

„CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”



**”Cheops06”  
dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

# **Instrukcja Obsługi**

**INFO-R Spółka Jawna - 2023**

**43-430 Skoczów, ul. Cieszyńska 25, tel. (33) 479 93 29, (33) 479 93 89  
fax (33) 853 04 06, e-mail: [admin@info-r.pl](mailto:admin@info-r.pl)**

Spis treści:

1. Rozpoczęcie pracy z programem (najważniejsze informacje) .....	3
Parametry programu .....	5
Terminy wypłat .....	6
Dopłaty – rozliczenie dodatku do wysokości czynszu dla zarządcy .....	10
2. Archiwizacja i odtworzenie danych w programie .....	12
3. Dziennik zdarzeń .....	15
4. Słowniki .....	16
5. Dane instytucji .....	17
6. Dane pracowników .....	18
Hasło dostępu i nadawanie praw .....	18
7. Zarządcy domów .....	20
8. Dane osobowe .....	21
9. Wniosek o dodatek mieszkaniowy .....	23
9 A. Zakładka - Wniosek dochody .....	27
9 B. Zakładka – Wniosek lokal .....	31
➤ Mieszkanie nienależące do zasobów gminy .....	32
9 C. Zakładka – Obliczenie dodatku mieszkaniowego .....	34
9 D. Zakładka – Obliczenie ryczałtu na zakup opału .....	35
9 E. Zakładka – Zdarzenia .....	38
➤ Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal .....	41
➤ Zaległość w bieżących opłatach – wstrzymanie wypłaty .....	43
➤ Zaległość w bieżących opłatach – przywrócenie wypłaty .....	45
➤ Zaległość w bieżących opłatach – wygaśnięcie decyzji .....	47

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

10. Wniosek o dodatek energetyczny .....	49
10 A. Zakładka - Wniosek .....	51
10 B. Zakładka – Zdarzenia .....	52
➤ Wstrzymanie wypłaty .....	55
➤ Przywrócenie wypłaty .....	57
➤ Wygaśnięcie decyzji .....	59
➤ Kara dla zarządcy .....	61
11. Metryka sprawy .....	63
12. Szablony decyzji .....	65
13. Listy wypłat .....	68
Zmiana terminu wypłaty .....	70
14. Zestawienia .....	77
14 A. Zestawienie dodatków mieszkaniowych .....	77
14 B. Zestawienie miesięczne wg zarządcy .....	79
14 C. Zestawienie wydanych decyzji .....	80
14 D. Zestawienie roczne zobowiązań .....	82
14 E. Zestawienie wniosków .....	83
14 F. Zestawienie kwot dodatków wg przedziałów .....	84
14 G. Zestawienie dodatków energetycznych .....	85
15. Sprawozdanie gminy .....	86
16. Symulacje .....	87
17. Zapytanie SQL .....	90
18. Wymiana danych z GUNB ZONE .....	92

## 1. CZYNNOŚCI, KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY W PROGRAMIE

### Ikony używane w programie i ich funkcje:



„NOWY” pozwala na założenie nowego rekordu w bazie.



„EDYCJA” pozwala na zmianę danych zapisanych już w bazie.



„KOSZ” usuwa dane zapisane w bazie.



„OK” zapisuje do bazy wprowadzone, bądź zmienione dane.



„ANULUJ” kasuje z bazy wprowadzone, bądź zmienione dane.

### UWAGA!

W programie zastosowano charakterystyczne oznaczenia pól obowiązkowych.

**Dane osobowe**

Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	NIP
▶ Testowy Jan	1985-01-01	00000000000	
Testowy Janina	1985-01-01	00000000000	
Testowy Jaś	2020-01-01	00000000000	
Testowy Kasia	1985-01-01	00000000000	
Ząbek Jan	1955-01-02	00000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

**Dane podstawowe** | Dane adresowe, telefoniczne i uwagi

Imię: Jan Nazwisko: Testowy Pseudonim:

Drugie imię: Drug. naz.: Naz. rodow.: Naz. rod. mat.:

Imię ojca: Janusz Imię matki: Naz. rod. mat.:

PESEL: 00000000000 NIP: Płeć: mężczyzna Stan cywilny: brak danych

Data urodz.: 1985-01-01 Miejsce urodz.: Rodzaj dokumentu tożsamości: dowód Nr dokumentu tożsamości: XYZ123

Wszystkie pola oznaczone kolorową ramką są polami, których uzupełnienie jest obowiązkowe i niezbędne do prawidłowego działania programu.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Dodatkowym elementem wspomagającym pracę użytkownika w programie CHEOPS są liczne wyszukiwarki, pomagające w szybki sposób odnaleźć interesujące dane.

Jeżeli opis kolumny posiada podkreślenie, np.

Nazwisko i imię

oznacza to, że dane w kolumnie posiadają wbudowaną wyszukiwarkę. W celu skorzystania z ww. wyszukiwarki, należy kliknąć myszką w podkreślony opis kolumny tak, aby w pierwszym wierszu pojawiło się żółte pole.

Dane osobowe

<u>Nazwisko i imię</u>	Data urodzenia	PESEL	NIP
Testowy Janina	1985-01-01	00000000000	
Testowy Jaś	2020-01-01	00000000000	
Testowy Kasia	1985-01-01	00000000000	
Ząbek Jan	1955-01-02	00000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

W żółtym polu użytkownik ma możliwość wpisania całości frazy lub tylko kilku znaków z interesującej frazy.

Dane osobowe

<u>Nazwisko i imię</u>	Data urodzenia	PESEL	NIP
syste	1985-01-01	00000000000	
Testowy Janina	1985-01-01	00000000000	
Testowy Jaś	2020-01-01	00000000000	
Testowy Kasia	1985-01-01	00000000000	
Ząbek Jan	1955-01-02	00000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Następnie należy wcisnąć klawisz ENTER i program ustawi się na pierwszym rekordzie spełniającym kryteria wyszukiwania.

Dane osobowe

<u>Nazwisko i imię</u>	Data urodzenia	PESEL	NIP
Maj Magda	1900-01-01	00000000000	
Maj Maja	1985-01-01	00000000000	
Maj Natalia	1985-01-01	00000000000	
Pani Kaja	1987-01-01	00000000000	
Systemu Administrator	1900-01-01	00000000000	

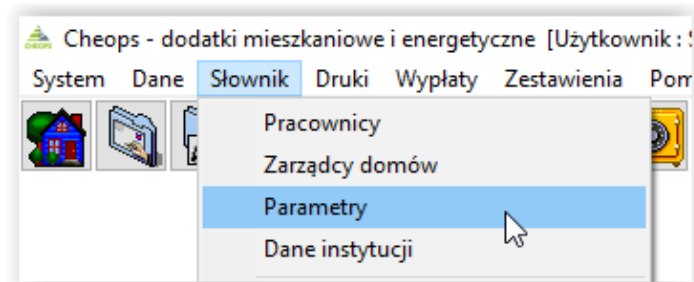
Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Dane podstawowe | Dane adresowe, telefoniczne i uwagi

Imię: Administrator Nazwisko: Systemu Pseudonim:

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## PARAMETRY PROGRAMU



W celu ustawienia parametrów pracy programu, należy wybrać pozycję SŁOWNIK, a następnie PARAMETRY. W tym miejscu należy ustalić parametry programu.

**Parametry** [X]

Parametry | Składniki czynszu

Kwotę dodatku i ryczałtu zaokrąglić do  miejsc po przecinku

☒ Dopłaty

☐ Dostępne wnioski o przyznanie i rozliczenie dotacji (przed rokiem 2004)

Automatyczna kopia danych co  dni

☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

**Czcionki**

Czcionka kwot wypłat na wydrukach

Czcionka tekstu na wydrukach

☐ Metryka sprawy - w tytule sprawy uwzględnić dane osobowe

☐ Okno wniosku - wyświetlenie obliczenia dod. mieszk. po druku decyzji

☐ Wymagane "mocne" hasło - 8 znaków - mała i duża litera, cyfra i znak sp.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W celu zmiany parametrów programu, należy wybrać ikonę EDYCJA, a następnie przeprowadzić zmianę interesujących parametrów, np. **ustalenie terminów wypłat**.



**Parametry** [X]

Parametry | Składniki czynszu

Kwotę dodatku i ryczałtu zaokrąglić do  miejsc po przecinku

☒ Dopłaty

☐ Dostępne wnioski o przyznanie i rozliczenie dotacji (przed rokiem 2004)

Automatyczna kopia danych co  dni **Terminy wypłat**

☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

Czcionki

Czcionka kwot wypłat na wydrukach

Czcionka tekstu na wydrukach

W celu założenia nowego terminu należy wybrać ikonę NOWY, a następnie wskazać interesujący termin i zatwierdzić przez OK.

**Termin wypłat** [X]

Terminy wypłat

Dzień wypłaty w miesiącu

▶

Dni wolne od pracy (oprócz sobót i niedziel)

Data
2009-01-01
2009-04-13
2009-05-01
2009-06-11
2009-11-11

Jeżeli termin wypłaty wypadnie na dzień wolny od pracy to przesunąć termin wypłaty na

☐ następny dzień roboczy ☒ poprzedni dzień roboczy

**Zamknij**

**Dzień wypłaty w miesiącu** [X]

Wypłata świadczeń  dnia miesiąca

☒ OK ☐ Anuluj

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Wybrany termin pojawi się w oknie z lewej strony. Z prawej strony okna wyświetlają się dni wolne od pracy i święta.

**Termin wypłat**

Terminy wypłat

Dzień wypłaty w miesiącu
6
10

Dni wolne od pracy (oprócz sobót i niedziel)

Data
2009-01-01
2009-04-13
2009-05-01
2009-06-11
2009-11-11

Jeżeli termin wypłaty wypadnie na dzień wolny od pracy to przesunąć termin wypłaty na

☐ następny dzień roboczy ☒ poprzedni dzień roboczy

Zamknij

W oknie parametrów użytkownik ma także możliwość ustalenia formatu przelewu elektronicznego, jeżeli z takiego produktu bankowego korzysta.

**Parametry**

Parametry Składniki czynszu

Kwotę dodatku i ryczałtu zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

☒ Dopłaty

☐ Dostępne wnioski o przyznanie i rozliczenie dotacji (przed rokiem 2004)

Automatyczna kopia danych co 2 dni Terminy wypłat

☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

Czcionki

Czcionka kwot wypłat na wydrukach Arial

Czcionka tekstu na wydrukach Arial

Formaty przelewów elektronicznych

**Formaty przelewów elektronicznych**

Nazwa

defcom2000kontrahenci
defcom2000zlecenia
ELIXIR-O
ELIXIRBGŻ
konto+kwota

Maksymalna długość pól

Nazwa defcom2000kontrahenci Strona kodowa Mazovia (Win 1250)

Pierwsza linia pliku (nagłówek) Kontrahenci

Szablon <ODB>|<ADR\_O>|<KOD\_O>|<RACH\_O>|<BANK\_O>|

Wstaw pole Wczytaj z pliku Zapisz do pliku

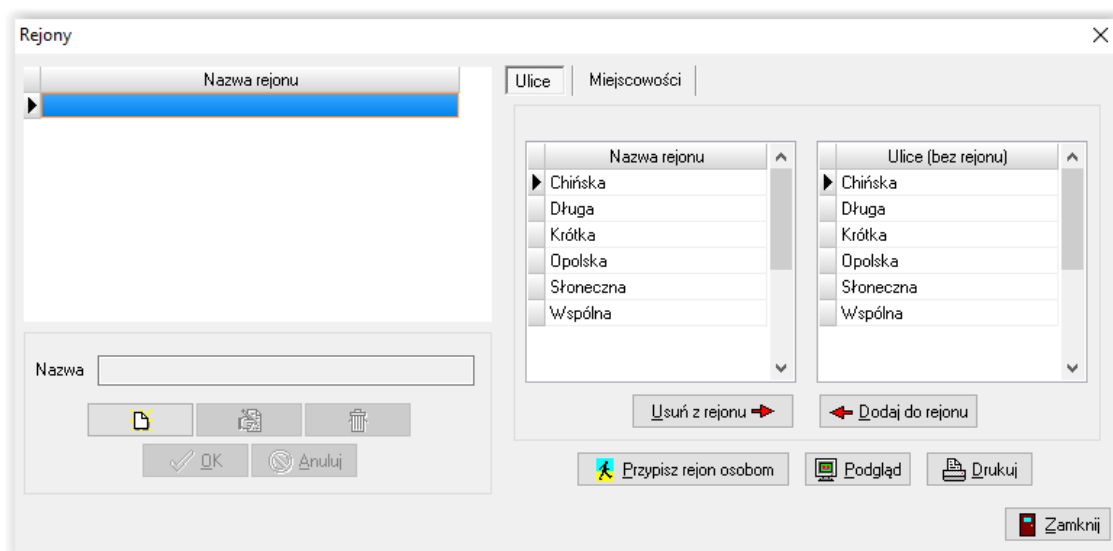
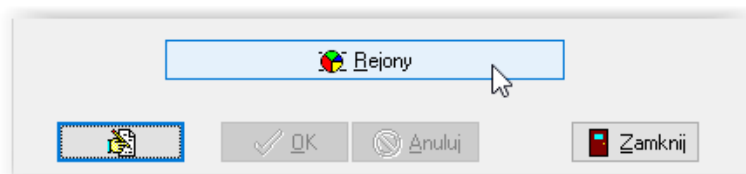
OK Anuluj

Zamknij

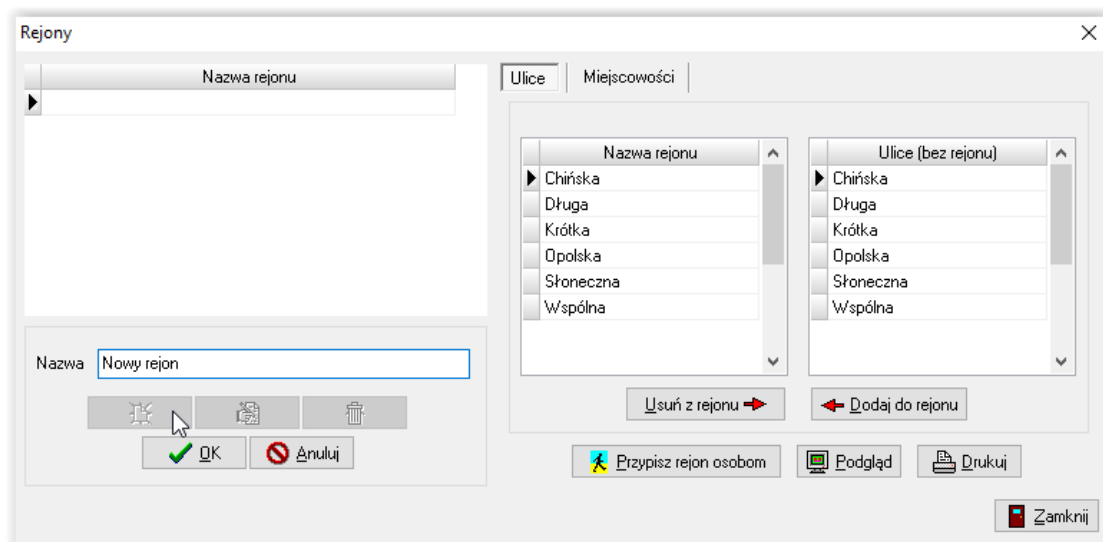


## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W przypadku, gdy w związku z bardzo dużą liczbą świadczeniobiorców, użytkownik musi dokonać podziału wnioskodawców na mniejsze grupy, sugeruje się wykorzystanie opcji REJONY. W tym celu należy wybrać z menu głównego SŁOWNIK - PARAMETRY - REJONY.

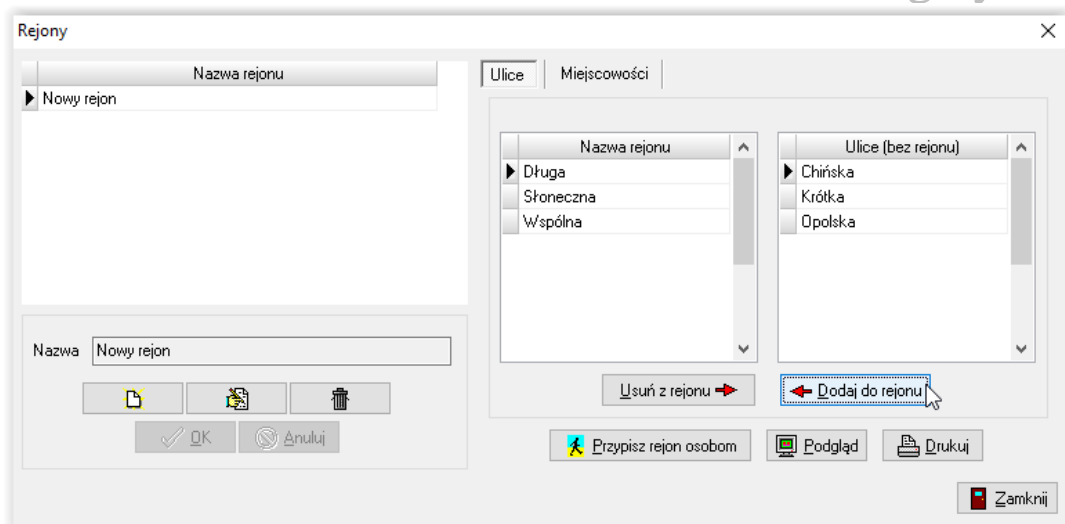


W celu założenia nowego rejonu, należy wybrać ikonę NOWY i wpisać nazwę rejonu.

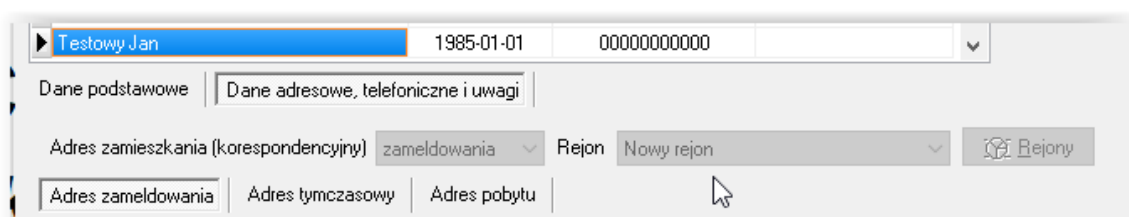
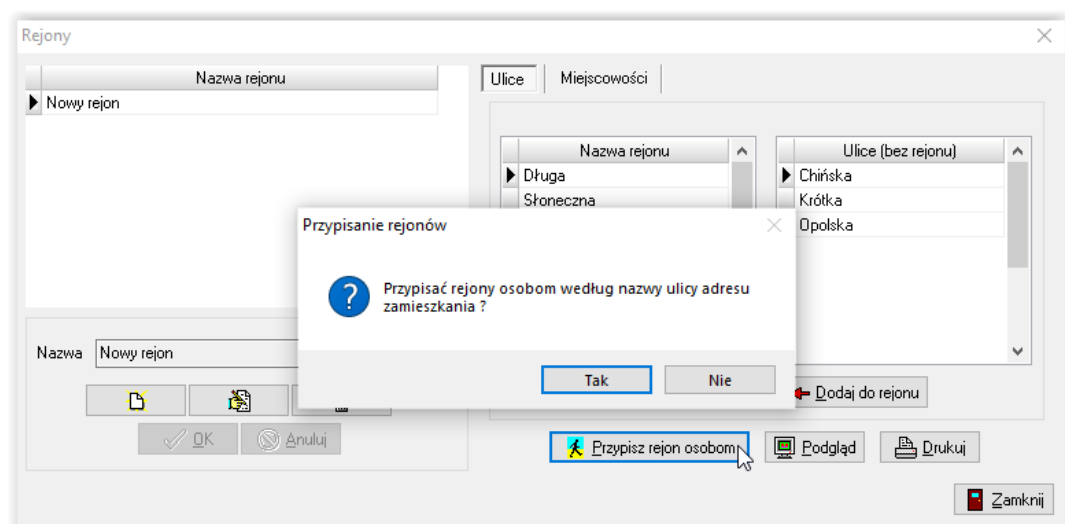


Na ekranie pojawi się zapisany rejon oraz wykaz wszystkich ulic, jakie pojawiły się do tej pory w programie (baza ulic tworzy się automatycznie podczas zakładania kolejnych wniosków). W tym miejscu można przypisać konkretne ulice do rejonu. Wyboru można dokonać poprzez zaznaczanie w prawym oknie wybranych ulic z klawiszem CTRL, a następnie poprzez kliknięcie ikony DODAJ DO REJONU.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”



W tym momencie użytkownik może przypisać REJON osobom zamieszkującym na ulicach dołączonych do REJONU. Dokonać tego można za pomocą ikony PRZYPISZ REJON OSOBOM.



W ten sam sposób można przypisać miejscowości do rejonu.

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## DOPLATY – CZYLI JAK USTAWIĆ PROGRAM, ABY ROZLICZAŁ DODATEK I RYCZAŁT DO WYSOKOŚCI CZYNSZU ZARZĄDCY

Jeżeli przyznany dodatek mieszkaniowy rozliczany jest wg czynszu podanego przez Zarządcę, należy w PARAMETRACH zaznaczyć pozycję DOPLATY.

**Parametry**

Parametry | Składniki czynszu

Kwotę dodatku i ryczałtu zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

☒ Dopłaty

☐ Ostateczne wnioski o przyznanie i rozliczenie dotacji (przed rokiem 2004)

Automatyczna kopia danych co 2 dni

☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

Czcionki

Czcionka kwot wypłat na wydrukach Arial

Czcionka tekstu na wydrukach Arial

Zaznaczenie tej pozycji spowoduje pojawienie się pod każdym wnioskiem pozycji CZYNSZ DLA ZARZĄDCY na zakładce *WNIOSEK – LOKAL*.

**Pan Abece - wniosek o dodatek mieszkaniowy**

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Dopłata do czynszu - COV

Zarządca domu

Nazwa

Kod Miejscowość

Ulica Numer

☐ Dodatek mieszkaniowy wypłacany wnioskodawcy

Lokal

Tytuł prawny do zajmowanego lokalu najem

Numer wpisu do ksiąg wieczystych

Powierzchnia użytkowa lokalu 33,95 m<sup>2</sup> Łączna powierzchnia pokoi i kuchni 0,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu części lokalu 0,00 m<sup>2</sup>

☐ Lokal z mieszkaniowych zasobów gminy ☐ Lokal spółdzielczy

Sposób ogrzewania lokalu - ☐ centralne ogrzewanie

Sposób ogrzewania wody - ☐ centralna ciepła woda

☒ Instalacja gazu przewodowego

Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc 201,51 zł, w tym czynsz dla zarządcy 0,00

Wprowadzenie w polu czynsz dla zarządcy kwoty różnej od 0,00 spowoduje ewentualne przesunięcia (dopłaty) pomiędzy wielkością wypłacanego dodatku zarządcy i ryczałtu wnioskodawcy.

Druk wniosku Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

Jeżeli w tej pozycji zostanie wprowadzona kwota czynszu, program po naliczeniu dodatku mieszkaniowego sprawdzi, czy kwota dodatku mieszkaniowego „wystarcza” na pokrycie czynszu, czy nie.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Jeżeli dodatek jest mniejszy, niż czynsz dla zarządcy – program „dołoży” brakującą kwotę z naliczonego ryczałtu, tzn. pomniejszy kwotę ryczałtu wypłaconą wnioskodawcy, a zwiększy kwotę wypłaconą zarządcy i odwrotnie.

