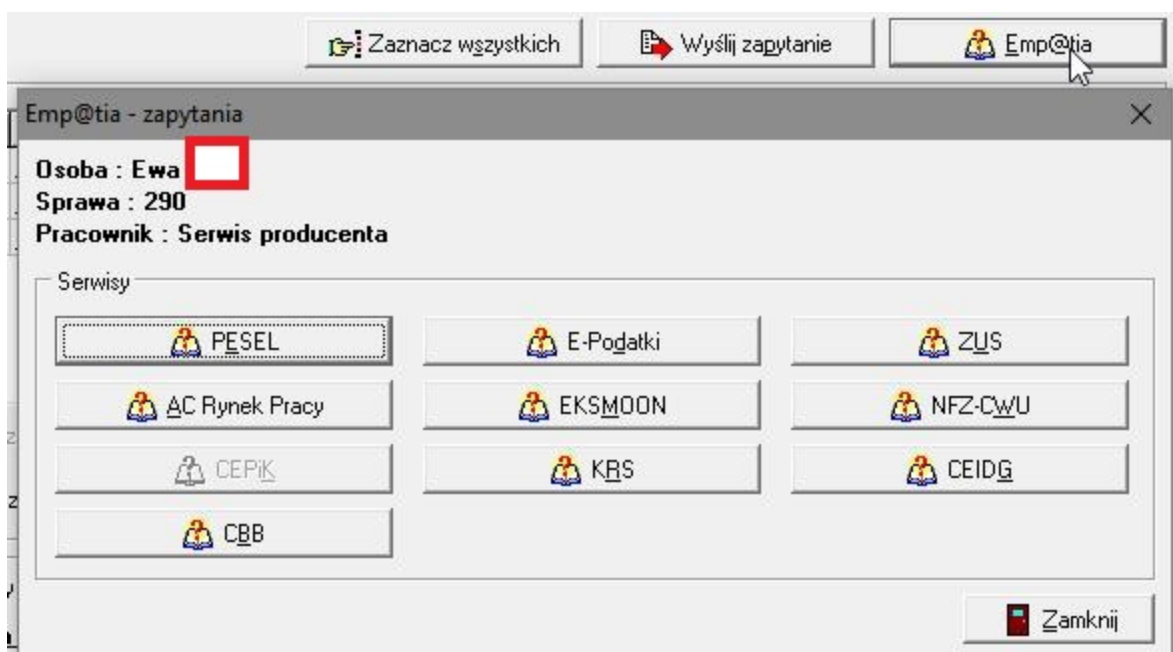


Czy braku możliwości wysyłki zapytania, ze względu na brak określonych danych:

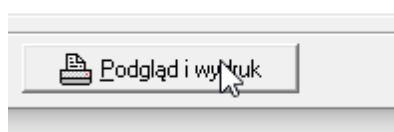


W wypadku pojawiających się komunikatów – po zapoznaniu się z ich treścią należy wybrać przycisk OK aby program przeszedł do wysyłki kolejnych zapytań. W wypadku niejasności komunikatu, przed kontaktem z naszym D.O.K proszę przygotować dokładną treść komunikatu który został wyświetlony.

Aby sprawdzić wynik wysyłanego zapytania lub przejrzeć historię wysyłanych zapytań dla danej osoby należy skorzystać z dostępnego na wniosku przycisku 'Empatia'. W najnowszych wersjach programów podgląd wysyłki zapytań tj. historia wysyłanych zapytań dostępna jest dla wszystkich serwisów.



Wszystkie usługi mają również możliwość wydruku pozyskanych danych. Funkcja wydruku dostępna jest po wybraniu okna historii wysyłki danego typu zapytań.



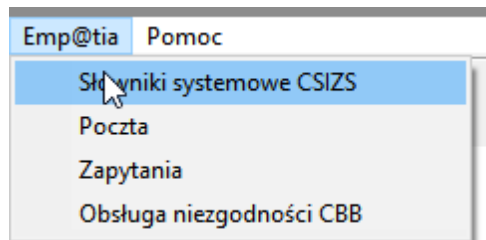
Uwaga !

