

.....  
pieczętka Zamawiającego

dnia, .....

**INFO-R Spółka Jawna**  
**ul. Cieszyńska 25**  
**43-430 Skoczów**

**Formularz ZAMÓWIENIA**  
usługi zdalnej pomocy technicznej

	ZAMAWIAJĄCY	ODBIORCA
<b>Adres</b>	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	..... kod pocztowy miejscowość	..... kod pocztowy miejscowość
<b>NIP</b>	.....	.....
<b>ADRES E-MAIL</b>	.....	.....

1. Wartość netto zamówienia: 50,00 zł; Wartość brutto zamówienia: 61,50 zł (23% VAT)

2. Należność zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem po realizacji przedmiotowego zamówienia w terminie i na rachunek bankowy wskazany w wystawionej przez Zleceniobiorcę fakturze VAT.

**DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:**

Nazwa programu:	
Opis problemu:	
Uzgodniony termin realizacji zamówienia:	/wypełnia Zleceniobiorca/ .....

## POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania kopii bezpieczeństwa baz danych, które będą objęte zdalną pomocą techniczną, bezpośrednio przed terminem realizacji zamówienia. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak sporządzenia kopii bezpieczeństwa przez Zamawiającego/Odbiorcę.
2. W ramach niniejszego zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę zdalnej (poza siedzibą Zamawiającego/Odbiorcy) pomocy technicznej programu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obejmującym opis problemu pod warunkiem, iż jego rozwiązanie nie przekroczy 60 minut pracy.
3. W przypadku, gdy usługa zdalnej pomocy technicznej będzie wymagała zaangażowania większej ilości czasu, Zamawiający zobowiązuje się pokryć dodatkowe koszty w wysokości 20,00 zł netto za każdą, kolejną rozpoczętą godzinę. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować każdorazowo Zamawiającego, po wstępnej analizie problemu, o konieczności wydłużenia czasu na wykonanie usługi.
4. Obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście lub przez osoby trzecie przez niego wskazane. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych czynności.
5. Za nieterminowe płatności Zleceniobiorca będzie naliczać odsetki ustawowe.
6. Za datę zapłaty strony uważają dzień wypłynięcia środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych wyłącznie do celów wewnętrznych Zleceniobiorcy, w tym do celów rozwiązania problemu.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu. Faktury VAT będą przesyłane na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego.
9. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby Zleceniobiorcy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W celu usprawnienia współpracy Zamawiający podaje dane osób do kontaktów roboczych:

Imię i Nazwisko		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

.....  
*podpis i pieczęć Zamawiającego*