### UWAGA!

**Aby program w powyższy sposób sprawdzał kwotę dodatku i ryczałtu (tzn. przyrównywał je do czynszu ustalonego przez zarządcę) w pozycji SPOSÓB WYPŁATY RYCZAŁTU w *Danych osobowych* wnioskodawcy musi być zaznaczona opcja:**

- wypłata w kasie
- lub
- wypłata przelewem
- lub
- wypłata przekazem pocztowym

**Dane osobowe**

Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	NIP
Maj Maja	1985-01-01	0000000000	
Maj Natalia	1985-01-01	0000000000	
Pani Kaja	1987-01-01	0000000000	
Systemu Administrator	1900-01-01	0000000000	
▶ Testowy Jan	1985-01-01	0000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

**Dane podstawowe** | Dane adresowe, telefoniczne i uwagi

Imię: Jan, Nazwisko: Testowy, Pseudonim:   
Drugie imię: , Drug. naz.: , Naz. rodow.:   
Imię ojca: Janusz, Imię matki: , Naz. rod. mat.:   
PESEL: 0000000000, NIP: , Płeć: mężczyzna, Stan cywilny: brak danych   
Data urodz.: 1985-01-01, Miejsce urodz.:   
Rodzaj dokumentu tożsamości: dowód, Nr dokumentu tożsamości: XYZ123

**Sposób wypłaty dodatek mieszkaniowy** | Sposób wypłaty dodatek energetyczny

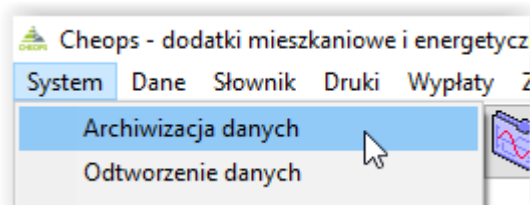
Sposób wypłaty ryczałtu:  
☐ przelewem bankowym  
☒ w kasie jednostki  
☐ przekazem pocztowym  
☐ zarządcy

Konto osobiste:  
Nazwa banku:   
Numer rachunku:

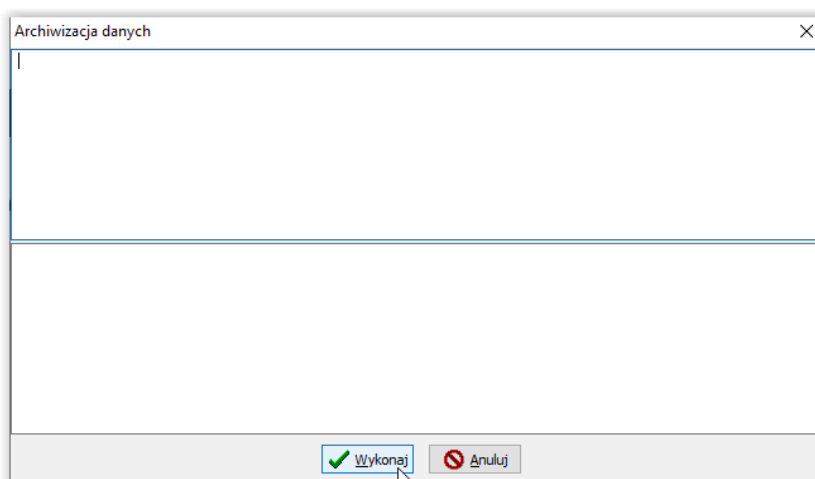
OK Anuluj Zamknij

## 2. ARCHIWIZACJA I ODTWORZENIE DANYCH W PROGRAMIE

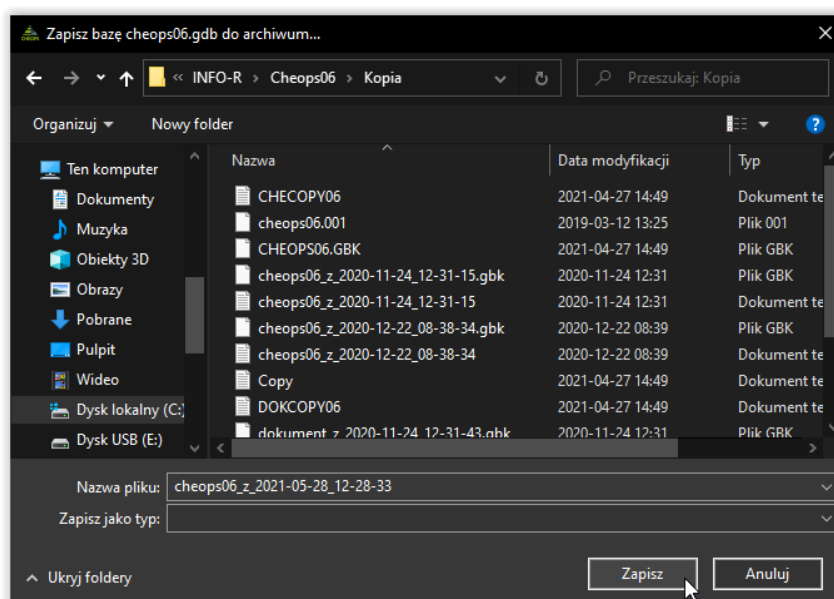
Istotnym elementem jest wykonywanie częstej kopii bezpieczeństwa, która uchroni (w przypadku uszkodzenia bazy) przed utratą bardzo ważnych danych i ponownym ich wprowadzaniem. W celu wykonania kopii bazy, należy w głównym oknie programu wybrać zakładkę SYSTEM.



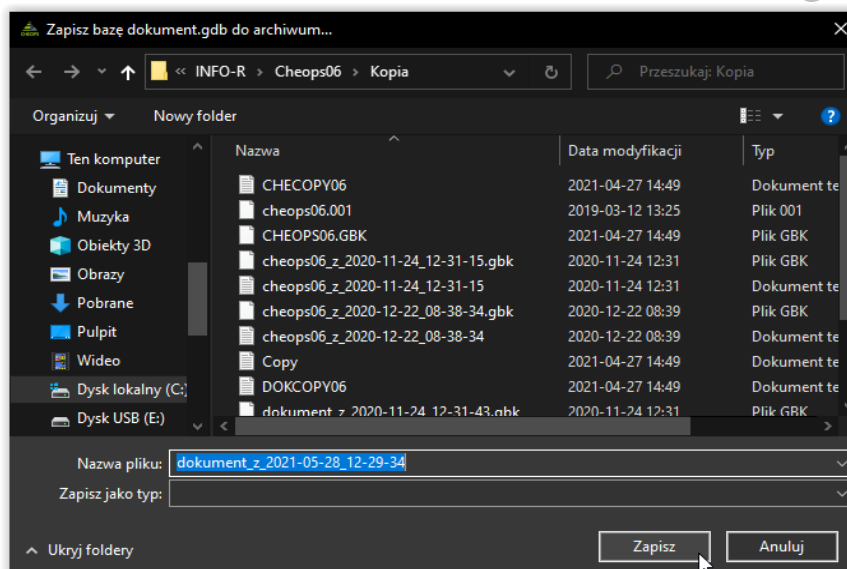
Po wskazaniu opcji ARCHIWIZACJA DANYCH, na ekranie pojawi się okno archiwizacji.



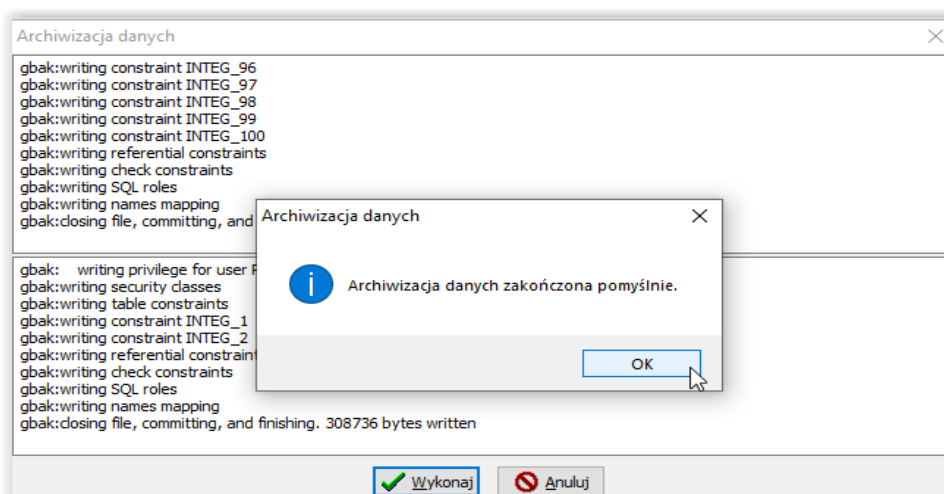
Tutaj należy wybrać ikonę WYKONAJ. Program poprosi o wskazanie katalogu docelowego, w którym ma zapisać kopię bazy danych oraz kopię dokumentu.



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”



Po wybraniu ikony ZAPISZ, program rozpocznie wykonywanie kopii bezpieczeństwa, a po jej zakończeniu powiadomi użytkownika widocznym komunikatem, który należy zatwierdzić przez OK.



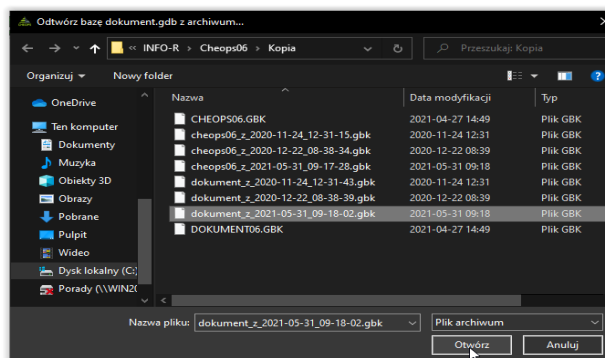
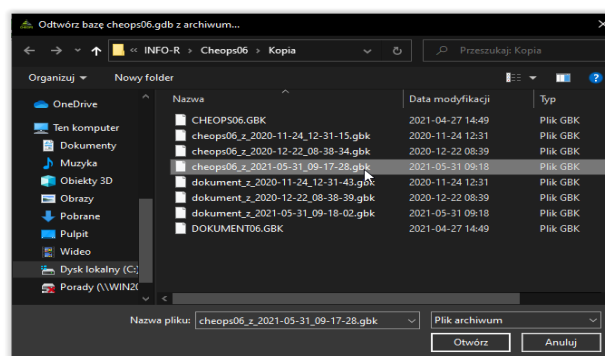
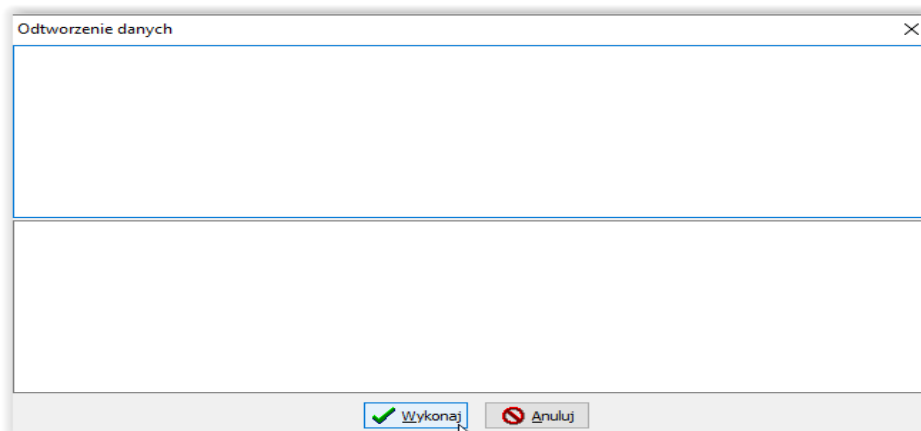
**Kopię bazy i odtworzenie danych należy wykonywać  
ZAWSZE NA SERWERZE!**

Przed odtworzeniem bazy z kopii, zalecamy kontakt z producentem oprogramowania.

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

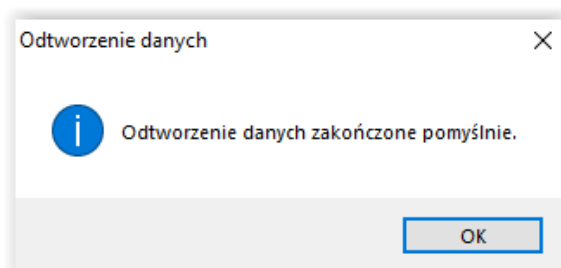
## Odtworzenie danych z kopii bezpieczeństwa

W celu odtworzenia danych z kopii (np. po reinstalacji programu), należy w głównym oknie programu wybrać zakładkę SYSTEM – ODTWORZENIE DANYCH, po czym wskazać ikonę WYKONAJ i wybrać plik zawierający kopię bazy danych oraz kopię dokumentu.



Wskazanie przez użytkownika pliku bazy i dokumentu spowoduje rozpoczęcie procesu podmiany plików cheops06.gdb oraz dokument.gdb.

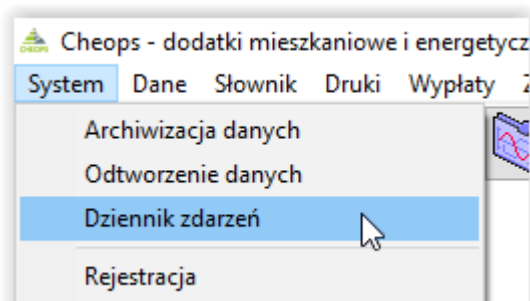
Gdy operacja przebiegnie pomyślnie, program powiadomi o tym widocznym na ekranie komunikatem.



### 3. DZIENNIK ZDARZEŃ

W programie znajduje się opcja DZIENNIK ZDARZEŃ (dostępna tylko dla Administratora), która pozwala na śledzenie wszystkich czynności wykonywanych przez użytkowników programu.

W celu monitorowania czynności wykonanych w programie, należy wybrać zakładkę SYSTEM – DZIENNIK ZDARZEŃ.



Na ekranie pojawi się okno *Dziennik zdarzeń*.

Data	Pracownik	Operacja
2023-10-26 14:40:22	Systemu Administrator	<a href="#">Dane osobowe - modyfikacja</a>
2023-10-26 14:39:59	Systemu Administrator	<a href="#">Dane osobowe - modyfikacja</a>
2023-10-26 14:34:16	Systemu Administrator	<a href="#">Dane osobowe - modyfikacja</a>
2023-10-26 14:33:50	Systemu Administrator	<a href="#">Dane osobowe - modyfikacja</a>
2023-10-26 14:33:19	Systemu Administrator	<a href="#">Dane osobowe - modyfikacja</a>
2023-10-26 14:32:34	Systemu Administrator	<a href="#">Dane osobowe - modyfikacja</a>
2023-10-26 14:01:11	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 14:01:05	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 14:00:40	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 14:00:00	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:59:55	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:59:41	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:59:24	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:59:16	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:55:50	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:55:11	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:54:42	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:48:50	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>
2023-10-26 13:48:17	Systemu Administrator	<a href="#">Zestawienia - utworzenie</a>

Kryteria wyboru

Operacja:

☒ data od: 2023-10-12 ☒ data do: 2023-10-26

☐ wybrana osoba ☐ wybrany wniosek

Pracownik: ☐ wybrany ☒ Pracownicy

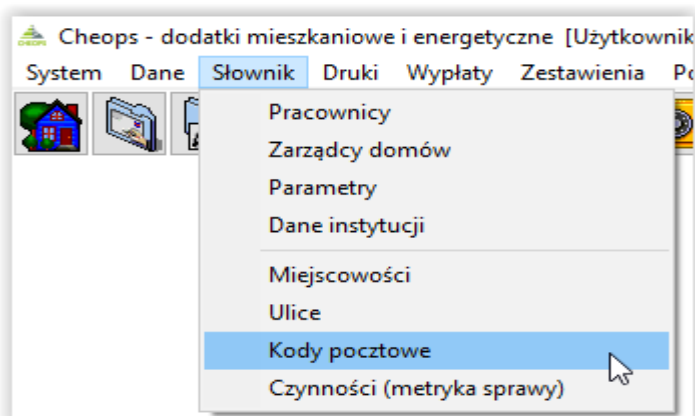
Sortowanie: według daty, kolejność malejąca

Podgląd Drukuj Odśwież Zamknij

W tym miejscu można określić szukane operacje, daty tych operacji, pracownika dokonującego zmian w programie, we wniosku i jego historii, itp.

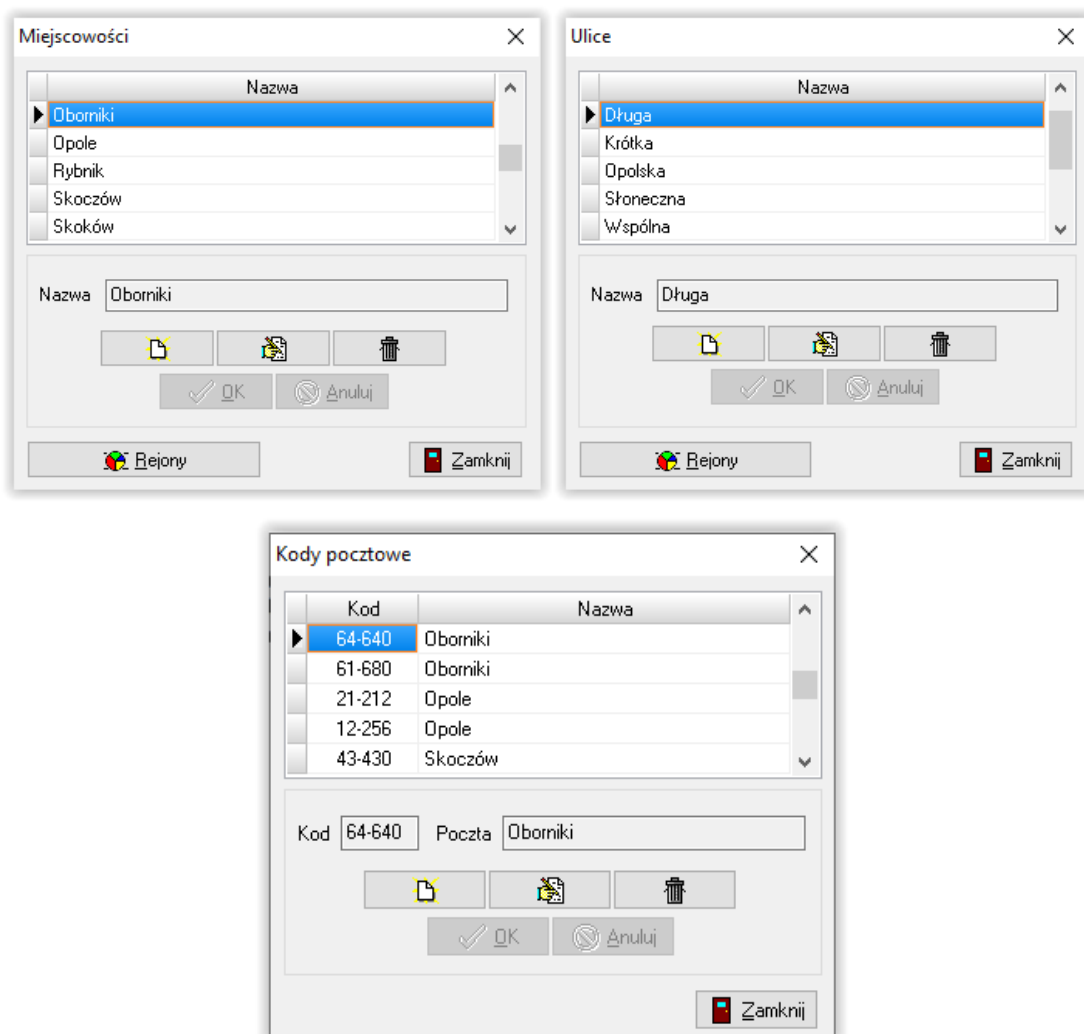


## 4. SŁOWNIKI



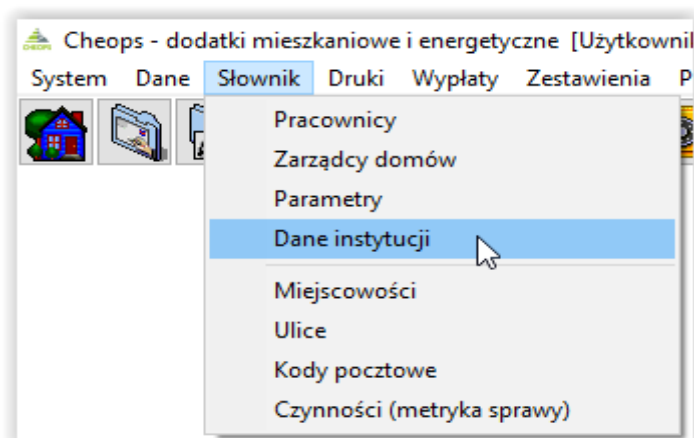
SŁOWNIKI (miejscowości, ulice, kody pocztowe) będą uzupełniać się automatycznie podczas wprowadzania danych, tworząc obszerną bazę danych, w każdej chwili gotową do wykorzystania w programie.

Podczas wprowadzania danych osobowych i adresowych w oknie, np. *DANE OSOBOWE*, program automatycznie buduje bazę danych.



## 5. DANE INSTYTUCJI

Przed rozpoczęciem pracy na programie istotne jest wprowadzenie danych instytucji. W tym celu z menu SŁOWNIK należy wskazać DANE INSTYTUCJI.



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno, w którym należy uzupełnić dane jednostki.

**Dane instytucji**

**Dane identyfikacyjne**

Nazwa: Ośrodek Pomocy Społecznej TEST

Nazwa skrócona: OPS TEST

NIP: 5485485485 REGON: 00000000

**Dane adresowe**

Województwo: śląskie Powiat: testowy

Gmina: Test Miejscowość: Test

Ulica: Testowa Nr domu: 1 Nr lokalu:

Kod: 00-000 Poczta: Test

Telefon: 334799389 Faks: 338530406

**Rachunek bankowy**

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy

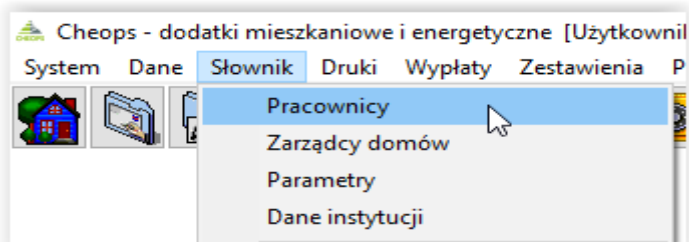
Numer rachunku: 11 1555 1555 1555 1555 1555

OK Anuluj Zamknij

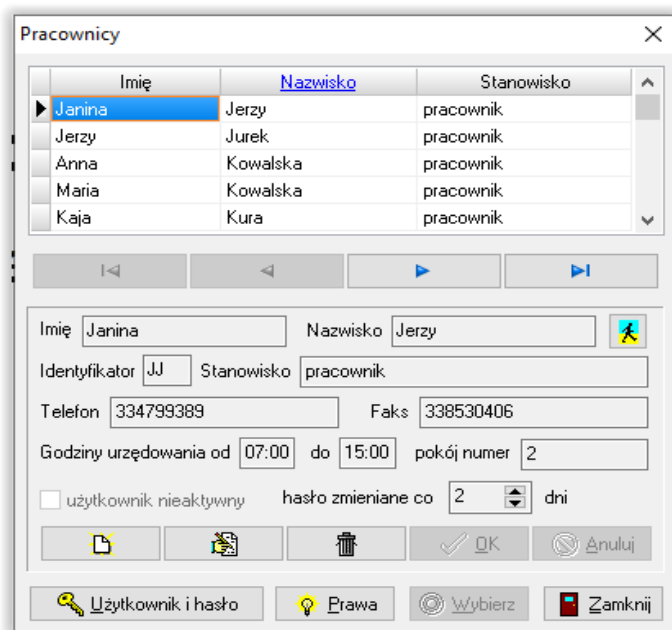
Uzupełnienie danych jednostki pozwoli na późniejsze podpowiedzi podczas wpisywania danych teleadresowych wnioskodawców – co w znacznym stopniu skróci czas wprowadzania danych.

## 6. DANE PRACOWNIKÓW

W celu wprowadzenia danych pracowników instytucji przyznającej dodatki mieszkaniowe, należy wybrać z menu głównego zakładkę SŁOWNIK, a następnie PRACOWNICY.



Na ekranie pojawi się okno, w którym można wprowadzić dane pracowników. W tym miejscu można także ustalić użytkownikom **hasła dostępu do programu**.

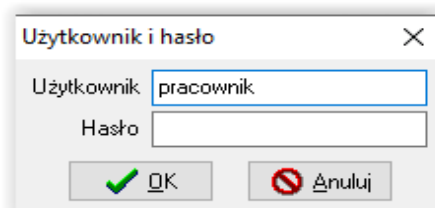


Imię	Nazwisko	Stanowisko
Janina	Jerzy	pracownik
Jerzy	Jurek	pracownik
Anna	Kowalska	pracownik
Maria	Kowalska	pracownik
Kaja	Kura	pracownik

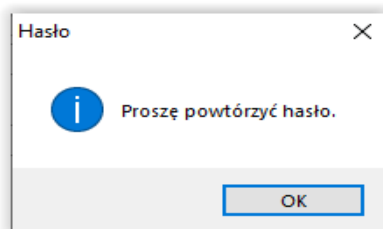
Imię: Janina Nazwisko: Jerzy  
Identyfikator: JJ Stanowisko: pracownik  
Telefon: 334799389 Faks: 338530406  
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 2  
☐ użytkownik nieaktywny hasło zmieniane co 2 dni  
[Użytkownik i hasło] [Prawa] [Wybierz] [Zamknij]

W celu ustalenia hasła dla konkretnego użytkownika, należy podświetlić jego dane osobowe, a następnie wybrać ikonę UŻYTKOWNIK I HASŁO. Na ekranie pojawi się okno *Użytkownik i hasło*.



Użytkownik: pracownik  
Hasło:   
[OK] [Anuluj]

W tym miejscu należy wprowadzić login użytkownika i hasło dostępu. Po zapisaniu danych, program poprosi o powtórzenie hasła w celu jego weryfikacji.



Hasło  
i Proszę powtórzyć hasło.  
[OK]

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

### Hasło dostępu należy także ustalić dla Administratora!

Poza ustanowieniem użytkownikowi loginu i hasła, Administrator ma także możliwość nadania i odebrania praw. W tym celu należy wybrać ikonę PRAWA.