W wypadku problemów z działaniem Empatii i pozyskiwaniem danych prosimy w pierwszej kolejności o weryfikację:

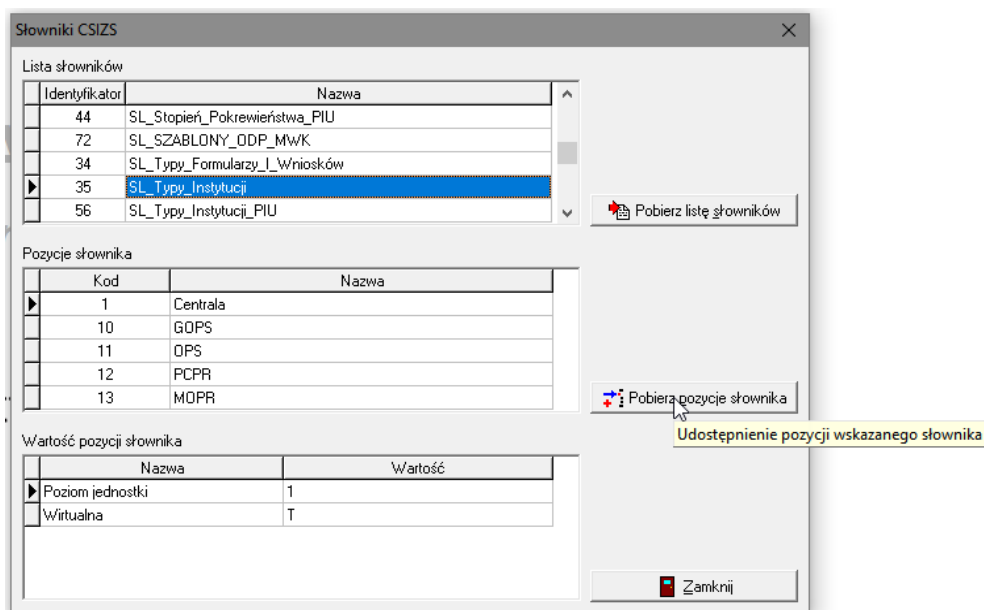
- 1. Czy na komputerze pełniącym rolę serwera uruchomiona jest aplikacja EMPATIA – TRANSMISJA KOMUNIKATÓW.*
- 2. Weryfikację pliku konfiguracyjnego empBRK.ini (plik wzorcowy dostępny jest na naszej stronie internetowej).*
- 3. Sprawdzenie ważności certyfikatu (2 lata od daty pobrania). Instrukcja odnowienia dostępna jest na stronie internetowej.*
- 4. Przed zgłoszeniem do D.O.K prosimy o weryfikację, czy problem dotyczy tylko wybranego serwisu czy wszystkich oraz przygotowanie komunikatu błędu/plików *.xml*
- 5. Zalecamy cykliczne wykonywanie archiwizacji komunikatów empatii w celu optymalizacji bazy danych oraz zmniejszenia jej rozmiaru.*

III. Ustawienie właściwego Typu Jednostki.

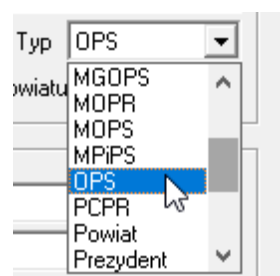
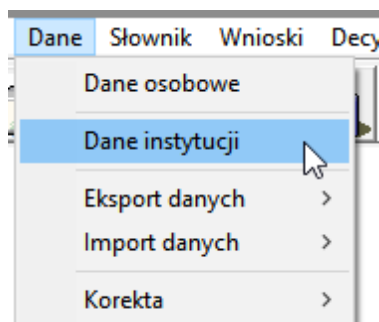
Po instalacji nowych wersji systemów zalecamy weryfikację i odpowiedni wybór typ Państwa jednostki. Aby to wykonać należy w pierwszej kolejności uruchomić zakładkę Empatia – Słowniki CSIZS i sprawdzić czy macie Państwo pobraną pozycję numer 35 tj. słownik Typu Instytucji:



W wypadku braku tego słownika, należy uzupełnić go przy pomocy przycisku 'Pobierz pozycję słownika'.



Następnie należy ustawić odpowiedni TYP w oknie Dane Instytucji:



Uwaga !

Zalecamy weryfikację wszystkich Danych Jednostki.