The screenshot shows a software interface for managing employees. The main window is titled 'Pracownicy' and contains a table of employees. Below the table are navigation buttons and a form for editing an employee's details. The 'Prawa' (Rights) tab is selected, showing a list of permissions and their status.

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Janina	Jerzy	pracownik
Jerzy	Jurek	pracownik
Anna	Kowalska	pracownik
Maria	Kowalska	pracownik
Kaja	Kura	pracownik

Navigation buttons: < < > >

Form fields:

- Imię: Janina
- Nazwisko: Jerzy
- Identyfikator: JJ
- Stanowisko: pracownik
- Telefon: 334799389
- Faks: 338530406
- Godziny urzędowania od: 07:00 do: 15:00
- pokój numer: 2
- ☐ użytkownik nieaktywny
- hasło zmieniane co: 2 dni

Buttons: [Icon] [Icon] [Icon] [OK] [Anuluj]

Bottom bar: [Użytkownik i hasło] [Prawa] [Wybierz] [Zamknij]

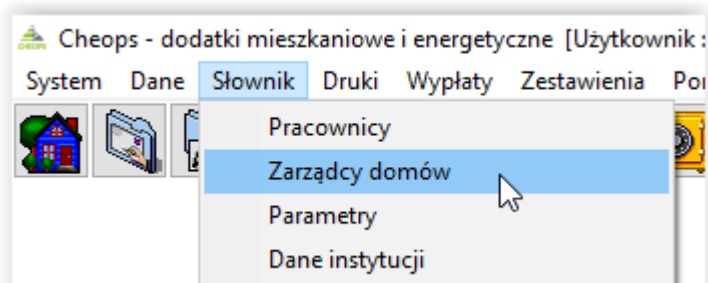
Sub-window: Janina Jerzy - uprawnienia w systemie

Uprawnienie	Posiada
Archiwizacja danych	Tak
Dane instytucji - modyfikacja	Tak
Dane osobowe - modyfikacja	Tak
Dane osobowe - usuwanie	Tak
Dane osobowe - utworzenie	Tak
Decyzja (dokument) - modyfikacja	Tak
Eksport danych do systemu GUNB ZONE	Tak
Harmonogram - usunięcie pozycji	Tak
Harmonogram - wstawienie pozycji	Tak
Harmonogram - zmiana daty wypłaty	Tak
Harmonogram - zmiana świadczeniobiorcy i sposobu wypłaty	Tak
Listy wypłat - anulowanie	Tak
Listy wypłat - dodanie pozycji	Tak
Listy wypłat - modyfikacja	Tak
Listy wypłat - potwierdzenie pozycji	Tak

W tym miejscu można dokonać selekcji praw, poprzez określenie statusu **TAK** – dla funkcji aktywnej dla użytkownika lub **NIE** – dla funkcji niedostępnej dla użytkownika.

## 7. ZARZĄDCY DOMÓW

W głównym menu SŁOWNIK – ZARZĄDCY DOMÓW jest możliwość wprowadzenia danych zarządców, którzy będą pokazywać się w trakcie uzupełniania danych na wnioskach. W celu wprowadzenia nowego zarządcy, należy wybrać zakładkę SŁOWNIK – ZARZĄDCY DOMÓW.



Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia szczegółowych danych (po wybraniu ikony NOWY) lub modyfikacji danych zapisanego wcześniej zarządcy (poprzez wybranie ikony EDYCJA).

The image shows a window titled 'Zarządcy domów'. It contains a table with two columns: 'Numer' and 'Nazwa'. The table has five rows of data. Below the table is a form with various input fields and buttons. The form includes fields for 'Numer', 'Nazwa', 'Kod', 'Miejscowość', 'Ulica', 'Rodzaj', 'Oznaczenie zarządcy', 'Nazwa banku', and 'Numer rachunku'. There are also buttons for 'OK', 'Anuluj', 'Wybierz', and 'Zamknij'.

Numer	Nazwa
5553	Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"
5555	Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"
5554	Wspólnota Mieszkaniowa "Wspólnota"
5552	Zarz. Towarzystwo Budownictwa Społecznego
5551	Zarządca inny

Numer: 5553 Sortuj wg: nazwy kolejność: rosnąca

Nazwa: Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"

Kod: 44-444 Miejscowość: Test

Ulica: Wspólna Numer: 22

Rodzaj: inny

Oznaczenie zarządcy: Słoneczko

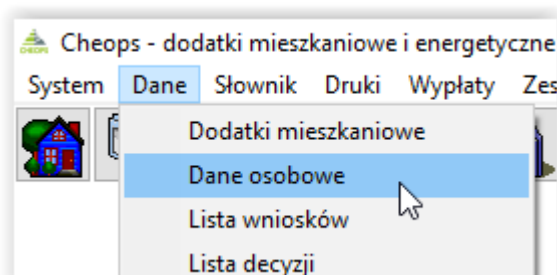
Rachunek bankowy

Nazwa banku: bankowy

Numer rachunku: 55 1111 1111 1111 1111 1111

Buttons: [Wybierz] [Zamknij] [OK] [Anuluj]

## 8. DANE OSOBOWE



W tym oknie gromadzone są dane osobowe wszystkich osób, jakie pojawią się w programie. W celu ułatwienia sobie późniejszej pracy z wnioskiem, użytkownik może wprowadzić dane np. wszystkich członków rodziny oraz ich dane osobowe i teleadresowe do bazy – w takim przypadku podczas uzupełniania danych na wniosku użytkownik będzie korzystał tylko z ikony WYBIERZ, co w znacznym stopniu skróci czas pracy.

Po wybraniu opcji DANE OSOBOWE, na ekranie pojawi się okno, w którym będzie można zapisać dane osoby.

**Dane osobowe**

Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	NIP
▶ Abece Córka	2008-01-01	00000000000	
Abece Pan	1977-01-01	00000000000	
Abece Pani	1977-01-01	00000000000	
Abece Syn	1999-01-01	00000000000	
Abece Synek	2015-01-01	00000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

**Dane podstawowe** | Dane adresowe, telefoniczne i uwagi

Imię: Córka | Nazwisko: Abece | Pseudonim: |  
 Drugie imię: | Drug. naz.: | Naz. rodow.: |  
 Imię ojca: | Imię matki: | Naz. rod. mat.: |

PESEL: 00000000000 | NIP: | Płeć: kobieta | Stan cywilny: brak danych  
 Data urodz.: 2008-01-01 | Miejsce urodz.: |  
 Rodzaj dokumentu tożsamości: dowód | Nr dokumentu tożsamości: |

**Sposób wypłaty dodatek mieszkaniowy** | Sposób wypłaty dodatek energetyczny

Sposób wypłaty ryczałtu:  
☐ przelewem bankowym  
☒ w kasie jednostki  
☐ przekazem pocztowym  
☐ zarządcy

Konto osobiste:  
 Nazwa banku: |  
 Numer rachunku: |

[Zamknij]

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

### UWAGA!

**Pola oznaczone na kolor niebieski – to pola obowiązkowe, które należy uzupełnić, aby program mógł zapisać dane osoby do bazy.**

W celu założenia nowej osoby, należy wskazać ikonę NOWY, a następnie uzupełnić kolejne pola na zakładkach.

Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	NIP
Abece Córka	2008-01-01	00000000000	
Abece Pan	1977-01-01	00000000000	
Abece Pani	1977-01-01	00000000000	
Abece Syn	1999-01-01	00000000000	
Abece Synek	2015-01-01	00000000000	

**Dane podstawowe** | Dane adresowe, telefoniczne i uwagi

Imię: Jar | Nazwisko: | Pseudonim: |  
Drugie imię: | Drug. naz.: | Naz. rodow.: |  
Imię ojca: | Imię matki: | Naz. rod. mat.: |

PESEL: | NIP: | Płeć: mężczyzna | Stan cywilny: brak danych |  
Data urodz.: 1900-01-01 | Miejsce urodz.: |  
Rodzaj dokumentu tożsamości: dowód | Nr dokumentu tożsamości: |

**Sposób wypłaty dodatek mieszkaniowy** | Sposób wypłaty dodatek energetyczny


Sposób wypłaty ryczałtu  
☐ przelewem bankowym  
☒ w kasie jednostki  
☐ przekazem pocztowym  
☐ zarządcy

Konto osobiste  
Nazwa banku: |  
Numer rachunku: |

OK Anuluj Zamknij

Po uzupełnieniu danych, należy zapisać informacje przez ikonę OK.

W przypadku, gdy zostanie podany numer PESEL, program sam uzupełni dane dotyczące daty urodzenia i płci osoby. Jeżeli jednak użytkownik nie ma podanego przez osobę numeru PESEL, można wpisać w polu PESEL same zera – należy wtedy pamiętać o kontroli pola *Data urodzenia* oraz *Płeć*.

Ikona *Historia zmian danych osoby*  służy kontroli zmian wprowadzanych w danych wrażliwych. Zapisuje poprzednie dane oraz zmiany, jakie zostały wprowadzone.

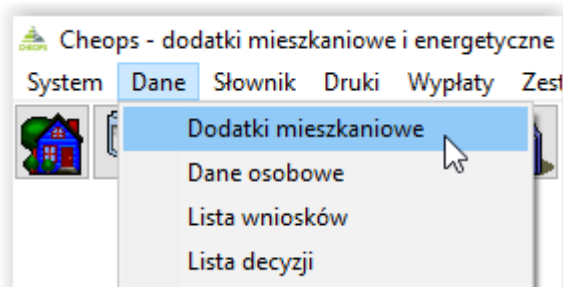
Data	Użytkownik	Dane zmienione
2023-10-25 10:12:51	Administrator Systemu ()	Data urodzenia

Zmieniono z --> 2008-01-01 00:00:00.0000  
na --> 2009-01-15 00:00:00.0000

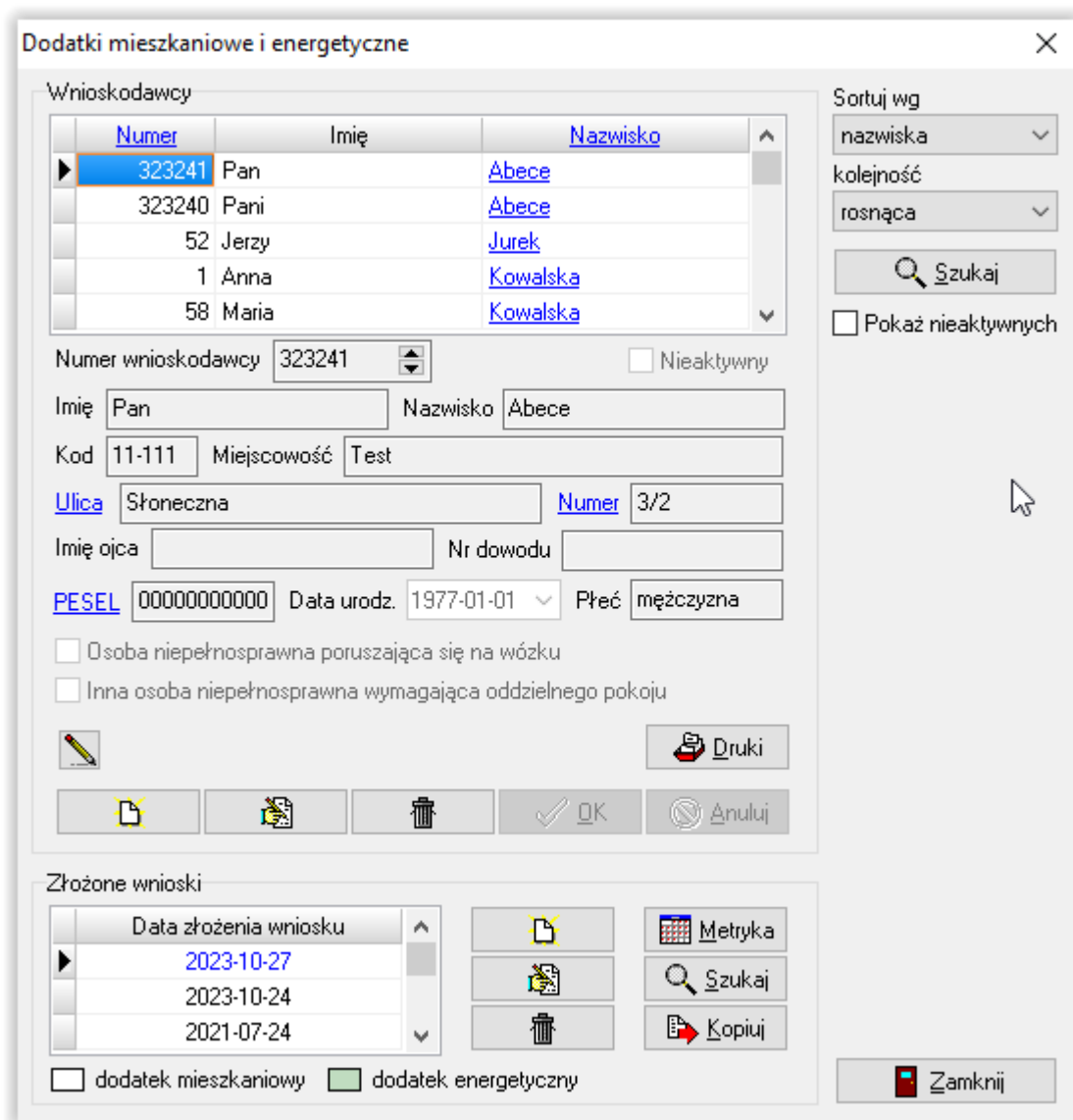
Zamknij

## 9. WNIOSEK O DODATEK MIESZKANIOWY

W sytuacji, gdy podstawowe parametry programu są już ustawione oraz zostały wprowadzone dane dotyczące instytucji i pracowników, można rozpocząć proces wprowadzania danych z wniosku. W tym celu należy wybrać pozycję z głównego menu DANE –DODATKI MIESZKANIOWE.



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno *Dodatki mieszkaniowe i energetyczne*.



**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko
323241	Pan	Abece
323240	Pani	Abece
52	Jerzy	Jurek
1	Anna	Kowalska
58	Maria	Kowalska

Numer wnioskodawcy: 323241 ☐ Nieaktywny

Imię: Pan Nazwisko: Abece

Kod: 11-111 Miejscowość: Test

Ulica: Słoneczna Numer: 3/2

Imię ojca: Nr dowodu:

PESEL: 000000000000 Data urodz.: 1977-01-01 Płeć: mężczyzna

☐ Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku

☐ Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju

Druki

OK Anuluj

Złożone wnioski

Data złożenia wniosku
2023-10-27
2023-10-24
2021-07-24

Metryka Szukaj Kopiuj

☐ dodatek mieszkaniowy ☐ dodatek energetyczny

Zamknij



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W celu wprowadzenia danych, które dotyczą nowego wnioskodawcy, należy wybrać ikonę NOWY, a następnie wybrać nowego wnioskodawcę z okna *Dane osobowe* (jeżeli jego dane zostały wcześniej wprowadzone).

The screenshot shows the 'Dane osobowe' window. At the top, there is a table with columns: Nazwisko i imię, Data urodzenia, PESEL, and NIP. The table contains five entries: Abece Córka, Abece Pan (highlighted), Abece Pani, Abece Syn, and Abece Synek. To the right of the table is a 'Sortuj wg' dropdown menu with options: nazwiska, kolejność, and rosnąca. Below the table are two tabs: 'Dane podstawowe' and 'Dane adresowe, telefoniczne i uwagi'. The 'Dane podstawowe' tab is active, showing a form with fields for: Imię (Pan), Nazwisko (Abece), Pseudonim, Drugie imię, Drug. naz., Naz. rodow., Imię ojca, Imię matki, Naz. rod. mat., PESEL (0000000000), NIP, Płeć (mężczyzna), Stan cywilny (brak danych), Data urodz. (1977-01-01), Miejsce urodz., Rodzaj dokumentu tożsamości (dowód), and Nr dokumentu tożsamości. Below these fields are two sections: 'Sposób wypłaty dodatek mieszkaniowy' with radio buttons for przelewem bankowym, w kasie jednostki, przekazem pocztowym, and zarządcy; and 'Sposób wypłaty dodatek energetyczny' with a 'Konto osobiste' section containing fields for Nazwa banku and Numer rachunku (52 7287 5257 5555 5555 5555). At the bottom of the window are several icons, including a green circle with a white 'W' (labeled 'Wybierz') and a red square with a white 'Z' (labeled 'Zamknij').

Można także wprowadzić, poprzez ikonę NOWY, nową pozycję w oknie *DANE OSOBOWE*.

This screenshot shows the 'Dane osobowe' window with the same table and tabs as the previous one. However, the 'Dane podstawowe' tab is now empty, with all fields (Imię, Nazwisko, Pseudonim, etc.) being blank. The 'Wybierz' icon at the bottom is still present. The table at the top still contains the same five entries as before.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po zapisaniu (lub wybraniu) danych, dotyczących wnioskodawcy, należy założyć nowy wniosek. W tym celu należy wskazać ikonę NOWY.

**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko
1	Anna	Kowalska
58	Maria	Kowalska
22	Kaja	Kura
323233	Maja	Maj
323242	Jan	Testowy

Sortuj wg: nazwiska  
kolejność: rosnąca  
Szukaj  
☐ Pokaż nieaktywnych

Numer wnioskodawcy: 323242 Nieaktywny  
Imię: Jan Nazwisko: Testowy  
Kod: Miejsowość: Ulica: Słoneczna Numer: 22  
Imię ojca: Janusz Nr dowodu: XYZ123  
PESEL: 00000000000 Data urodz.: 1985-01-01 Płeć: mężczyzna  
☐ Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku  
☐ Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju  
Druki

Złożone wnioski

Data złożenia wniosku
-----------------------

☐ dodatek mieszkaniowy ☐ dodatek energetyczny  
Metryka  
Szukaj  
Kopiuj  
Zamknij

Po wybraniu ikony NOWY będzie można wprowadzać dane dotyczące nowego wniosku i naliczyć dla tego wniosku dodatek oraz ewentualny ryczałt.

### UWAGA!

Jeżeli w bazie znajduje się już wniosek z danymi konkretnego wnioskodawcy i składa on wniosek kolejny raz, można skorzystać z ikony **KOPIUJ**, która przeniesie wszystkie dane z kopiowanego wniosku (z nową datą), co znacznie skraca czas ponownego wprowadzania danych do bazy.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

### UWAGA!

Bardzo ważne jest ustalenie sposobu wypłaty ryczałtu za brak CO lub CW. Można tego dokonać w każdym momencie, przechodząc na okno *Wnioskodawcy* i klikając dwa razy w nazwisko wnioskodawcy lub z okna z danymi osobowymi pod zakładką *Dane*.

**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko
323233	Maja	Maj
323242	Jan	Testowy

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

**Dane osobowe**

Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	NIP
Testowy Jan	1985-01-01	0000000000	

Dane podstawowe | Dane adresowe, telefoniczne i uwagi

Imię: Jan, Nazwisko: Testowy, Pseudonim: , Drugie imię: , Drug. naz.: , Naz. rodow.: , Imię ojca: Janusz, Imię matki: , Naz. rod. mat.: , PESEL: 0000000000, NIP: , Płeć: mężczyzna, Stan cywilny: brak danych, Data urodz.: 1985-01-01, Miejsce urodz.: , Rodzaj dokumentu tożsamości: dowód, Nr dokumentu tożsamości: XYZ123

Sposób wypłaty dodatek mieszkaniowy | Sposób wypłaty dodatek energetyczny

Sposób wypłaty ryczałtu:  
☐ przelewem bankowym  
☒ w kasie jednostki  
☐ przekazem pocztowym  
☐ zarządcy

Konto osobiste:  
Nazwa banku: , Numer rachunku:

OK Anuluj Zamknij

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## 9A. ZAKŁADKA WNIOSEK - DOCHODY

Po wybraniu opcji NOWY, na ekranie pojawi się okno z zakładkami, na których użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia danych z wniosku, naliczenia dodatku mieszkaniowego oraz wydania decyzji w sprawie.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Miejsce i data złożenia wniosku

Miejscowość:  dnia:  Numer sprawy:

Członkowie gospodarstwa domowego

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Jan	Testowy	1985-01-01	wnioskodawca
Janina	Testowy	1985-01-01	żona
Jaś	Testowy	2020-01-01	syn

Nie przebywa w instytucji zapewniającej nieodpłatnie pełne całodobowe utrzymanie

Dochody członków gospodarstwa domowego

Dochody za okres od:  do:  ☐ Wyłączenie automatycznego obliczenia dochodu

Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód (zł)
Jan	Testowy	wnioskodawca	1111,11
Janina	Testowy	żona	2222,22
Jaś	Testowy	syn	0,00

Razem dochód gospodarstwa domowego:  zł

Średni łączny dochód na 1 członka gosp. domowego:  zł, to jest miesięcznie  zł

Wydruk dochodów

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

OK Anuluj

Jeżeli użytkownik wprowadzi wszystkich członków rodziny wraz z dochodami, program sam dokona przeliczenia kwoty dochodu miesięcznego oraz ustali liczbę członków rodziny do naliczenia samego dodatku.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

A. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego:

a) rzeczywista (wg wniosku)  m<sup>2</sup> b) normatywna (art. 5 ust. 1)  m<sup>2</sup>

2. Liczba osób w gospodarstwie domowym

3. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego (wg wniosku)  zł

4. Dochód na 1 mieszkańca (wg wniosku)  zł

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Jeżeli jednak użytkownik nie chce wprowadzać danych członków rodziny wraz z ich dochodami, a przeliczenia dochodu dokonał sam i chce tylko wprowadzić te informacje na wniosek, należy na zakładce **WNIOSEK – DOCHODY** zaznaczyć opcję „Wyłączenie automatycznego obliczenia dochodu”.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Miejsce i data złożenia wniosku  
Miejscowość:  dnia:  Numer sprawy:

Członkowie gospodarstwa domowego

	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
▶	Jan	Testowy	1985-01-01	wnioskodawca
	Janina	Testowy	1985-01-01	żona
	Jaś	Testowy	2020-01-01	syn

Nie przebywa w instytucji zapewniającej nieodpłatnie pełne całodobowe utrzymanie

Dochody członków gospodarstwa domowego  
Dochody za okres od:  do:  ☒ Wyłączenie automatycznego obliczenia dochodu

	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód [zł]
▶	Jan	Testowy	wnioskodawca	1111,11
	Janina	Testowy	żona	2222,22
	Jaś	Testowy	syn	0,00

Razem dochód gospodarstwa domowego:  zł  
Średni łączny dochód na 1 członka gosp. domowego  zł, to jest miesięcznie  zł

Wydruk dochodów

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

Należy wprowadzić kwotę dochodu, a następnie **(bardzo ważne!)** wprowadzić ręcznie liczbę członków gospodarstwa na zakładce *Obliczenie dodatku mieszkaniowego*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

A. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Powierzchnia użytkownika lokalu mieszkalnego:  
a) rzeczywista (wg wniosku)  m<sup>2</sup> b) normatywna (art. 5 ust. 1)  m<sup>2</sup>

2. Liczba osób w gospodarstwie domowym

3. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego (wg wniosku)  zł

4. Dochód na 1 mieszkańca (wg wniosku)  zł

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia: a) 100 %  zł b) 30 %  zł  
c) 40 %  zł

6. Łączna kwota wydatków na:  
a) mieszkanie (90% z wniosku)  zł ryczałt na opał  zł razem  zł  
b) mieszkanie normatywne  zł ryczałt na opał  zł razem  zł

7. Obliczeniowa kwota wydatków do poniesienia przez osobę upraw. do dod. miesz.  % z poz. A3 to jest  zł

8. Obliczeniowa kwota wydatków dla lokali o powierzchni:  
a) mniejszej lub równej normatywnej (poz. A6a - A7)  zł  
b) większej od normatywnej (poz. A6b - A7)  zł

9. Zmniejszenie dodatku (art. 6 ust. 8) (poz. A4 - A5b lub A5c)  zł

10. Obliczony dodatek  zł

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## Wprowadzanie członków gospodarstwa i ich dochodów

### a) Nowy członek gospodarstwa

Po wybraniu ikonki NOWY z prawej strony tabeli „Członkowie gospodarstwa domowego”, na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik będzie mógł wprowadzić (korzystając z okna *Dane osobowe*) kolejnego członka gospodarstwa.

The screenshot shows the 'Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy' window. The 'Wniosek - dochody' tab is selected. The 'Członkowie gospodarstwa domowego' dialog box is open, showing the 'Dane osobowe' section. The 'Imię' field is empty, and the 'Nazwisko' field is empty. The 'Data urodzenia' field is set to '1900-01-01'. The 'Stopień pokrewieństwa' field is empty. There are checkboxes for 'Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku', 'Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju', and 'Przebywa w instytucji zapewniającej nieodpłatnie pełne całodobowe utrzymanie :'. The 'dom pomocy społecznej' dropdown is selected. The 'OK' and 'Anuluj' buttons are at the bottom.

The screenshot shows the 'Członkowie gospodarstwa domowego' dialog box with the 'Dane osobowe' section filled out. The 'Imię' field is 'Janina', and the 'Nazwisko' field is 'Testowy'. The 'Data urodzenia' field is set to '1985-01-01'. The 'Stopień pokrewieństwa' field is set to 'żona'. There are checkboxes for 'Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku', 'Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju', and 'Przebywa w instytucji zapewniającej nieodpłatnie pełne całodobowe utrzymanie :'. The 'dom pomocy społecznej' dropdown is selected. The 'OK' and 'Anuluj' buttons are at the bottom.

The screenshot shows the 'Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy' window. The 'Wniosek - dochody' tab is selected. The 'Członkowie gospodarstwa domowego' table is visible, showing the following data:

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Jan	Testowy	1985-01-01	wnioskodawca
Janina	Testowy	1985-01-01	żona
Jaś	Testowy	2020-01-01	syn

The 'OK' and 'Anuluj' buttons are at the bottom.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

### b) Dochody członka gospodarstwa (należy wprowadzić kwotę ZA OSTATNIE 3 MIESIĄCE)

W celu wprowadzenia dochodów danego członka rodziny, należy wybrać ikonę NOWY z prawej strony tabeli „Dochody członków gospodarstwa domowego”. Na ekranie pojawi się okno *Kalkulacja dochodów*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Miejsce i data złożenia wniosku

Jaś Testowy - kalkulacja dochodów

Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

1. Dochód  zł 2. Podatek należny  zł

3. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu  zł

4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne (oświadczenie)  zł

Dochód ustalony za 3 miesiące  zł

Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

Opodatkowanie w formie  Dochód roczny  zł

Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego: liczba hektarów  x 462,42 zł x 3 =  zł

Pozostałe dochody  zł

Alimenty (kwota za 3 miesiące)

Alimenty świadczone na rzecz innych osób spoza rodziny  zł

Alimenty należne wyrokiem sądu  zł Alimenty faktycznie otrzymane  zł

W tym miejscu należy wprowadzić dane na temat dochodów członka gospodarstwa domowego za ostatnie 3 miesiące.

Użytkownik ma możliwość wprowadzenia kilku dochodów osoby w jednym miejscu, pod ikoną *Kalkulacja dochodu*.

Źródła dochodu

Źródło dochodu	Dochód za 3 miesiące (zł)
praca 4	393,99
praca 2	2589,74
praca 3	3920,82
praca 1	5438,32

Źródło dochodu

Dochód  zł Podatek należny  zł

Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu  zł

Składki na ubezpieczenie zdrowotne (oświadczenie)  zł

Dochód ustalony za 3 miesiące  zł

## 9B. ZAKŁADKA WNIOSEK – LOKAL

Po wprowadzeniu danych na zakładce *Wniosek – Dochody* i ustaleniu dochodu miesięcznego dla danego gospodarstwa domowego, należy przejść na zakładkę *Wniosek – lokal*, gdzie użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia informacji związanych z lokalem zamieszkiwanym przez wnioskodawcę.

W tym miejscu należy wprowadzić następujące informacje:

- dane zarządcy domu, któremu przekazywany będzie dodatek mieszkaniowy, lub zaznaczyć opcję „Dodatek mieszkaniowy wypłacany wnioskodawcy”, jeżeli wnioskodawca zamieszkuje w domu jednorodzinnym,
- powierzchnię lokalu,
- tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
- należy określić, czy lokal jest spółdzielczy, czy gminny
- kwotę wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc podaną przez wnioskodawcę lub wyliczoną przez program (*Kalkulacja wydatków*)
- wysokość czynszu dla zarządcy, jeżeli dodatek mieszkaniowy będzie wypłacany do wysokości określonego czynszu
- określenie czy w danym lokalu znajduje się instalacja, np. centralnego ogrzewania

Zaznaczenie przez użytkownika opcji

Sposób ogrzewania lokalu - ☒ centralne ogrzewanie

oznacza, że lokal posiada centralne ogrzewanie i w związku z tym nie będzie naliczany ryczałt.



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne” MIESZKANIE NIE NALEŻĄCE DO ZASOBÓW GMINY, CZYLI JAK USTALIĆ KWOTĘ WYDATKÓW NA MIESZKANIE

Jeżeli mieszkanie wnioskodawcy nie należy do zasobów gminy, należy naliczyć wydatki za mieszkanie, zgodnie z obowiązującymi w gminie stawkami. Do tego służy ikona KALKULACJA WYDATKÓW, na zakładce *WNIOSEK -LOKAL*.

The screenshot shows a software window titled "Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy" with a close button (X) in the top right corner. The window has several tabs: "Wniosek - dochody", "Wniosek - lokal" (selected), "Obliczenie dodatku mieszkaniowego", "Obliczenie ryczałtu na zakup opału", and "Zdarzenia".

Under the "Wniosek - lokal" tab, there are two main sections:

- Zarządca domu:** Includes input fields for "Nazwa", "Kod", "Miejscowość", "Ulica", and "Numer". There is a button "Dane zarządcy" and a checkbox "Dodatek mieszkaniowy wypłacany wnioskodawcy".
- Lokal:** Includes a dropdown for "Tytuł prawny do zajmowanego lokalu" (set to "najem"), a field for "Numer wpisu do ksiąg wieczystych", and three fields for area in m<sup>2</sup>: "Powierzchnia użytkowa lokalu" (0,00), "Łączna powierzchnia pokoi i kuchni" (0,00), and "Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu części lokalu" (0,00). There are checkboxes for "Lokal z mieszkaniowych zasobów gminy" and "Lokal spółdzielczy". Below these are options for heating: "Sposób ogrzewania lokalu" (centralne ogrzewanie) and "Sposób ogrzewania wody" (centralna ciepła woda), and a checkbox for "Instalacja gazu przewodowego". A button "Kalkulacja wydatków" is highlighted with a mouse cursor. At the bottom of this section are two fields for costs: "Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc" (0,00 zł) and "w tym czynsz dla zarządcy" (0,00 zł).

At the bottom of the window, there are buttons: "Druk obliczenia", "Parametry", "Metryka sprawy", "OK", and "Anuluj".

W tym oknie użytkownik ma możliwość wprowadzenia stawki, np. za 1m<sup>2</sup> obowiązującej w gminie, co spowoduje przeliczenie przez program kwoty wydatków zgodnie z wprowadzonym metrażem.

The screenshot shows a window titled "Wydatki ponoszone na lokal stanowiący mieszkaniowy zasób gminy" with a close button (X) in the top right corner.

At the top, there are three lines of text with input fields:

- "Czynsz deklarowany przez wnioskodawcę" (0,00 zł)
- "Powierzchnia lokalu deklarowana przez wnioskodawcę : 0,00 m<sup>2</sup>
- "Liczba osób zamieszkująca lokal : 3

Below this is a table with three columns: "Składnik", "Stawka", and "Jednostka".

Składnik	Stawka	Jednostka
▶ czynsz za lokal wchodzący w mieszkaniowy zasób gminy	0	zł/m <sup>2</sup>

On the right side of the table, there are three icons: a document, a calculator, and a trash can.

At the bottom, there is a field for "Kalkulacyjna kwota wydatków poniesiona na lokal" (0,00 zł) and two buttons: "Wybierz" and "Zamknij".

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”



W tym miejscu można wprowadzić także inne elementy wpływające na naliczenie wydatków na mieszkanie (wywóz śmieci itp.) Obliczoną kwotę wprowadzamy do programu pod łączną kwotę wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc.

**Wydatki ponoszone na lokal stanowiący mieszkaniowy zasób gminy**

Czynsz deklarowany przez wnioskodawcę: \_\_\_\_ 0,00 zł  
Powierzchnia lokalu deklarowana przez wnioskodawcę: 32,25 m<sup>2</sup>  
Liczba osób zamieszkująca lokal: 3

Składnik	Stawka	Jednostka
▶ czynsz za lokal wchodzący w mieszkaniowy zasób gminy	10,56	zł/m <sup>2</sup>
wywóz śmieci	90	zł

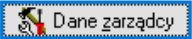
Kalkulacyjna kwota wydatków poniesiona na lokal: \_\_\_\_ 430,56 zł

 Wybierz  Zamknij

**Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy**

Wniosek - dochody | **Wniosek - lokal** | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Zarządca domu

Nazwa: Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko" 

Kod: 44-444 Miejscowość: Oborniki ☐ Dodatek mieszkaniowy wypłacany wnioskodawcy

Ulica: Wspólna Numer: 22

Lokal

Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: najem

Numer wpisu do ksiąg wieczystych: \_\_\_\_


Powierzchnia użytkowa lokalu: \_\_\_\_ 32,25 m<sup>2</sup> Łączna powierzchnia pokoi i kuchni: \_\_\_\_ 0,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu części lokalu: \_\_\_\_ 0,00 m<sup>2</sup>

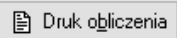
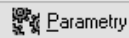
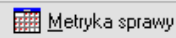


☐ Lokal z mieszkaniowych zasobów gminy ☐ Lokal spółdzielczy

Sposób ogrzewania lokalu - ☐ centralne ogrzewanie

Sposób ogrzewania wody - ☒ centralna ciepła woda

☒ Instalacja gazu przewodowego 

Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc: \_\_\_\_ 430,56 zł, w tym czynsz dla zarządcy: \_\_\_\_ 0,00 zł

 Druk obliczenia  Parametry  Metryka sprawy  OK  Anuluj

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## 9C. ZAKŁADKA OBLICZENIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

Po wprowadzeniu przez użytkownika wszystkich danych niezbędnych do naliczenia dodatku mieszkaniowego, można przejść na zakładkę *Obliczenie dodatku mieszkaniowego*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | **Obliczenie dodatku mieszkaniowego** | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

A. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego:  
a) rzeczywista (wg wniosku)  m<sup>2</sup> b) normatywna (art. 5 ust. 1)  m<sup>2</sup>

2. Liczba osób w gospodarstwie domowym

3. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego (wg wniosku)  zł

4. Dochód na 1 mieszkańca (wg wniosku)  zł

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia: a) 100 %  zł b) 30 %  zł  
c) 40 %  zł

6. Łączna kwota wydatków na:  
a) mieszkanie (90% z wniosku)  zł ryczałt na opał  zł razem  zł  
b) mieszkanie normatywne  zł ryczałt na opał  zł razem  zł

7. Obliczeniowa kwota wydatków do poniesienia przez osobę upraw. do dod. miesz.  % z poz. A3 to jest  zł

8. Obliczeniowa kwota wydatków dla lokali o powierzchni:  
a) mniejszej lub równej normatywnej (poz. A6a - A7)  zł  
b) większej od normatywnej (poz. A6b - A7)  zł

9. Zmniejszenie dodatku (art. 6 ust. 8) (poz. A4 - A5b lub A5c)  zł

10. Obliczony dodatek  zł

**Wylicz dodatek**

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

Program przeniesie na ww. zakładkę wszystkie dane, a następnie po wybraniu przez użytkownika funkcji „Wylicz dodatek”, dokona wyliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego zgodnie z przepisami ustawy (program sam ustali, czy naliczenia powinny być dokonane dla powierzchni rzeczywistej, czy normatywnej).

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | **Obliczenie dodatku mieszkaniowego** | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

A. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego:  
a) rzeczywista (wg wniosku)  m<sup>2</sup> b) normatywna (art. 5 ust. 1)  m<sup>2</sup>

2. Liczba osób w gospodarstwie domowym

3. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego (wg wniosku)  zł

4. Dochód na 1 mieszkańca (wg wniosku)  zł

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia: a) 100 %  zł b) 30 %  zł  
c) 40 %  zł

6. Łączna kwota wydatków na:  
a) mieszkanie (90% z wniosku)  zł ryczałt na opał  zł razem  zł  
b) mieszkanie normatywne  zł ryczałt na opał  zł razem  zł

7. Obliczeniowa kwota wydatków do poniesienia przez osobę upraw. do dod. miesz.  % z poz. A3 to jest  zł

8. Obliczeniowa kwota wydatków dla lokali o powierzchni:  
a) mniejszej lub równej normatywnej (poz. A6a - A7)  zł  
b) większej od normatywnej (poz. A6b - A7)  zł

9. Zmniejszenie dodatku (art. 6 ust. 8) (poz. A4 - A5b lub A5c)  zł

10. Obliczony dodatek  zł

**Wylicz dodatek**

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## 9D. ZAKŁADKA OBLICZENIE RYCZAŁTU NA ZAKUP OPAŁU

Po naliczeniu dodatku mieszkaniowego (widocznego w punkcie A10) należy przejść na zakładkę *Obliczenie ryczału na zakup opału*, gdzie użytkownik będzie miał możliwość naliczyć wysokość przysługującego wnioskodawcy ryczału. Uwaga! Ryczałt na zakup opału zostanie naliczony tylko wówczas, gdy na zakładce *Wniosek – Lokal* nie zaznaczono haczykiem np. centralnego ogrzewania.


☐ Lokal z mieszkaniowych zasobów gminy ☐ Lokal spółdzielczy

Sposób ogrzewania lokalu - ☐ centralne ogrzewanie

Sposób ogrzewania wody - ☒ centralna ciepła woda

☒ Instalacja gazu przewodowego

Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc  zł, w tym czynsz dla zarządcy  zł



Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | **Obliczenie ryczału na zakup opału** | Zdarzenia

B. OBLICZENIE RYCZAŁTU NA ZAKUP OPAŁU ( art. 6 ust. 7 )

1. Średnia cena 1 kWh energii elektrycznej, powiększona o podatek od towarów i usług  zł

2. Obliczeniowy ryczałt za brak c.o. ( 5 kWh x 0,6610 x A1a lub A1b ) =  zł

3. Obliczeniowy ryczałt za brak c.w. ( 20 kWh x 0,6610 x A2 ) =  zł

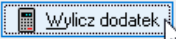
4. Obliczeniowy ryczałt za brak gazu ( 10 kWh x 0,6610 + 2 kWh x 0,6610 x (A2 - 1) ) =  zł

5. Procentowy udział wydatków na c.o., c.w. i gaz w wydatkach ogółem:

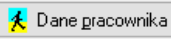
$$W = \frac{\text{poz. B2} + \text{poz. B3} + \text{poz. B4}}{\text{wydatki} + \text{poz. B2} + \text{poz. B3} + \text{poz. B4}} \times 100 \% = \text{19,84} \%$$

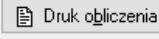
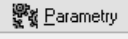
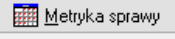

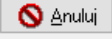
6. Przyznana wielkość ryczału ( A10 x W )  zł

7. Przyznany dodatek ( pomniejszony o ryczałt )  zł



Obliczenia wykonał(a):

Imię  Nazwisko  

Wysokość przyznanego ryczału dla wnioskodawcy i dodatku dla zarządcy widoczna będzie odpowiednio w pkt B6 i B7 oraz po wydaniu decyzji na harmonogramie na zakładce *Zdarzenia*.

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-11	2023-11-06	323,70
2023-11	2023-11-06	80,12
2023-12	2023-12-06	323,70
2023-12	2023-12-06	80,12
2024-01	2024-01-05	323,70
2024-01	2024-01-05	80,12
2024-02	2024-02-06	323,70

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Ryczałt na zakup opału

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25 nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Przed przeliczeniem ryczału na zakup opału ważne jest, aby użytkownik sprawdził podpowiadaną przez program stawkę za 1 kWh.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | **Obliczenie ryczału na zakup opału** | Zdarzenia

B. OBLICZENIE RYCZAŁU NA ZAKUP OPAŁU ( art. 6 ust. 7 )

1. Średnia cena 1 kWh energii elektrycznej, powiększona o podatek od towarów i usług  zł

2. Obliczeniowy ryczałt za brak c.o. ( 5 kWh x 0,6610 x A1a lub A1b ) =  zł

3. Obliczeniowy ryczałt za brak c.w. ( 20 kWh x 0,6610 x A2 ) =  zł

4. Obliczeniowy ryczałt za brak gazu ( 10 kWh x 0,6610 + 2 kWh x 0,6610 x (A2 - 1) ) =  zł

5. Procentowy udział wydatków na c.o., c.w. i gaz w wydatkach ogółem:

$$W = \frac{\text{poz. B2} + \text{poz. B3} + \text{poz. B4}}{\text{wydatki} + \text{poz. B2} + \text{poz. B3} + \text{poz. B4}} \times 100 \% = \text{ \%}$$

6. Przyznana wielkość ryczału ( A10 x W )  zł

7. Przyznany dodatek ( pomniejszony o ryczałt )  zł Wylicz dodatek

Kwota ta pobierana jest przez program z parametrów ustawionych przez użytkownika.

Parametry

Parametry | Składniki czynszu

Kwotę dodatku i ryczału zaokrąglić do  miejsc po przecinku

☒ Dopłaty

☐ Dostępne wnioski o przyznanie i rozliczenie dotacji (przed rokiem 2004)

Automatyczna kopia danych co  dni Terminy wypłat

☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

Czcionki

Czcionka kwot wypłat na wydrukach

Czcionka tekstu na wydrukach

Formaty przelewów elektronicznych

Parametry obliczenia dodatku mieszkaniowego

Parametry systemowe

Parametr

Nazwa
Procent wydatków przyjęty do naliczenia podstawy dodatku mieszkaniowego
Procent wydatków, którego nie może przekraczać wysokość dodatku mieszkaniowego
Przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej
Procentowy próg dochodu (przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego) uprawniający do dodatku mieszkaniowego
Przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego
Procentowy próg przekroczenia powierzchni normatywnej, uniemożliwiający otrzymanie dodatku mieszkaniowego
<b>Średnia cena 1 kWh energii elektrycznej, powiększona o podatek od towarów i usług</b>

Nazwa

Średnia cena 1 kWh energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, powiększona o podatek od towarów i

Wartość

Od	Do	Wartość
2023-01-01		0,6610


Dodaj Zmień

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Program kontroluje na bieżąco wszystkie „progi” ujęte w ustawie, mające wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego i prawo do tego dodatku.

6. Przyznana wielkość ryczałtu ( A10 x W )  zł

7. Przyznany dodatek ( pomniejszony o ryczałt )  zł

 **Wylicz dodatek**

**Powierzchnia użytkowa przekracza normatywną o więcej niż 30 % (art.5 ust.5).**

Uwaga




Powierzchnia użytkowa przekracza normatywną o więcej niż 30 % (art.5 ust.5). Czy wyzerować kwotę dodatku ?

**Tak**

**Nie**

6. Przyznana wielkość ryczałtu ( A10 x W )  zł

7. Przyznany dodatek ( pomniejszony o ryczałt )  zł


 **Wylicz dodatek**

**Wyliczony dodatek wraz z ryczałtem przekroczył 70,00 % wydatków przypadających na powierzchnię normatywną i został zmniejszony do 70,00 % tych wydatków (art.6 ust.10 i 11)**

Obliczenia wykonał(a) :


Imię

Nazwisko

 **Dane pracownika**

6. Przyznana wielkość ryczałtu ( A10 x W )  zł

7. Przyznany dodatek ( pomniejszony o ryczałt )  zł


 **Wylicz dodatek**

**Obliczeniowy procent dochodów miesięcznych jest większy niż kwota wydatków na lokal.**

Obliczenia wykonał(a) :

Imię

Nazwisko

 **Dane pracownika**

## 9E. ZAKŁADKA ZDARZENIA

W celu przygotowania decyzji dla wnioskodawcy, należy przejść na zakładkę **ZDARZENIA**. Po wybraniu ikony **NOWY**, użytkownik będzie miał możliwość założenia zdarzenia i przygotowania druku decyzji.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opaku | **Zdarzenia**

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia

**Nowe zdarzenie**

Data: 2023-10-25 Numer decyzji (dokumentu): 32324263

☒ Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego  
☐ Decyzja o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego  
☐ Decyzja o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego na podstawie wywiadu środowiskowego  
☐ Wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dodatek mieszkaniowy  
☐ Inne zdarzenie

Opis: Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

OK Anuluj

Druk ... Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

Po wybraniu przez użytkownika zdarzenia i zatwierdzeniu go przez OK (w przypadku decyzji o przyznaniu dodatku), program zapyta użytkownika o daty.

**Miesiąc rozpoczęcia wypłaty dodatku**

Data: 2023-11-01 OK Anuluj

**Miesiąc zakończenia wypłaty dodatku**

Data: 2024-04-30 OK Anuluj

**Dzień wypłaty w miesiącu**

Wypłata świadczeń 6 6 10 dnia miesiąca

Możliwe dni wypłaty zostaną wskazane zgodnie z ustawionymi parametrami (str. 6 instrukcji).

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Następnie zostanie założone zdarzenie i utworzy się harmonogram wypłat.

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-11	2023-11-06	323,70
2023-11	2023-11-06	80,12
2023-12	2023-12-06	323,70
2023-12	2023-12-06	80,12
2024-01	2024-01-05	323,70
2024-01	2024-01-05	80,12
2024-02	2024-02-06	323,70

Decyzja o przyznaniu dodatku (pow.normat. - dodatek+ryczałt dla wnioskodawcy)

Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł...

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk decyzji o przyznaniu dodatku   Druk harmonogramu   Druk obliczenia   Parametry   Metryka sprawy   OK   Anuluj

Pozycje widoczne na harmonogramie podzielone są na kwotę dodatku dla zarządcy i kwotę ryczału dla wnioskodawcy. Kwoty te można wypłacić za pomocą funkcji list wypłat lub potwierdzić ręcznie jako zrealizowane-wypłacone, bezpośrednio na wniosku korzystając z ikony



Zmiana statusu realizacji pozycji.

W szczególnych przypadkach można dokonać zmiany kwoty pozycji korzystając z ikony



Zmiana kwoty pozycji.

Można także dokonać zmiany świadczeniobiorcy oraz sposobu realizacji danej kwoty korzystając z ikony

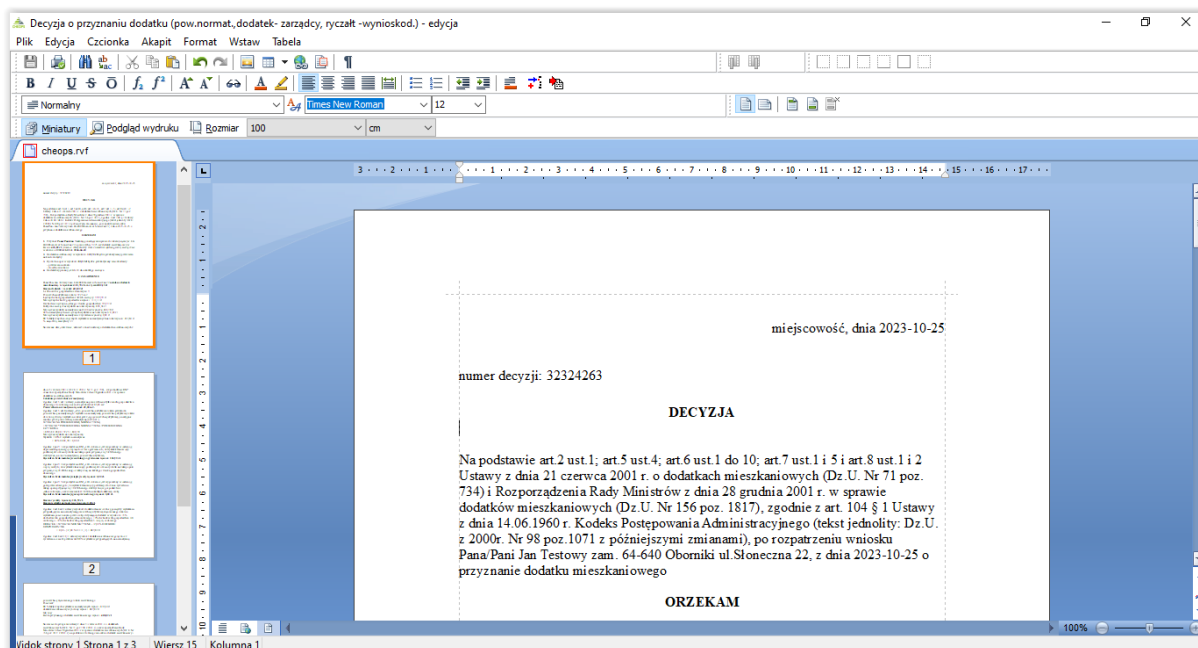


Zmiana świadczeniobiorcy i sposobu realizacji dla wybranych pozycji.

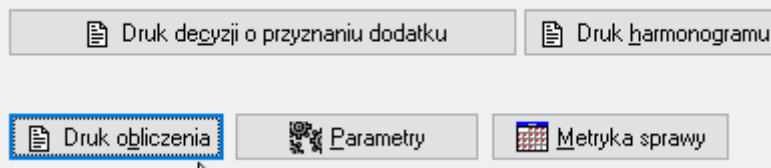


## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Jeżeli jest już założone zdarzenie i utworzony automatycznie harmonogram wypłat, można przejść do wydruku decyzji. **Decyzja uzupełnia się automatycznie danymi z wniosku po wybraniu ikony DRUK DECYZJI LUB DOKUMENTU.**



Pod ikoną DRUK OBLICZENIA dostępny jest druk obliczenia dodatku mieszkaniowego.



Obliczenie dodatku mieszkaniowego										Załącznik do decyzji nr 32324263 z dnia 2023-10-25									
<b>OBLICZENIE DODATKU MIESZKANIOWEGO</b>										Wnioskodawca : Jan Testowy 64-640 Oborniki ul. Słoneczna 22									
1. DODATEK MIESZKANIOWY																			
1. powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego																			
a) rzeczywista (wg wniosku)										32,25 m <sup>2</sup>									
b) normatywna (art. 5 ust. 1)										45,00 m <sup>2</sup>									
c) łączna powierzchnia pokoi i kuchni										0,00 m <sup>2</sup>									
2. Liczba osób w gospodarstwie domowym										3									
3. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego wg wniosku										1111,11 zł									
4. Dochód na 1 mieszkańca (wg wniosku)										370,37 zł									
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia: a) 100%										5167,47 zł									
										b) 30%									
										1550,24 zł									
										c) 40%									
										2066,99 zł									
6. Łączna kwota wydatków na:																			
a) mieszkanie										430,56 zł									
ryczałt na opał										106,59 zł									
b) mieszkanie normatywne										0,00 zł									
ryczałt na opał										0,00 zł									

## ZALEGŁOŚĆ W BIEŻĄCYCH OPŁATACH ZA ZAJMOWANY LOKAL

W przypadku wystąpienia zaległości w bieżących opłatach za zajmowany lokal, użytkownik ma możliwość odnotowania tej sytuacji w oknie *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>

**Nowe zdarzenie**

Data: 2023-10-25 Numer decyzji (dokumentu): 4969693232425Łoneczko

☒ Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal  
☐ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku mieszkaniowego  
☐ Kara pieniężna dla zarządcy w przypadku niezawiadomienia organu przyznającego o wystąpieniu zaległości (Art. 8a. 1 ustawy).  
☐ Zawiadomienie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego  
☐ Inne zdarzenie

Opis: Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal

OK Anuluj

Po wybraniu odpowiedniego zdarzenia z listy, zostanie ono dodane do zdarzeń przypisanych do wniosku.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	4969693232425Łoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>

**Nazwa dokumentu**

Zaległość

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-11	2023-11-06	<a href="#">323.70</a>
2023-11	2023-11-06	<a href="#">80.12</a>
2023-12	2023-12-06	<a href="#">323.70</a>
2023-12	2023-12-06	<a href="#">80.12</a>
2024-01	2024-01-05	<a href="#">323.70</a>
2024-01	2024-01-05	<a href="#">80.12</a>
2024-02	2024-02-06	<a href="#">323.70</a>

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "SŁ"**

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25 nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk ... Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

OK Anuluj

## UREGULOWANIE ZALEGŁOŚCI W BIEŻĄCYCH OPŁATACH ZA ZAJMOWANY LOKAL

Jeżeli wnioskodawca ureguje zaległości w opłatach za zajmowany lokal, użytkownik ma możliwość odnotowania tej sytuacji w oknie *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	496969323242Słoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>

Nowe zdarzenie

Data:  Numer decyzji (dokumentu):

☒ Uregulowanie zaległości w bieżących opłatach za zajmowany lokal  
☐ Wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego  
☐ Inne zdarzenie

Opis:

Druk ... Druk harmonogramu

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

Po wybraniu odpowiedniego zdarzenia z listy, zostanie ono dodane do zdarzeń przypisanych do wniosku.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	496969323242Słoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>
2023-10-25	25Słoneczko6969323242696	<a href="#">Uregulowanie zaległości w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>

Nazwa dokumentu	Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
Uregulowanie zaległości	2023-11	2023-11-06	323.70
	2023-11	2023-11-06	80.12
	2023-12	2023-12-06	323.70
	2023-12	2023-12-06	80.12
	2024-01	2024-01-05	323.70
	2024-01	2024-01-05	80.12
	2024-02	2024-02-06	323.70

Uregulowanie zaległości

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"**

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk ... Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

## ZALEGŁOŚCI W BIEŻĄCYCH OPŁATACH ZA ZAJMOWANY LOKAL – WSTRZYMANIE WYPŁATY

Jeżeli wnioskodawca nie uregulował zaległości w opłatach za wynajmowany lokal, użytkownik może dokonać wstrzymania wypłaty świadczeń. W tym celu należy założyć w oknie *Zdarzenia* odpowiednią pozycję na liście zdarzeń.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	4969693232425łoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>

Nowe zdarzenie

Data: 2023-10-25 Numer decyzji (dokumentu): 235łoneczko1010324

☐ Uregulowanie zaległości w bieżących opłatach za zajmowany lokal

☒ Wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego

☐ Inne zdarzenie

Opis: Wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego

OK Anuluj

Druk ... Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metyka sprawy OK Anuluj

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wskazuje okres, na jaki zostaje wstrzymana wypłata świadczeń.

Wstrzymanie realizacji świadczenia

Za miesiąc

☐ od październik 2023 ☐ do październik 2023

Data realizacji

☐ od 2023-10-01 ☐ do 2023-10-31

Świadczenie

dowolne

Świadczeniobiorca

dowolny

Wstrzymywane pozycje harmonogramu wypłat

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	Świadczeniobiorca
2023-11	2023-11-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow...</a>
2023-11	2023-11-06	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-12	2023-12-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow...</a>
2023-12	2023-12-06	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2024-01	2024-01-05	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow...</a>
2024-01	2024-01-05	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2024-02	2024-02-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow...</a>

Wykonaj Anuluj

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po wskazaniu okresu, na jaki wstrzymujemy wypłatę świadczeń, należy wybrać ikonę WYKONAJ, a informacje o wstrzymaniu zostaną przeniesione na główne okno Zdarzenia.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	4969693232425łoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>
2023-10-25	235łoneczko1010324	<a href="#">Wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego</a>

Nazwa dokumentu	Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
Decyzja o wstrzymaniu wypłaty dodatku mieszkaniowego	2023-11	2023-11-06	<a href="#">323,70</a>
Wstrzymanie wypłaty mieszk.	2023-11	2023-11-06	<a href="#">80,12</a>
	2023-12	2023-12-06	<a href="#">323,70</a>
	2023-12	2023-12-06	<a href="#">80,12</a>
	2024-01	2024-01-05	<a href="#">323,70</a>
	2024-01	2024-01-05	<a href="#">80,12</a>
	2024-02	2024-02-06	<a href="#">323,70</a>

Decyzja o wstrzymaniu wypłaty dodatku mieszkaniowego

Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk decyzji o wstrzymaniu wypłaty dodatku | Druk harmonogramu

Druk obliczenia | Parametry | Metryka sprawy

OK | Anuluj

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-11	2023-11-06	323,70
2023-11	2023-11-06	80,12
2023-12	2023-12-06	323,70
2023-12	2023-12-06	80,12
2024-01	2024-01-05	323,70
2024-01	2024-01-05	80,12
2024-02	2024-02-06	323,70

Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-26  
nr 32324268 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Kwoty świadczeń za wstrzymane miesiące nie zostaną przekazane na żadną listę wypłat.

## ZALEGŁOŚCI W BIEŻĄCYCH OPŁATACH ZA ZAJMOWANY LOKAL – PRZYWRÓCENIE WYPŁATY

Jeżeli wnioskodawca ureguluje zaległości w opłatach za wynajmowany lokal, użytkownik może dokonać przywrócenia wypłaty świadczeń. W tym celu zakłada w oknie *Zdarzenia* odpowiednią pozycję na liście zdarzeń.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	4969693232425łoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>

**Nowe zdarzenie**

Data:  Numer decyzji (dokumentu):

☒ Przywrócenie wypłaty dodatku mieszkaniowego  
☐ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku mieszkaniowego  
☐ Inne zdarzenie

Opis:

Decyzja o wstrzymaniu wypłaty dodatku mieszkaniowego

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"**

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25 nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wskazuje okres, za jaki zostaje przywrócona wypłata świadczeń.

**Przywrócenie realizacji świadczenia**

Za miesiąc  
☐ od październik 2023 ☐ do październik 2023

Data realizacji  
☐ od 2023-10-01 ☐ do 2023-10-31

Świadczenie  
dowolne

Świadczeniobiorca  
dowolny

Przywracane pozycje harmonogramu wypłat

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	Świadczeniobiorca
2023-11	2023-11-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>
2023-11	2023-11-06	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-12	2023-12-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>
2023-12	2023-12-06	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2024-01	2024-01-05	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>
2024-01	2024-01-05	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2024-02	2024-02-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po wskazaniu okresu, na jaki zostaje przywrócona wypłata świadczeń, należy wybrać ikonę WYKONAJ, a informacje o przywróceniu zostaną przeniesione na główne okno *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	4969693232425łoneczko	<a href="#">Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal</a>
2023-10-25	235łoneczko1010324	<a href="#">Wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	3232425łoneczko323242	<a href="#">Przywrócenie wypłaty dodatku mieszkaniowego</a>

Nazwa dokumentu

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-11	2023-11-06	<a href="#">323,70</a>
2023-11	2023-11-06	<a href="#">80,12</a>
2023-12	2023-12-06	<a href="#">323,70</a>
2023-12	2023-12-06	<a href="#">80,12</a>
2024-01	2024-01-05	<a href="#">323,70</a>
2024-01	2024-01-05	<a href="#">80,12</a>
2024-02	2024-02-06	<a href="#">323,70</a>

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł"**

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk decyzji o przywróceniu wypłaty dodatku | Druk harmonogramu

Druk obliczenia | Parametry | Metryka sprawy

OK | Anuluj

	Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	
▶	2023-11	2023-11-06	<a href="#">323,70</a>	
	2023-11	2023-11-06	<a href="#">80,12</a>	
	2023-12	2023-12-06	<a href="#">323,70</a>	
	2023-12	2023-12-06	<a href="#">80,12</a>	
	2024-01	2024-01-05	<a href="#">323,70</a>	
	2024-01	2024-01-05	<a href="#">80,12</a>	
	2024-02	2024-02-06	<a href="#">323,70</a>	▼

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł"**

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Kwoty świadczeń za przywrócone miesiące zostaną przekazane na kolejną listę wypłat.

## WYGAŚNIĘCIE DECYZJI

Jeżeli wnioskodawca, pomimo wstrzymania wypłat, nie ureguje zaległości w opłatach za wynajmowany lokal, użytkownik może dokonać wygaszenia decyzji. W tym celu zakłada w oknie *Zdarzenia* odpowiednią pozycję na liście zdarzeń.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>

Nowe zdarzenie

Data: 2023-10-25 Numer decyzji (dokumentu): 103232422023

☐ Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal

☒ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku mieszkaniowego

☐ Kara pieniężna dla zarządcy w przypadku niezawiadomienia organu przyznającego o wystąpieniu zaległości (Art. 8a. 1 ustawy).

☐ Zawiadomienie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

☐ Inne zdarzenie

Opis: Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku mieszkaniowego

OK Anuluj

Decyzja o przyznaniu dodatku (pow.normat.: dodatek+ryczałt dla wnioskodawcy)

Świadczeniobiorca: Wspólnota Mieszkaniowa "St...

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25 nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk decyzji o przyznaniu dodatku Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

OK Anuluj

Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wskazuje pozycje, które zostaną wygaszone i nie będą przekazane już do wypłaty.

Zakończenie realizacji świadczenia

Za miesiąc

☐ od październik 2023 ☐ do październik 2023

Data realizacji

☐ od 2023-10-01 ☐ do 2023-10-31

Świadczenie

dowolne

Świadczeniobiorca

dowolny

Pozycje nie realizowane

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	Świadczeniobiorca
2023-11	2023-11-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>
2023-11	2023-11-06	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-12	2023-12-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>
2023-12	2023-12-06	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2024-01	2024-01-05	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>
2024-01	2024-01-05	80,12	<a href="#">Jan Testowy</a>
2024-02	2024-02-06	323,70	<a href="#">Wspólnota Mieszkaniow</a>

Wykonaj Anuluj



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po wybraniu ikony WYKONAJ, dane o wygaśnięciu zostaną przekazane na harmonogram i główne okno *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>
2023-10-25	103232422023	<a href="#">Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku mieszkaniowego</a>

Nazwa dokumentu

Decyzja o wygaśnięciu dodatku mieszkaniowego

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-11	2023-11-06	<a href="#">323,70</a>
2023-11	2023-11-06	<a href="#">80,12</a>
2023-12	2023-12-06	<a href="#">323,70</a>
2023-12	2023-12-06	<a href="#">80,12</a>
2024-01	2024-01-05	<a href="#">323,70</a>
2024-01	2024-01-05	<a href="#">80,12</a>
2024-02	2024-02-06	<a href="#">323,70</a>

Decyzja o wygaśnięciu dodatku mieszkaniowego

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł**

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk decyzji o wygaśnięciu dodatku Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

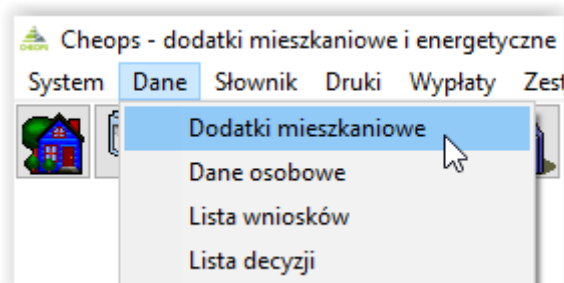
	Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	
▶	2023-11	2023-11-06	<a href="#">323,70</a>	
	2023-11	2023-11-06	<a href="#">80,12</a>	
	2023-12	2023-12-06	<a href="#">323,70</a>	
	2023-12	2023-12-06	<a href="#">80,12</a>	
	2024-01	2024-01-05	<a href="#">323,70</a>	
	2024-01	2024-01-05	<a href="#">80,12</a>	
	2024-02	2024-02-06	<a href="#">323,70</a>	▼

**Świadczeniobiorca : Wspólnota Mieszkaniowa "Sł**

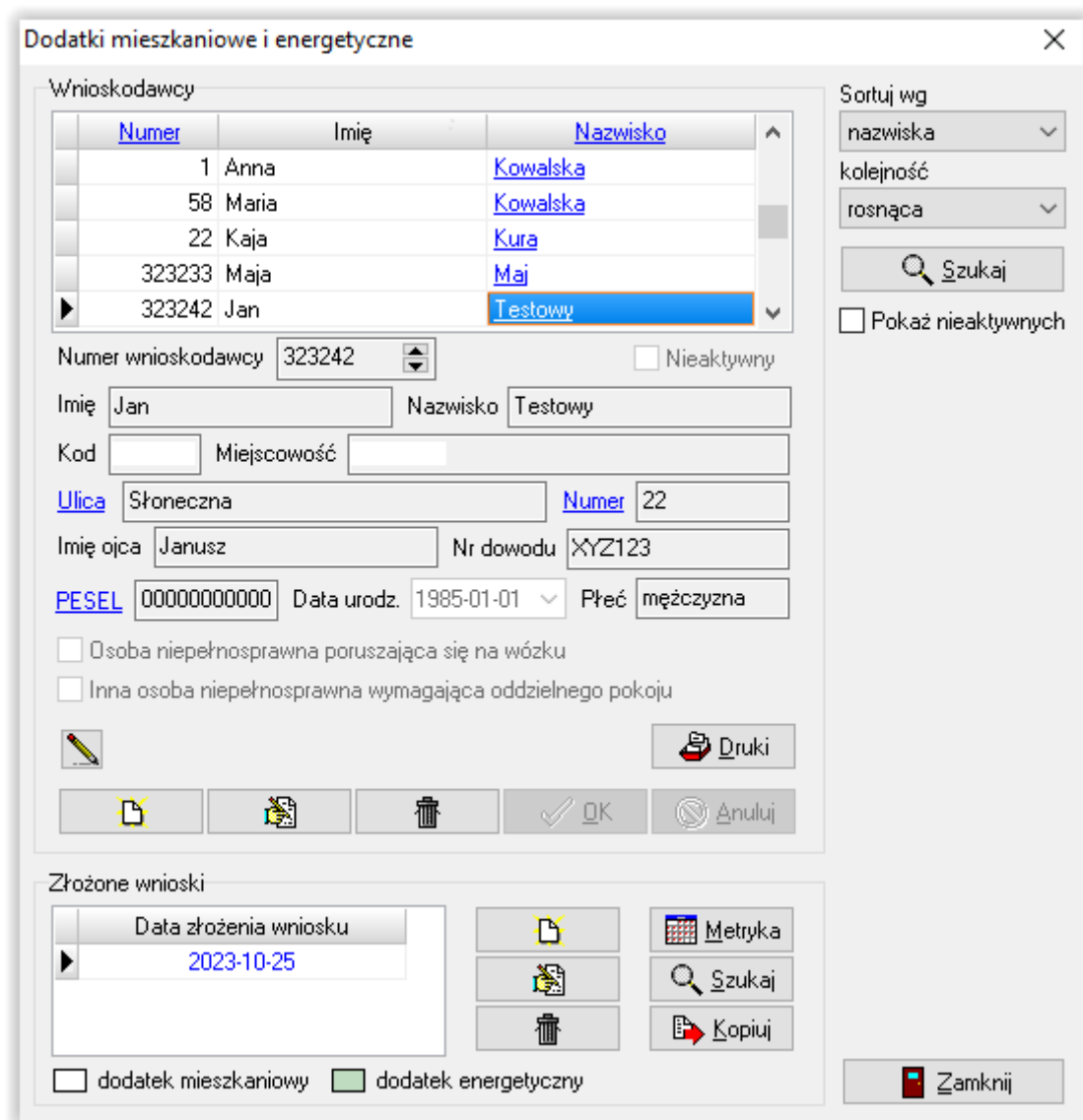
Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25  
nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

## 10. WNIOSEK O DODATEK ENERGETYCZNY

W celu wprowadzenia wniosku o dodatek energetyczny, należy wybrać z głównego menu zakładkę DANE – DODATKI MIESZKANIOWE.



Na ekranie pojawi się okno z wnioskodawcami i wnioskami.



**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko
1	Anna	Kowalska
58	Maria	Kowalska
22	Kaja	Kura
323233	Maja	Maj
323242	Jan	Testowy

Numer wnioskodawcy: 323242 ☐ Nieaktywny

Imię: Jan Nazwisko: Testowy



Kod: Miejsowość:






Ulica: Słoneczna Numer: 22

Imię ojca: Janusz Nr dowodu: XYZ123

PESEL: 000000000000 Data urodz.: 1985-01-01 Płeć: mężczyzna

☐ Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku  
☐ Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju







  Druki


    OK  Anuluj

Złożone wnioski

Data złożenia wniosku: 2023-10-25

☐ dodatek mieszkaniowy ☐ dodatek energetyczny

    Metryka  Szukaj  Kopiuj

 Zamknij

Po wybraniu konkretnego wnioskodawcy, można założyć nowy wniosek. W tym celu należy wybrać ikonę NOWY.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko
1	Anna	Kowalska
58	Maria	Kowalska
22	Kaja	Kura
323233	Maja	Maj
323242	Jan	Testowy

Numer wnioskodawcy: 323242 Nieaktywny

Imię: Jan Nazwisko: Testowy

Kod: Miejsowość:

Ulica: Słoneczna Numer: 22

Imię ojca: Janusz Nr dowodu: XYZ123

PESEL: 000000000000 Data urodz.: 1985-01-01 Płeć: mężczyzna

☐ Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku

☐ Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju

☐ dodatek mieszkaniowy ☐ dodatek energetyczny

Złożone wnioski

Data złożenia wniosku: 2023-10-25

Metryka Szukaj Kopiuuj

Zamknij

Po wybraniu ikonki NOWY, na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wybiera opcję „Wniosek o dodatek energetyczny”.

**Rodzaj wniosku**

☐ wniosek o dodatek mieszkaniowy

☒ wniosek o dodatek energetyczny

OK Anuluj

### UWAGA!

Jeżeli znajduje się już w bazie wniosek z danymi konkretnego wnioskodawcy i składa on wniosek kolejny raz, można skorzystać z ikony **KOPIUJ**, która przeniesie wszystkie dane z kopiowanego wniosku (z nową datą), co znacznie skraca czas ponownego wprowadzania danych do bazy.

## 10A. ZAKŁADKA WNIOSEK

Po wybraniu opcji NOWY, na ekranie pojawi się okno z zakładkami, na których użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia danych z wniosku, naliczenia dodatku energetycznego oraz wydania decyzji w sprawie.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia


Miejsce i data złożenia wniosku

Miejscowość  dnia 2022-01-02 Numer sprawy 711020237171

Pozostali członkowie gospodarstwa domowego





Imię	Nazwisko	Data urodzenia
▶		

Zarządca domu

Nazwa  

Kod  Miejscowość  ☐ Dodatek energetyczny wypłacany wnioskodawcy

Ulica  Numer

 Parametry  Metryka sprawy  OK  Anuluj

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia


Miejsce i data złożenia wniosku

Miejscowość  dnia 2022-01-02 Numer sprawy 711020237171

Pozostali członkowie gospodarstwa domowego

Imię	Nazwisko	Data urodzenia
Janina	Testowy	1985-01-01
▶ Jaś	Testowy	2020-01-01

Zarządca domu

Nazwa Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko" 

Kod  Miejscowość  ☐ Dodatek energetyczny wypłacany wnioskodawcy

Ulica Wspólna Numer 22

## 10B. ZAKŁADKA ZDARZENIA

W celu przygotowania decyzji dla wnioskodawcy, należy przejść na zakładkę **ZDARZENIA**. Wybierając na tej zakładce ikonę **NOWY**, użytkownik będzie miał możliwość założenia zdarzenia i przygotowania decyzji.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia

**Nowe zdarzenie**

Data: 2022-01-15 Numer decyzji (dokumentu): 653232422623

☒ Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego  
☐ Decyzja o odmowie przyznania dodatku energetycznego  
☐ Wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dodatek energetyczny  
☐ Pozostawienie wniosku bez rozpoznania  
☐ Inne zdarzenie

Opis: Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

OK Anuluj

Druk ... Druk harmonogramu

Parametry Metryka sprawy

OK Anuluj

Po wybraniu zdarzenia i zatwierdzeniu go przez OK (w przypadku decyzji o przyznaniu dodatku), program zapyta użytkownika o datę, a następnie założy zdarzenie i utworzy harmonogram wypłat.

Miesiąc rozpoczęcia wypłaty dodatku energetycznego

Data: 2022-01-01

OK Anuluj

Dzień wypłaty w miesiącu

Wypłata świadczeń: 6 dnia miesiąca

OK Anuluj

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>

Nazwa dokumentu	Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego dla osoby samotnie gospodarującej	2022-11	2022-11-04	<a href="#">18.58</a>
Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego dla gospodarstwa domowego	2022-12	2022-12-06	<a href="#">18.58</a>
Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego dla gospodarstwa domowego	2023-01	2023-01-06	<a href="#">18.58</a>
	2023-02	2023-02-06	<a href="#">18.58</a>
	2023-03	2023-03-06	<a href="#">18.58</a>
	2023-04	2023-04-06	<a href="#">18.58</a>

Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego dla osoby samotnie gospodarującej

**Świadczeniobiorca : Jan Testowy**

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15 nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Druk decyzji o przyznaniu dodatku   Druk harmonogramu

Parametry   Metryka sprawy

OK   Anuluj

Pozycje widoczne na harmonogramie można wypłacić za pomocą funkcji list wypłat lub potwierdzić ręcznie jako zrealizowane-wypłacone bezpośrednio na wniosku, korzystając z ikony



Zmiana statusu realizacji pozycji.

W szczególnych przypadkach można dokonać zmiany kwoty pozycji korzystając z ikony



Zmiana kwoty pozycji.

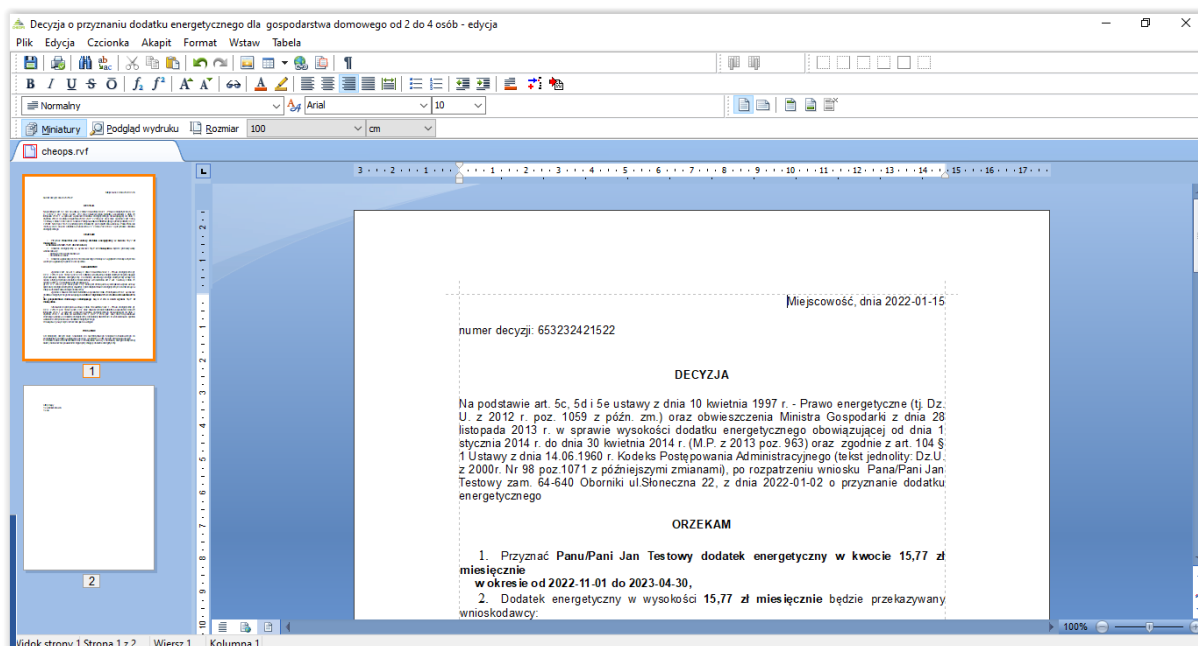
Na harmonogramie wypłat można także dokonać zmiany świadczeniobiorcy oraz sposobu realizacji danej kwoty korzystając z ikony



Zmiana świadczeniobiorcy i sposobu realizacji dla wybranych pozycji.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Jeżeli jest już założone zdarzenie i utworzony automatycznie harmonogram wypłat, można przejść do wydruku decyzji. **Decyzja uzupełnia się automatycznie danymi z wniosku po wybraniu ikony DRUK DECYZJI LUB DOKUMENTU.**



## WSTRZYMANIE WYPŁATY

Użytkownik może dokonać wstrzymania wypłaty świadczeń. W tym celu zakłada w oknie *Zdarzenia* odpowiednią pozycję na liście zdarzeń.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>

**Nowe zdarzenie**

Data: 2022-01-26 Numer decyzji (dokumentu): 3242310Słoneczko

☒ Wstrzymanie wypłaty dodatku energetycznego  
☐ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku energetycznego  
☐ Inne zdarzenie

Opis: Wstrzymanie wypłaty dodatku energetycznego

OK Anuluj

Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego dla osoby samotnie gospodarującej **Świadczeniobiorca : Jan Testowy**

Druk decyzji o przyznaniu dodatku Druk harmonogramu

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wskazuje okres, na jaki zostaje wstrzymana wypłata świadczeń.

**Wstrzymanie realizacji świadczenia**

Za miesiąc  
☒ od listopad 2022 ☒ do grudzień 2022

Data realizacji  
☐ od 2023-10-01 ☐ do 2023-10-31

Świadczenie: dowolne

Świadczeniobiorca: dowolny

Wstrzymywane pozycje harmonogramu wypłat

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	Świadczeniobiorca
2022-11	2022-11-04	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>
2022-12	2022-12-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>

Wykonaj Anuluj



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po wskazaniu okresu, na jaki zostaje wstrzymana wypłata świadczeń, należy wybrać ikonę WYKONAJ, a informacje o wstrzymaniu zostaną przeniesione na główne okno *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>
2022-01-26	3242201Słoneczko	<a href="#">Wstrzymanie wypłaty dodatku energetycznego</a>

Nazwa dokumentu

Wstrzymanie wypłaty

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2022-11	2022-11-04	<a href="#">18,58</a>
2022-12	2022-12-06	<a href="#">18,58</a>
2023-01	2023-01-06	<a href="#">18,58</a>
2023-02	2023-02-06	<a href="#">18,58</a>
2023-03	2023-03-06	<a href="#">18,58</a>
2023-04	2023-04-06	<a href="#">18,58</a>

Wstrzymanie wypłaty

Druk decyzji o wstrzymaniu wypłaty dodatku

Druk harmonogramu

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Parametry

Metryka sprawy

OK

Anuluj

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2022-11	2022-11-04	18,58
2022-12	2022-12-06	18,58
2023-01	2023-01-06	18,58
2023-02	2023-02-06	18,58
2023-03	2023-03-06	18,58
2023-04	2023-04-06	18,58

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Kwoty świadczeń za wstrzymane miesiące nie zostaną przekazane na żadną listę wypłat.

## PRZYWRÓCENIE WYPŁATY

Użytkownik może dokonać przywrócenia wstrzymanej wcześniej wypłaty świadczeń. W tym celu zakłada w oknie *Zdarzenia* odpowiednią pozycję na liście zdarzeń.

The screenshot shows the 'Zdarzenia' (Events) window in the 'Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny' application. The window has two tabs: 'Wniosek' and 'Zdarzenia'. The 'Zdarzenia' tab is active, displaying a table of events.

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>
2022-01-26	3242201Słoneczko	<a href="#">Wstrzymanie wypłaty dodatku energetycznego</a>

Below the table is a 'Nowe zdarzenie' (New event) dialog box. It contains the following fields and options:

- Data: 2022-01-26 (selected from a dropdown)
- Numer decyzji (dokumentu): 1126711020237171711020237171
- Radio buttons for event type:
  - ☒ Przywrócenie wypłaty dodatku energetycznego
  - ☐ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku energetycznego
  - ☐ Inne zdarzenie
- Opis: Przywrócenie wypłaty dodatku energetycznego
- Buttons: OK (green checkmark), Anuluj (red X)

At the bottom of the main window, there are buttons for 'Druk decyzji o wstrzymaniu wypłaty dodatku' and 'Druk harmonogramu'. A status bar at the bottom shows 'Dodatek energetyczny' and 'Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15 nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego'.

Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wskazuje okres, na jaki zostaje przywrócona wypłata świadczeń.

The screenshot shows the 'Przywrócenie realizacji świadczenia' (Restoration of service realization) dialog box. It contains the following fields and options:

- Za miesiąc:
  - ☒ od: grudzień 2022 (selected from a dropdown)
  - ☐ do: grudzień 2023 (selected from a dropdown)
- Data realizacji:
  - ☐ od: 2023-10-01 (selected from a dropdown)
  - ☐ do: 2023-10-31 (selected from a dropdown)
- Świadczenie: dowolne (selected from a dropdown)
- Świadczeniobiorca: dowolny (selected from a dropdown)
- Przywracane pozycje harmonogramu wypłat: A table showing the payment schedule.

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota [zł]	Świadczeniobiorca
2022-12	2022-12-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>

At the bottom of the dialog box are buttons: Wykonaj (green checkmark) and Anuluj (red X).

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po wybraniu okresu, za jaki zostanie przywrócona wypłata świadczeń, należy wybrać ikonę WYKONAJ, a informacje o przywróceniu zostaną przeniesione na główne okno *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>
2022-01-26	32422015łoneczko	<a href="#">Wstrzymanie wypłaty dodatku energetycznego</a>
2022-01-26	6711020237171711020237	<a href="#">Przywrócenie wypłaty dodatku energetycznego</a>

Nazwa dokumentu

Przywrócenie wypłaty en

Przywrócenie wypłaty en

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2022-11	2022-11-04	18,58
2022-12	2022-12-06	18,58
2023-01	2023-01-06	18,58
2023-02	2023-02-06	18,58
2023-03	2023-03-06	18,58
2023-04	2023-04-06	18,58

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Druk decyzji o przywróceniu wypłaty dodatku Druk harmonogramu

Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2022-11	2022-11-04	18,58
2022-12	2022-12-06	18,58
2023-01	2023-01-06	18,58
2023-02	2023-02-06	18,58
2023-03	2023-03-06	18,58
2023-04	2023-04-06	18,58

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Kwoty świadczeń za przywrócone miesiące zostaną przekazane na kolejną listę wypłat.

## WYGAŚNIĘCIE DECYZJI

Jeżeli użytkownik podejmie decyzję o konieczności wygaszenia decyzji, może tego dokonać korzystając ze zdarzenia „Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku energetycznego”.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>

**Nowe zdarzenie**

Data: 2022-01-26 Numer decyzji (dokumentu): 11112222

☐ Wstrzymanie wypłaty dodatku energetycznego

☒ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku energetycznego

☐ Inne zdarzenie

Opis: Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku energetycznego

Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego dla osoby samotnie gospodarującej **Świadczeniobiorca : Jan Testowy**

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik wskazuje pozycje, które zostaną wygaszone i nie będą przekazane już do wypłaty.

**Zakończenie realizacji świadczenia**

Za miesiąc

☐ od październik 2023 ☐ do październik 2023

Data realizacji

☐ od 2023-10-01 ☐ do 2023-10-31

Świadczenie

dowolne

Świadczeniobiorca

dowolny

Pozycje nie realizowane

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)	Świadczeniobiorca
2022-11	2022-11-04	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>
2022-12	2022-12-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-01	2023-01-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-02	2023-02-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-03	2023-03-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>
2023-04	2023-04-06	18,58	<a href="#">Jan Testowy</a>

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po wybraniu ikony WYKONAJ, dane o wygaśnięciu zostaną przekazane na harmonogram i główne okno *Zdarzenia*.

Jan Testowy - wniosek o dodatek energetyczny

Wniosek | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2022-01-15	653232421522	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego</a>
2022-01-26	11112222	<a href="#">Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku energetycznego</a>

Nazwa dokumentu

Wygaśnięcie DE

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2022-11	2022-11-04	<a href="#">18,58</a>
2022-12	2022-12-06	<a href="#">18,58</a>
2023-01	2023-01-06	<a href="#">18,58</a>
2023-02	2023-02-06	<a href="#">18,58</a>
2023-03	2023-03-06	<a href="#">18,58</a>
2023-04	2023-04-06	<a href="#">18,58</a>

Wygaśnięcie DE

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

Druk decyzji o wygaśnięciu dodatku Druk harmonogramu

Parametry Metryka sprawy OK Anuluj

Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2022-11	2022-11-04	18,58
2022-12	2022-12-06	18,58
2023-01	2023-01-06	18,58
2023-02	2023-02-06	18,58
2023-03	2023-03-06	18,58
2023-04	2023-04-06	18,58

Świadczeniobiorca : Jan Testowy

Dodatek energetyczny  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-15  
nr 653232421522 - Decyzja o przyznaniu dodatku energetycznego

## KARA DLA ZARZĄDCY

W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych, organ uprawniony do przyznania dodatku mieszkaniowego nakładać będzie w drodze decyzji na zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny karę pieniężną w wysokości 500 zł.

Jan Testowy - wniosek o dodatek mieszkaniowy

Wniosek - dochody | Wniosek - lokal | Obliczenie dodatku mieszkaniowego | Obliczenie ryczałtu na zakup opału | Zdarzenia

Data zdarzenia	Numer	Opis zdarzenia
2023-10-25	32324263	<a href="#">Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego</a>

**Nowe zdarzenie**

Data: 2023-10-26 Numer decyzji (dokumentu): kara.3

☐ Zaległość w bieżących opłatach za zajmowany lokal  
☐ Wygaśnięcie decyzji o wypłacie dodatku mieszkaniowego  
☒ Kara pieniężna dla zarządcy w przypadku niezawiadomienia organu przyznającego o wystąpieniu zaległości (Art. 8a. 1 ustawy).  
☐ Zawiadomienie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego  
☐ Inne zdarzenie

Opis: Kara pieniężna dla zarządcy w przypadku niezawiadomienia organu przyznającego o wystąpieniu zaległości (Art. 8a. 1 ustawy).

Decyzja o przyznaniu dodatku (pow.normat. - dodatek+ryczałt dla wnioskodawcy)

Świadczeniobiorca: Wspólnota Mieszkaniowa "Sł

Dodatek mieszkaniowy  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25 nr 32324263 - Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

Druk decyzji o przyznaniu dodatku Druk harmonogramu

Druk obliczenia Parametry Metryka sprawy

OK Anuluj

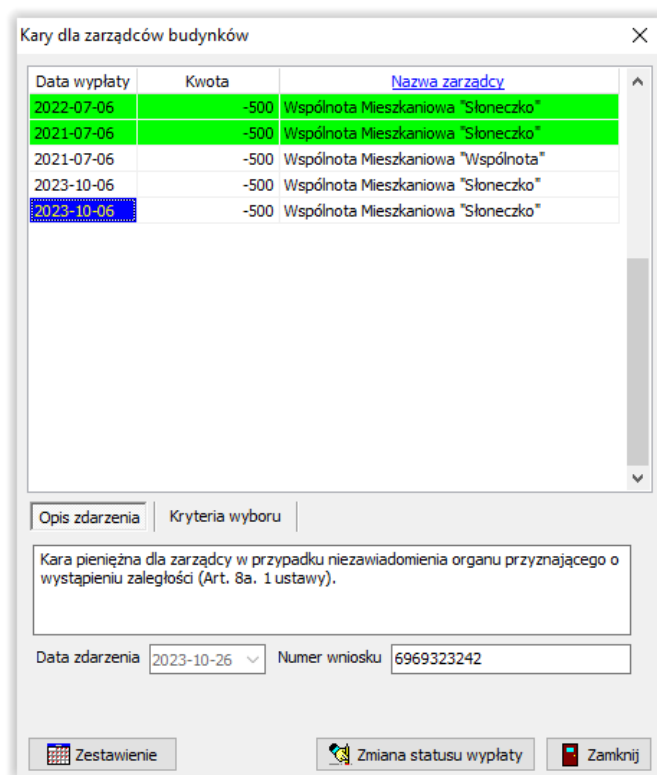
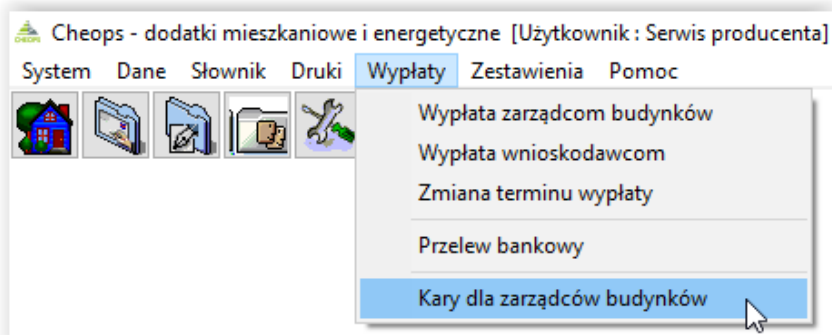
Za miesiąc	Data realizacji	Kwota (zł)
2023-10	2023-10-06	-500,00
2023-11	2023-11-06	323,70
2023-11	2023-11-06	80,12
2023-12	2023-12-06	323,70
2023-12	2023-12-06	80,12
2024-01	2024-01-05	323,70
2024-01	2024-01-05	80,12

Świadczeniobiorca: Wspólnota Mieszkaniowa "Sł

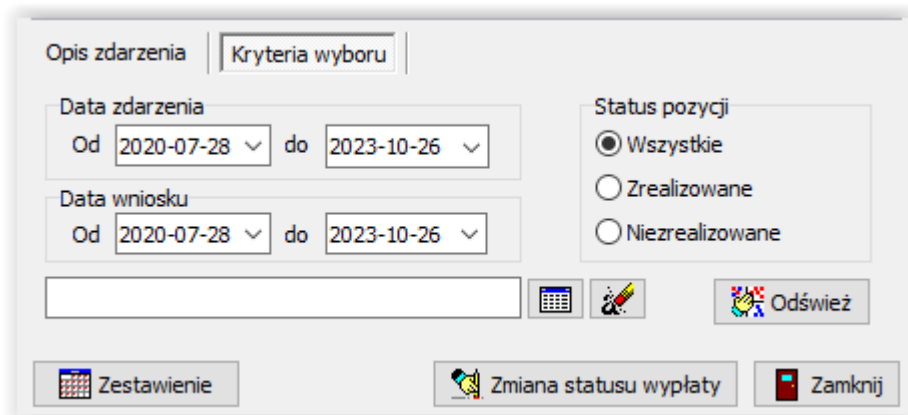
Kara pieniężna dla zarządcy w przypadku niezawiadomienia organu przyznającego o wystąpieniu zaległości (Art. 8a. 1 ustawy).  
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2023-10-25

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W celu łatwiejszej obsługi kar dla zarządców, program posiada okno, w którym będą widoczne wszystkie kwoty kar założone na wnioskach.



W tym miejscu można podejrzeć ile kar zostało nałożonych na zarządców, wykonać zestawienie kar, zmienić status wypłaty pozycji, a także przejść bezpośrednio na wniosek, na którym zostało założone zdarzenie - po kliknięciu dwa razy w kwotę kary.



## 11. METRYKA SPRAWY

W programie Cheops06 wprowadzono obsługę metryki sprawy. W celu przygotowania, podglądu lub wydrukowania metryki sprawy, należy z głównego okna *Dodatki mieszkaniowe* podświetlić interesujący wniosek, a następnie wybrać ikonę METRYKA.

**Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko
1	Anna	Kowalska
58	Maria	Kowalska
22	Kaja	Kura
323233	Maja	Maj
323242	Jan	Testowy

Numer wnioskodawcy: 323242 Nieaktywny

Imię: Jan Nazwisko: Testowy

Kod: 11-111 Miejscowość: Test

Ulica: Słoneczna Numer: 22

Imię ojca: Janusz Nr dowodu: XYZ123

PESEL: 0000000000 Data urodz.: 1985-01-01 Płeć: mężczyzna

☐ Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku

☐ Inna osoba niepełnosprawna wymagająca oddzielnego pokoju

Druki

Metryka Szukaj Kopiuj

☐ dodatek mieszkaniowy ☒ dodatek energetyczny

Zamknij

Program zapyta użytkownika czy uzupełnić metrykę sprawy.

**Metryka sprawy**

?

Czy uzupełnić metrykę sprawy o wybrane pozycje dziennika zdarzeń?

Tak Nie

Jeżeli użytkownik chce, aby metryka sprawy została uzupełniona o pozycje zapisane dla danego wniosku w *Dzienniku Zdarzeń*, wybiera opcję TAK (zalecane).

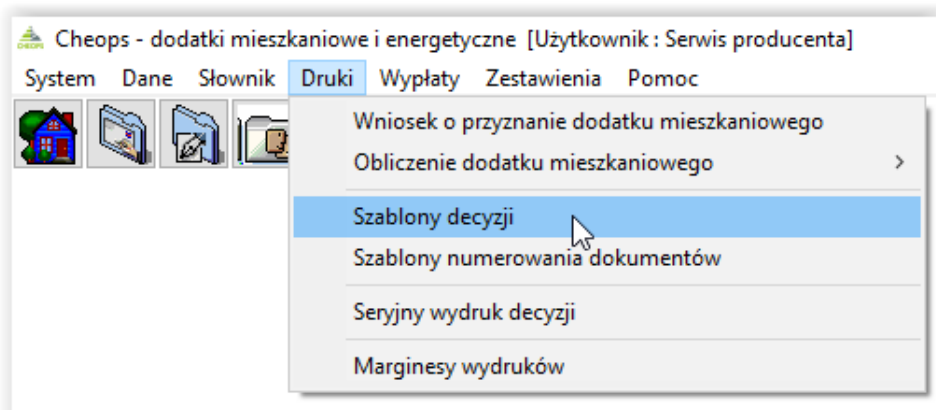




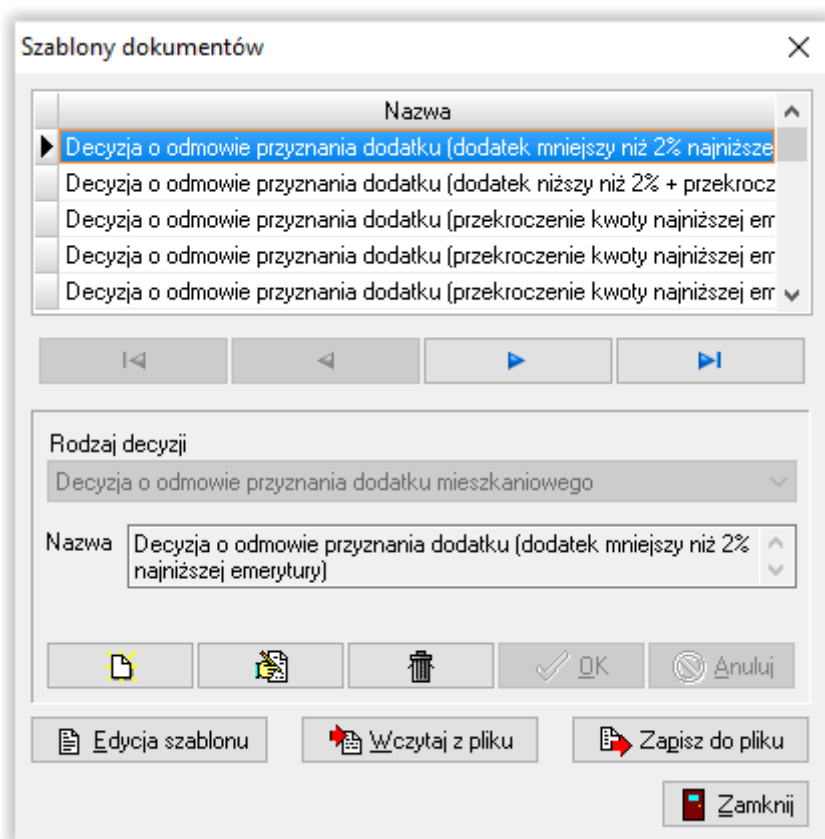
## 12. SZABLONY DECYZJI

Program daje użytkownikowi możliwość przygotowania swoich własnych wzorów decyzji (liczba przygotowanych decyzji może być nieograniczona). Przygotowany wzór decyzji będzie można wykorzystywać tak samo, jak wzorce przygotowane przez producenta.

W celu przygotowania własnego wzoru decyzji, należy w głównym oknie programu wybrać pozycję DRUKI – SZABLONY DECYZJI.



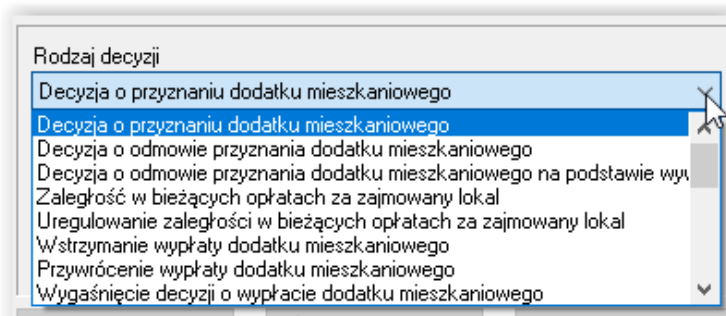
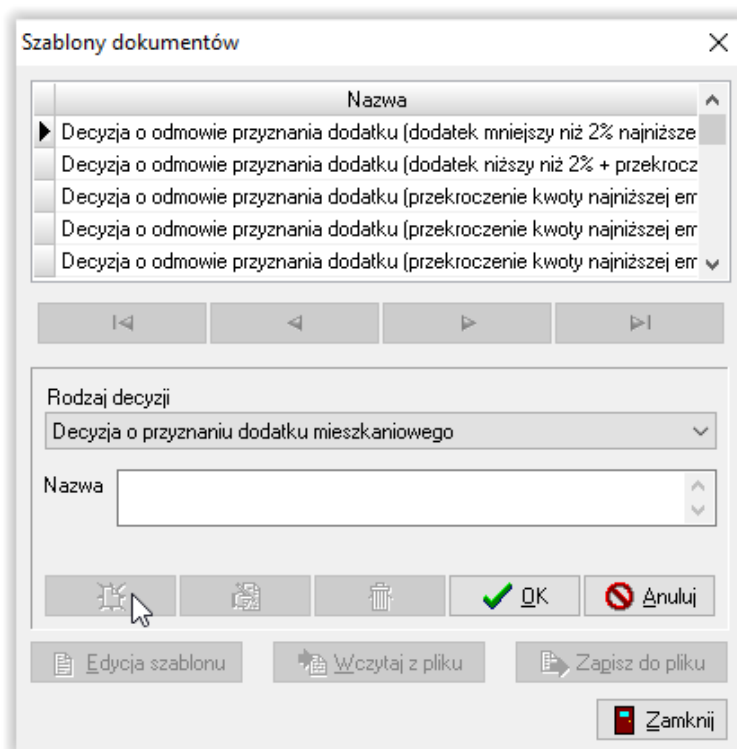
Na ekranie pojawi się okno z szablonami decyzji.



W tym miejscu można założyć swój wzór decyzji.

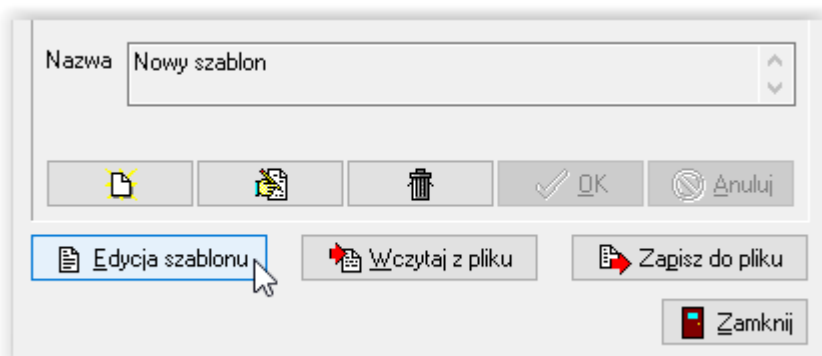
## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W celu założenia własnego wzoru decyzji, należy wybrać ikonę NOWY.



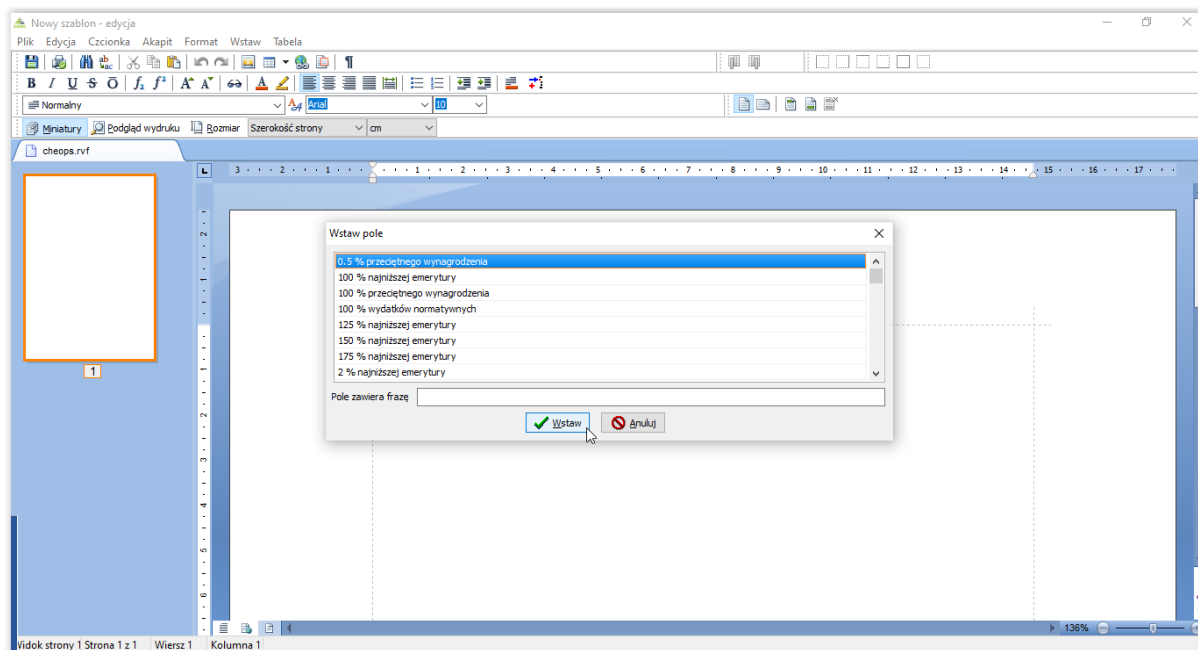
- ❑ należy określić rodzaj decyzji
- ❑ należy nadać nazwę decyzji
- ❑ zmiany należy zatwierdzić przez OK.

Zapisany szablon pojawi się na liście i będzie go można dowolnie edytować.



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Na ekranie pojawi się gotowy do pracy edytor tekstu. W tym miejscu można wpisać tekst, który powinna zawierać decyzja. Jeżeli użytkownik chce do decyzji dodać element, który powinien być przeniesiony z bazy danych programu, należy ustawić kursor myszy w miejscu, w którym ma się pojawić element, a następnie wybrać zakładkę Edycja - Wstaw pole (Ctrl+P). Otworzy się okno z polami do wyboru.




Należy wybrać potrzebną pozycję i wstawić ją do druku poprzez kliknięcie dwa razy w konkretną pozycję w oknie lub wybranie ikony WSTAW.

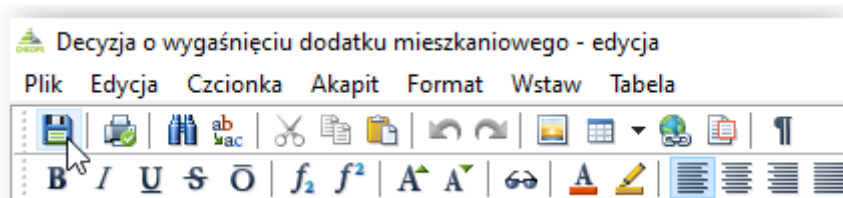
### UWAGA! Pozycje typu

<wnioskodawca>

<adres\_wnioskodawca>

**są elementami przenoszonymi z bazy danych, wprowadzonymi do programu,  
nie wolno zmieniać ich struktury (wyglądu)!**

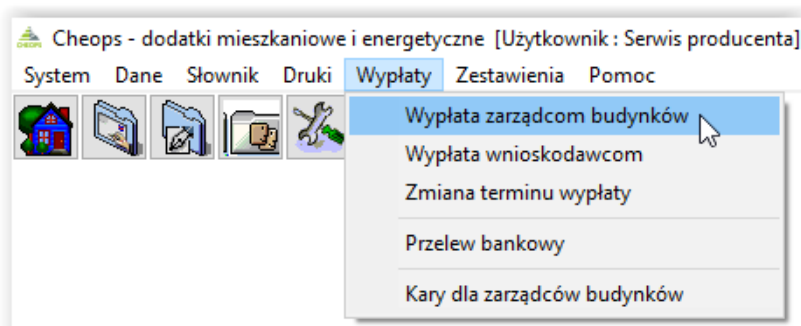
W celu zapisania zmian, po ich wprowadzeniu do decyzji, należy wybrać ikonę .



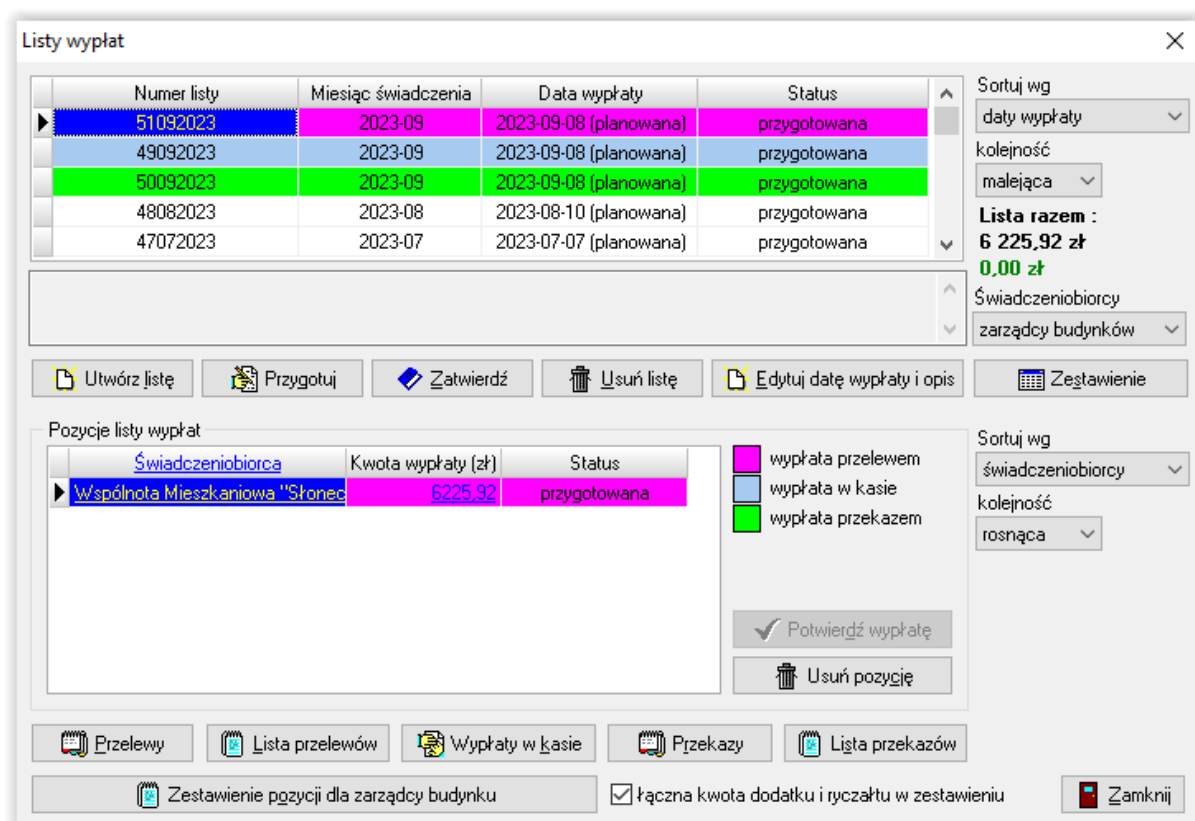
Tak przygotowany i zapisany szablon będzie można wykorzystywać w programie pod ikoną DRUK DECYZJI LUB DOKUMENTU na zakładce ZDARZENIA.

### 13. LISTY WYPŁAT

W celu przygotowania listy wypłat, należy wybrać z menu głównego zakładkę **WYPŁATY – WYPŁATA ZARZĄDCOM BUDYNKÓW** lub **WYPŁATA WNIOSKODAWCOM**.



Na ekranie pojawi się główne okno list wypłat.



Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
51092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
49092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
50092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
48082023	2023-08	2023-08-10 (planowana)	przygotowana
47072023	2023-07	2023-07-07 (planowana)	przygotowana

Świadczeniobiorca	Kwota wypłaty (zł)	Status
Wspólnota Mieszkaniowa "Stoniec"	6225.92	przygotowana

W celu przygotowania nowej listy wypłat, należy wybrać ikonę **UTWÓRZ LISTĘ**. Na ekranie pojawi się dodatkowe okno, w którym użytkownik określa miesiąc wypłaty, planowaną datę wypłaty oraz sposób wypłaty, a także inne kryteria, które pozwolą przygotować listę wypłat zgodną z oczekiwaniami użytkownika.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Nowa lista wypłat

Lista wypłat za miesiąc: październik 2023 Planowana data wypłaty: 2023-10-06

Numer listy wypłat: 52102023

Kryteria

Świadczeniobiorcy

☒ osoby ☐ instytucje

Sposób wypłaty

☒ dowolny ☐ w kasie

☐ przelewem bankowym ☐ przekazem pocztowym

Rodzaj świadczenia: dowolny

Dodatek mieszkaniowy - świadczeniobiorca: dowolny

Decyzja

☐ data od: 1900-01-01 ☐ data do: 1900-01-01

Status: dowolny

Wniosek

☐ data złożenia od: 1900-01-01 ☐ data złożenia do: 1900-01-01

Podział wg nazwisk (nazw)

nazwiska (nazwy) od litery: A do litery: Z

Zarządca budynku

Nazwa: [text field]

Rejon: dowolny

Opis: [text area]

OK Anuluj

Okno *Nowa lista wypłat* pozwala użytkownikowi na stworzenie listy wypłat z podziałem na:

- typ świadczeniobiorcy
- sposób wypłaty
- rodzaj świadczenia
- świadczeniobiorcę dodatku mieszkaniowego
- wnioskodawców wg litery nazwiska
- wg konkretnego zarządcy budynku

W tym miejscu użytkownik może określić także zakres dat wniosków/decyzji, jakie obejmować ma tworzona lista wypłat:

- podział datą wystawienia decyzji
- podział datą złożenia wniosku

Bardzo ważną czynnością podczas tworzenia listy wypłat jest ustalenie planowanego terminu wypłaty. Jeżeli użytkownik ustalił datę wypłaty świadczeń na 10. dzień danego miesiąca, należy tą datę podać, jako planowany termin wypłaty.

## UWAGA!

Jeżeli ustalony w parametrach dzień, na który tworzony jest harmonogram wypłat, (np. 9. dzień danego miesiąca) był dniem wolnym od pracy, należy zwrócić baczna uwagę na datę, jaką program przypisał wypłatom w danym miesiącu (np. 9 maja 2021 r. był dniem wolnym od pracy, dlatego data wypłaty mogła wypaść na 7 maja 2021 r. lub na 10 maja 2021 r. – w zależności, jaką „taktkę wypłaty” przyjął użytkownik w parametrach- poprzedni czy następny dzień roboczy). W takim przypadku trzeba pamiętać, że planowany termin wypłaty to odpowiednio 7 maja lub 10 maja.

Ustalenie „dobrej” daty wypłaty jest bardzo ważne dla poprawności przygotowania listy wypłat. Podczas tworzenia list wypłat program dokonuje sprawdzenia wszystkich harmonogramów wypłat, utworzonych do czasu zakładania listy, i „wrzuca” na listę wszystkie wypłaty (np. świadczenia za miesiąc maj 2021 r.), które mieszczą się w przedziale DO 9 MAJA i NIE ZOSTAŁY UMIESZCZONE JUŻ NA INNEJ LIŚCIE WYPŁAT.

### PRZYKŁAD:

Ustaliliśmy datę wypłaty na 9. dzień miesiąca.

Świadczeniom za miesiąc maj 2021 r. przypisano datę 9. maja. Ponieważ jest to dzień wolny od pracy, program ustalił planowaną datę wypłaty na 10 maja 2021 r.

W przypadku, gdy użytkownik wpisze podczas tworzenia listy wypłat datę 7. maja jako planowany termin wypłaty, może się okazać, że na liście nie pojawi się żaden świadczeniobiorca!

Baczna uwagę należy także zwrócić w przypadku, gdy ustalimy więcej, niż jedną datę planowanej wypłaty. Listy należy zakładać chronologicznie.

### PRZYKŁAD:

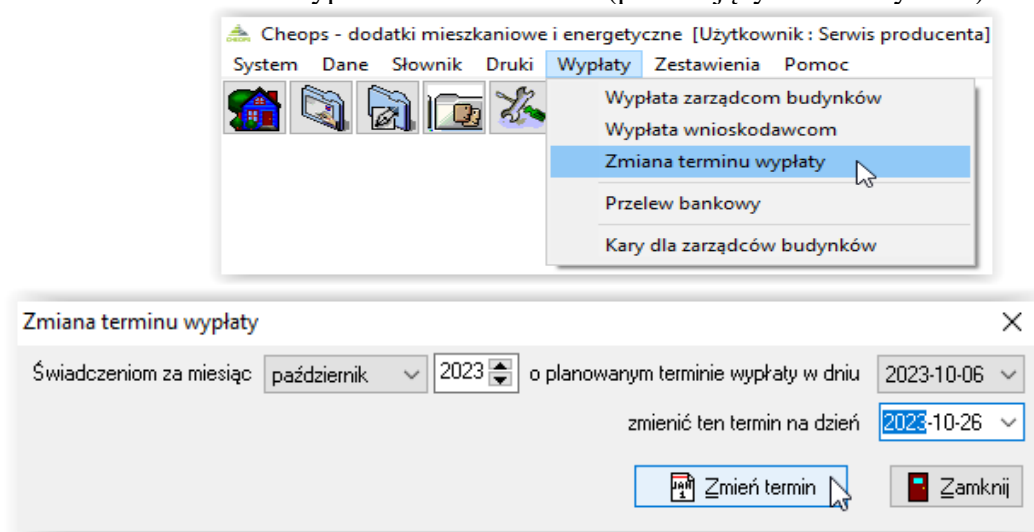
Planowane daty wypłaty to: 1., 5., 10. maja.

W takim przypadku należy założyć najpierw listę na 1. maja, następnie na 5. maja, a na końcu listę na 10. maja.

Założenie listy na 10 maja zaowocuje tym, że program sprawdzając wszystkie harmonogramy i „widząc”, że świadczenia z planowanym terminem wypłaty na 1. i 5. maja nie zostały jeszcze nigdzie ujęte, „wrzuci” odpowiednie kwoty na listę z 10. Maja, sumując je w jednej pozycji.

## ZMIANA TERMINU WYPŁATY

Program umożliwia „hurtową” zmianę terminu wypłaty dla kwot, które nie zostały jeszcze umieszczone na liście wypłat ani zrealizowane (pozostających na białym tle).



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Po zatwierdzeniu danych, dotyczących wypłaty dodatków lub ryczałtu, lista zostanie dodana do okna *Listy wypłat*.

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
52102023	2023-10	2023-10-06 (planowana)	przygotowana
51092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
49092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
50092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
48082023	2023-08	2023-08-10 (planowana)	przygotowana

Świadczeniobiorca	Kwota wypłaty (zł)	Status
Wspólnota Mieszkaniowa "Słonec"	323,70	przygotowana
Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"	1080,21	przygotowana
Wspólnota Mieszkaniowa "Współ"	758,71	przygotowana

W ten sposób zapisana lista przybiera status **PLANOWANA** i w każdej chwili można ją jeszcze usunąć.

W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w programie (np. dodano nowy wniosek już po utworzeniu listy wypłat na dany miesiąc), należy wybrać ikonę **PRZYGOTUJ**. Program ponownie sprawdzi dane w programie i uzupełni listę o brakujących świadczeniobiorców.

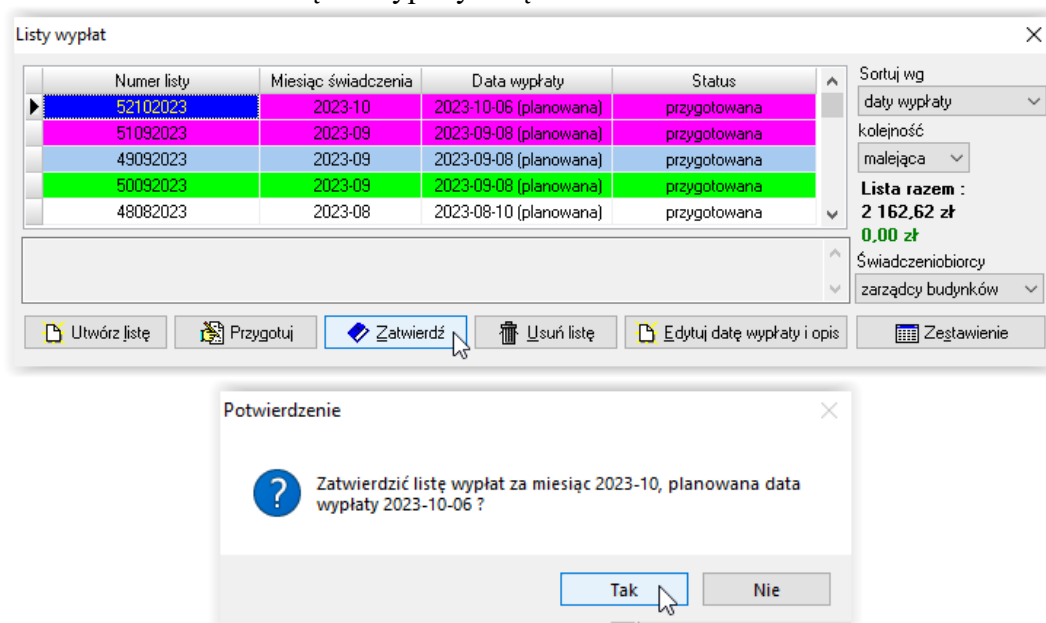
W oknie **POZYCJE LISTY WYPŁAT** znajdują się nazwiska (lub nazwy) świadczeniobiorców uprawnionych do wypłaty świadczeń w danym miesiącu. Listę tą użytkownik może modyfikować poprzez usuwanie pozycji z nazwiskiem konkretnego świadczeniobiorcy.

**UWAGA! Usunięcie z listy świadczeniobiorcy uprawnionego do wypłaty w danym miesiącu rozliczeniowym, spowoduje automatyczne przesunięcie niewypłaconej kwoty z powrotem na wniosek i możliwość wypłacenia jej ponownie.**



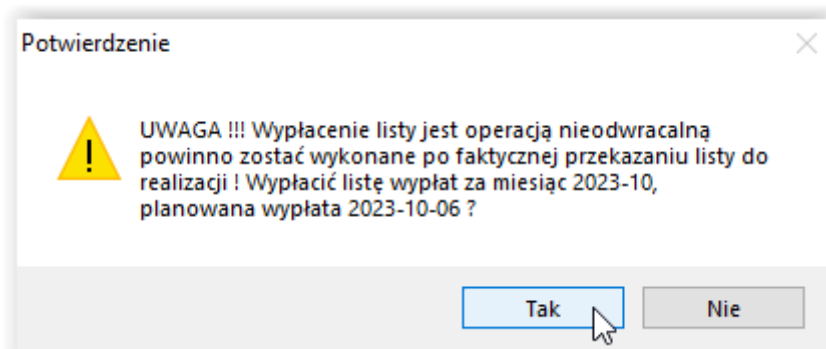
## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Kolejnym krokiem po przygotowaniu listy wypłat, będzie jej zatwierdzenie poprzez ikonę **ZATWIERDŹ**. Zatwierdzoną do wypłaty listę **MOŻNA JESZCZE OTWORZYĆ**.

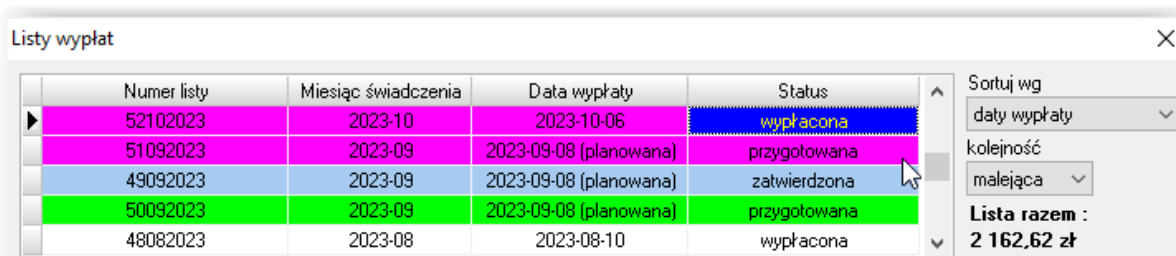


Jeżeli użytkownik jest już pewien, że lista wypłat świadczeń jest już ostateczna, należy ją skierować do wypłaty poprzez ikonę **WYPŁAĆ**. „Wypłacenie” listy zamyka możliwość dokonania na niej jakichkolwiek zmian!

Przed zatwierdzeniem listy do wypłaty program, widocznym na ekranie komunikatem, poinformuje użytkownika o konsekwencjach wypłacenia listy, oraz zapyta czy zaznaczoną listę na pewno wypłacić.



Status konkretnej listy wypłat będzie zawsze widoczny w głównym oknie wypłat.



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Kolejnym krokiem po wypłaceniu listy, będzie potwierdzenie wypłat konkretnym świadczeniobiorcom. W tym celu należy podświetlić interesującą listę, a następnie wybrać ikonę **POTWIERDŹ WYPŁATĘ**.

**Listy wypłat**

	Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
▶	52102023	2023-10	2023-10-06	wypłacona
	51092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
	49092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	zatwierdzona
	50092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
	48082023	2023-08	2023-08-10	wypłacona

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność, malejąca

**Lista razem :** 2 162,62 zł, 0,00 zł

Świadczeniobiorcy, zarządcy budynków

Utwórz listę, Otwórz, Wypłać, Anuluj listę, Edytuj datę wypłaty i opis, Zestawienie

**Pozycje listy wypłat**

Świadczeniobiorca	Kwota wypłaty (zł)	Status
▶ Wspólnota Mieszkaniowa "Słonec"	323,70	w realizacji
Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"	1080,21	w realizacji
Wspólnota Mieszkaniowa "Współr"	758,71	w realizacji

Sortuj wg: świadczeniobiorcy, kolejność, rosnąca

Legenda: wypłata przelewem (niebieskie), wypłata w kasie (fioletowe), wypłata przekazem (czerwone)

Potwierdź wypłatę, Usuń pozycję

Przelewy, Lista przelewów, Wypłaty w kasie, Przekazy, Lista przekazów

Zestawienie pozycji dla zarządcy budynku, Łączna kwota dodatku i ryczałtu w zestawieniu, Zamknij

**Potwierdzenie wypłaty pozycji na liście wypłat**

Potwierdzenie dotyczy:

- ☒ całej listy
- ☐ aktualnej pozycji

Wypłatę:

- ☒ zrealizowano
- ☐ nie zrealizowano - przekazać do ponownej wypłaty
- ☐ nie zrealizowano - nie wypłacać ponownie

OK, Anuluj

**Pozycje listy wypłat**

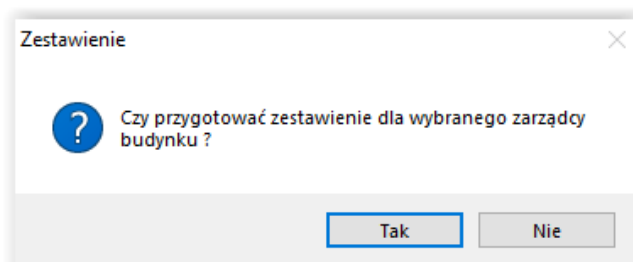
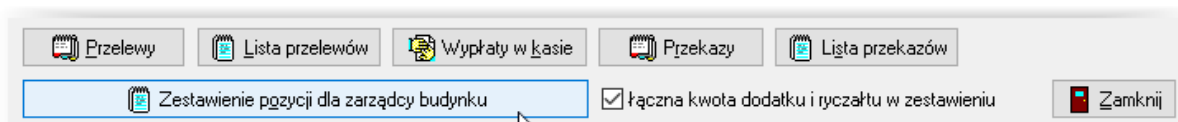
Świadczeniobiorca	Kwota wypłaty (zł)	Status
▶ Wspólnota Mieszkaniowa "Słonec"	323,70	zrealizowana
Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"	1080,21	zrealizowana
Wspólnota Mieszkaniowa "Współr"	758,71	zrealizowana

Legenda: wypłata przelewem (niebieskie), wypłata w kasie (fioletowe), wypłata przekazem (czerwone)

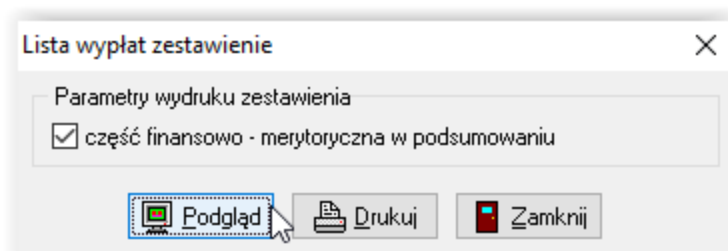
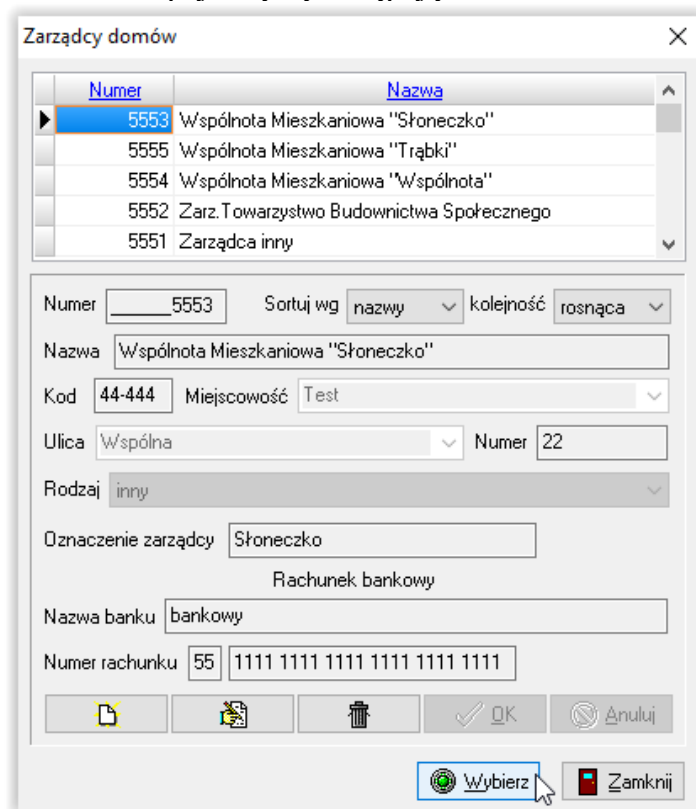
Potwierdź wypłatę, Usuń pozycję

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W przypadku list wypłat dla zarządców budynków, pod daną listą wypłat (widoczną w oknie „Pozycje listy wypłat” jako jeden wiersz na łączną kwotę świadczeń, jakie zostają przekazane zarządcy) dostępne jest *Zestawienie pozycji dla zarządcy budynku*.



Jeżeli Użytkownik wskaże *Tak*, pojawią się następujące okna:





Jeżeli Użytkownik wskaże *Nie*, pojawią się następujące okna:


Lista wypłat zestawienie

Parametry wydruku zestawienia

☒ część finansowo - merytoryczna w podsumowaniu

 Podgląd

 Drukuj

 Zamknij

Podgląd raportu:

[illegible]

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Program umożliwia wykonanie zestawienia dla aktualnej listy wypłat.

**Listy wypłat**

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
52102023	2023-10	2023-10-06	wypłacona
51092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
49092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	zatwierdzona
50092023	2023-09	2023-09-08 (planowana)	przygotowana
48082023	2023-08	2023-08-10	wypłacona

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność, malejąca

**Lista razem :**  
2 162,62 zł  
2 162,62 zł

Świadczeniobiorcy: zarządcy budynków

Utwórz listę | Otwórz | Wypłać | Anuluj listę | Edytuj datę wypłaty i opis | **Zestawienie**

Pozycje listy wypłat

Świadczeniobiorca	Kwota wypłaty (zł)	Status
Wspólnota Mieszkaniowa "Słonec"	323,70	zrealizowana
Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"	1080,21	zrealizowana
Wspólnota Mieszkaniowa "Wspólna"	758,71	zrealizowana

Sortuj wg: świadczeniobiorcy, kolejność, rosnąca

Wypłata przelewem | Wypłata w kasie | Wypłata przekazem

Potwierdź wypłatę | Usuń pozycję

Przelewy | Lista przelewów | Wypłaty w kasie | Przekazy | Lista przekazów

Zestawienie pgzycji dla zarządcy budynku | ☒ łączna kwota dodatku i ryczałtu w zestawieniu | Zamknij

**Lista wypłat zestawienie**

☐ Zestawienie w formie pasków

Podgląd | Drukuj | Zapisz do pliku | Zamknij

Podgląd raportu:

Wyniki wyszukiwania

1

01.06.2023. Pismo Spółdzielni Obywatelskiej

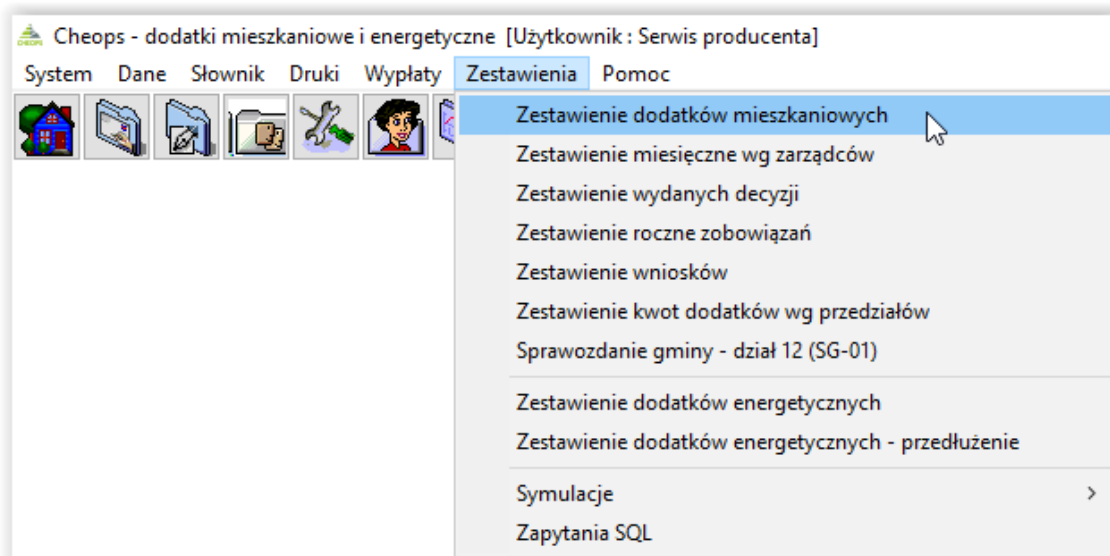
Lista wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych numer 52102023 wypłacona w dniu 2023-10-06

Lp	Nazwa	Świadczenie
1	Wypłata Mieszkaniowa "Słonec"	Dodatek mieszkaniowy
2	Wypłata Mieszkaniowa "Trąbki"	Dodatek mieszkaniowy
3	Wypłata Mieszkaniowa "Wspólna"	Dodatek mieszkaniowy

Razem: 2162,62

## 14. ZESTAWIENIA

Program daje możliwość przygotowania różnego rodzaju zestawień. W tym celu należy wybrać pozycję ZESTAWIENIA, a następnie interesującą pozycję.



### 14A. ZESTAWIENIE DODATKÓW MIESZKANIOWYCH

Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno *Zestawienie dodatków mieszkaniowych*.

**Zestawienie dodatków mieszkaniowych**

Zarządcy domów

Nazwa
Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"
Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"
Wspólnota Mieszkaniowa "Wspólnota"
Zarz. Towarzystwo Budownictwa Społecznego

Okres zestawienia

☒ Wybrany miesiąc    październik    2023    ☐ wg daty wypłaty (realizacji)

☐ Wybrany okres

Zestawienie dla

☒ wnioskodawców    ☐ zarządców    ☐ podsumowanie

Wnioskodawcy

☒ wszyscy    ☐ otrzymujący dodatek (np. domy jednor.)    ☐ otrzymujący ryczałt (dodatek dla zarządcy)    ☐ dla wybranego zarządcy

☐ Zestawienie dla wybranego wnioskodawcy

☐ Tylko dodatki rozpoczęte w danym miesiącu

☐ Tylko dodatki w trakcie realizacji

☐ Tylko świadczenia zrealizowane (wypłacone)

☐ Tylko świadczenia z decyzji zatwierdzonych

☐ Tylko dopłaty do czynszu z Fun. Przec. COVID-19

Gospodarstwo domowe

☒ dowolne    ☐ 1- osobowe    ☐ 2 - 4 osoby w rodzinie    ☐ 5 i więcej osób w rodzinie

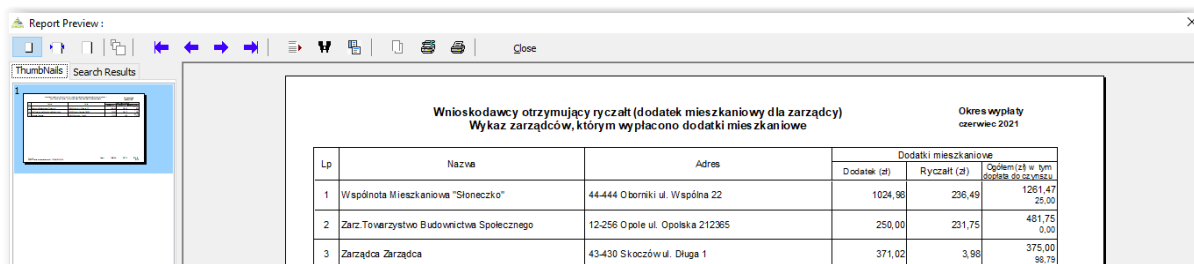
Utwórz    Podgląd    Drukuj    Zapisz do pliku    Zamknij

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

W tym miejscu można ustawić kryteria, według których program przygotowuje zestawienia:

- okres zestawienia
- zestawienie dla wnioskodawców/zarządców
- zestawienie dla wybranego wnioskodawcy
- zestawienie dodatków, których wypłata rozpoczęła się w danym miesiącu
- zestawienie tylko z wypłaconymi kwotami
- zestawienie świadczeń tylko z zatwierdzonych decyzji
- zestawienie dopłat do czynszu

Po wskazaniu opcji, które odpowiadają użytkownikowi, należy wybrać ikonę **UTWÓRZ**, a następnie można zestawienie podejrzeć na ekranie lub od razu przekazać do wydruku.

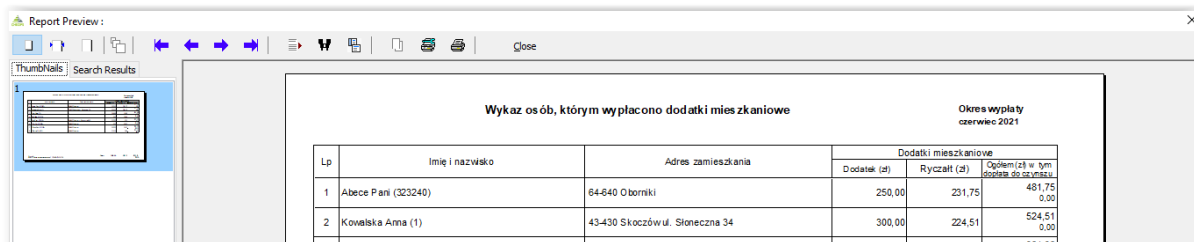


Report Preview: Thumbnails Search Results

**Wnioskodawcy otrzymujący ryczałt (dodatek mieszkaniowy dla zarządcy)**  
**Wykaz zarządców, którym wypłacono dodatki mieszkaniowe**

Okres wypłaty: czerwiec 2021

Lp	Nazwa	Adres	Dodatki mieszkaniowe		
			Dodatek (zł)	Ryczałt (zł)	Ogółem (zł w tym dodatek do czynszu)
1	Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"	44-444 Obozniki ul. Wspólna 22	1024,96	236,49	1261,47 25,00
2	Zarządca Towarzystwo Budownictwa Społecznego	12-256 Opole ul. Opolska 212365	250,00	231,75	481,75 0,00
3	Zarządca Zarządca	43-430 Skoczów ul. Długa 1	371,02	3,98	375,00 98,79

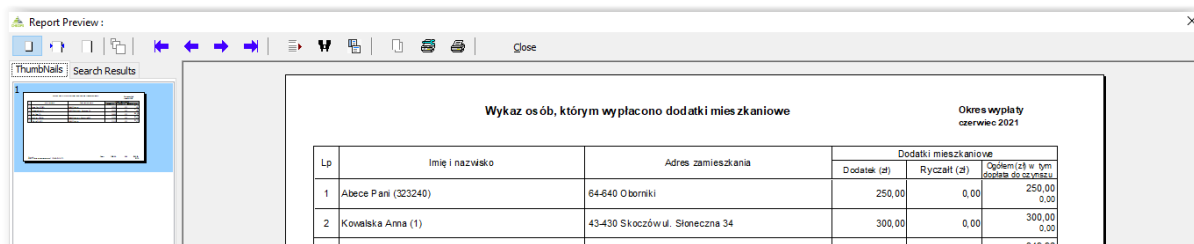


Report Preview: Thumbnails Search Results

**Wykaz osób, którym wypłacono dodatki mieszkaniowe**

Okres wypłaty: czerwiec 2021

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Dodatki mieszkaniowe		
			Dodatek (zł)	Ryczałt (zł)	Ogółem (zł w tym dodatek do czynszu)
1	Abecce Pani (323240)	64-640 Obozniki	250,00	231,75	481,75 0,00
2	Kowalska Anna (1)	43-430 Skoczów ul. Słoneczna 34	300,00	224,51	524,51 0,00
			RAZEM		



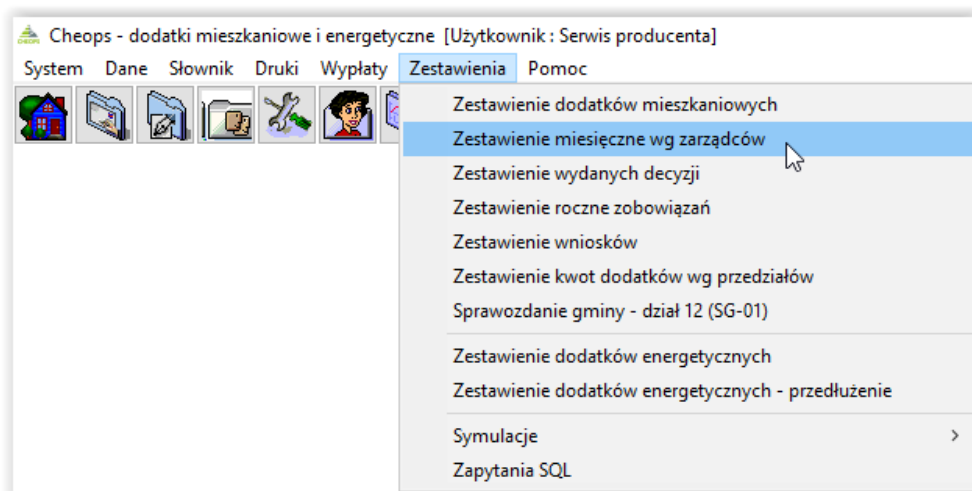
Report Preview: Thumbnails Search Results

**Wykaz osób, którym wypłacono dodatki mieszkaniowe**

Okres wypłaty: czerwiec 2021

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Dodatki mieszkaniowe		
			Dodatek (zł)	Ryczałt (zł)	Ogółem (zł w tym dodatek do czynszu)
1	Abecce Pani (323240)	64-640 Obozniki	250,00	0,00	250,00 0,00
2	Kowalska Anna (1)	43-430 Skoczów ul. Słoneczna 34	300,00	0,00	300,00 0,00
			RAZEM		

## 14B. ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE WG ZARZĄDCÓW



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno *Zestawienie miesięczne wg zarządców*.

The dialog box 'Zestawienie miesięczne wg zarządców' has the following fields and controls:

- Miesiąc zestawienia: październik, 2023
- ☐ tylko świadczenia zrealizowane (wyplacone)
- ☐ uwzględnić w zestawieniu tylko pozycje różne od 0,00 zł
- ☒ świadczenia przysługujące za dany miesiąc
- ☐ świadczenia do wypłaty w danym miesiącu
- Buttons: Utwórz, Podgląd, Drukuj, Zamknij

Po ustaleniu, za jaki miesiąc użytkownik potrzebuje zestawienie, wybieramy ikonę **UTWÓRZ**.

The screenshot shows the 'Podgląd raportu' window with the following table:

Lp	Nazwa zarządcy	Liczba dodatków	Wyplacono zarządcy (zł)	Rzeczni wypłacono wnioskodawcy (zł)	przelewem	w kasie	przekazem	Razem (zł)	Uwagi
1	Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"	1	323,70	0,00	80,12	0,00	0,00	403,82	
2	Wspólnota Mieszkaniowa "Tęgi"	1	360,07	107,61	0,00	0,00	0,00	467,68	
3	Wspólnota Mieszkaniowa "Wspólnota"	1	758,71	130,86	0,00	0,00	0,00	889,57	
4	Zarz.Towarzystwo Budownictwa Społecznego	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Zarządca inny	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Zarządca Zarządca	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	dodatki wypłacone wnioskodawcom	1	962,35	0,00	0,00	0,00	0,00	962,35	
Razem:		4	2404,83	238,47	80,12	0,00	0,00	2723,42	

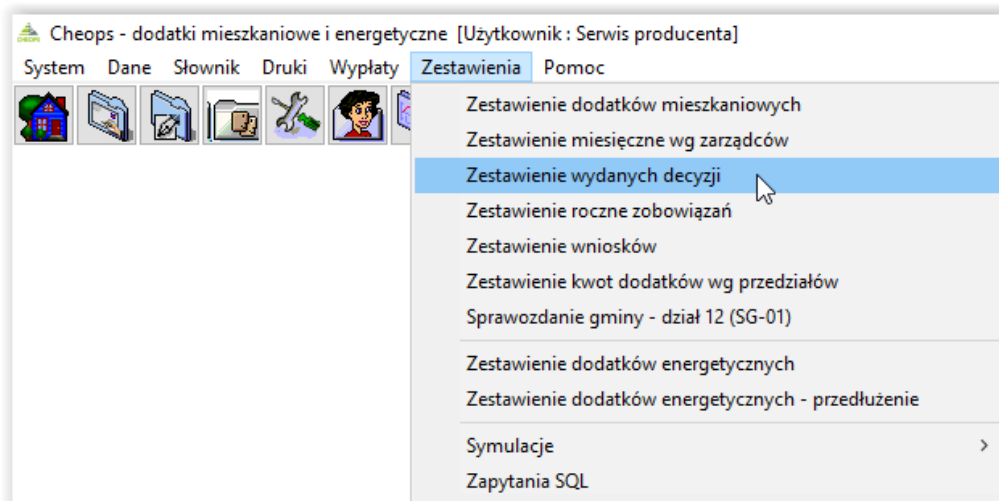
Strona 1  
w druku: "Cheops - dodatki mieszkaniowe" - 2023-10-26 12:33:27

Sporządził(a): Serwis producenta

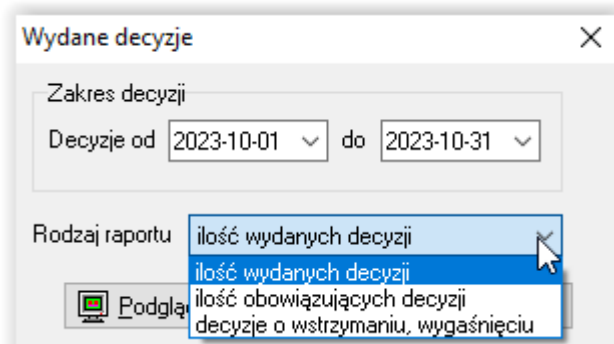


## 14C. ZESTAWIENIE WYDANYCH DECYZJI

Takie zestawienie pozwala na przygotowanie wydruku ilości wystawionych decyzji lub ilości aktualnie obowiązujących decyzji.



Po wybraniu opcji „ZESTAWIENIE WYDANYCH DECYZJI”, na ekranie pojawi się okno, w którym należy wskazać zakres dat oraz rodzaj raportu.



Po wybraniu danych, program przygotowuje zestawienie.

Podgląd raportu :

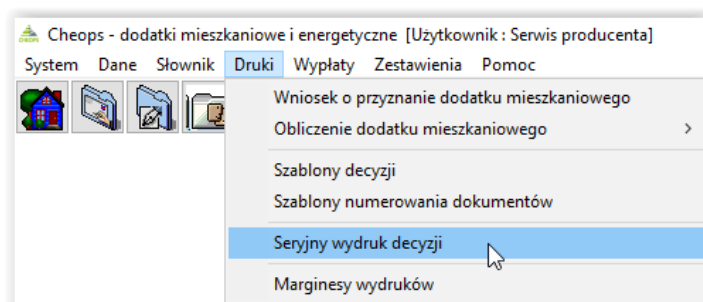
Wyniki wyszukiwania

Zamknij

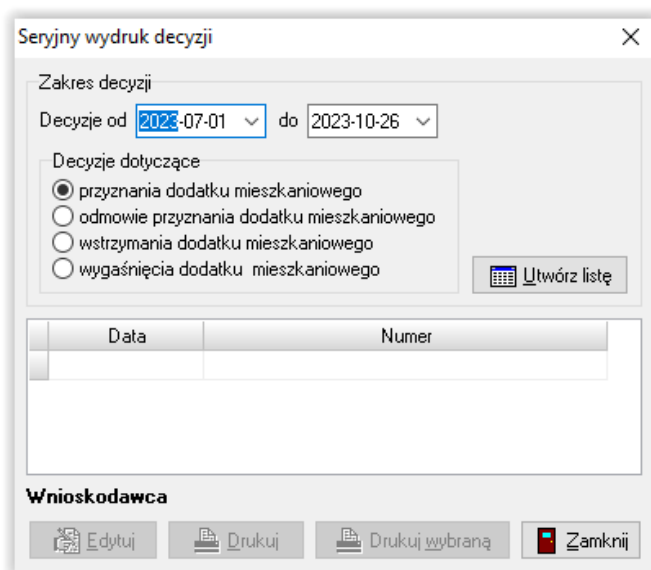
Lp	Miesiąc	Decyzje o przyznaniu dodatku		Decyzje o odmowie przyznania dodatku
		Ilość	Na kwotę zł	
1	2022-10	1	403.00	0
2	2022-11	0	0.00	0
3	2022-12	0	0.00	0
4	2023-01	0	0.00	0
5	2023-02	0	0.00	0
6	2023-03	0	0.00	0
7	2023-04	0	0.00	0
8	2023-05	0	0.00	0
9	2023-06	0	0.00	0
10	2023-07	1	407.00	0
11	2023-08	1	985.57	0
12	2023-09	0	0.00	0
13	2023-10	3	4 945.75	0
Razem:		4	6706.81	0

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

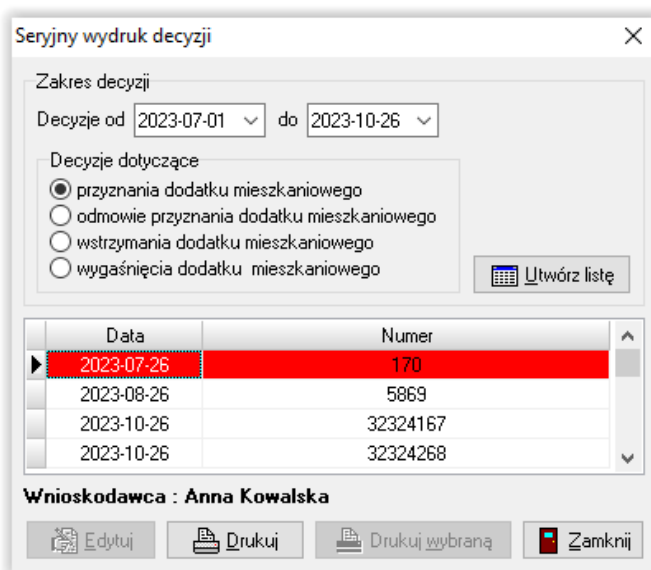
Program posiada funkcję wydruku seryjnego decyzji.



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno *Seryjny wydruk decyzji*.

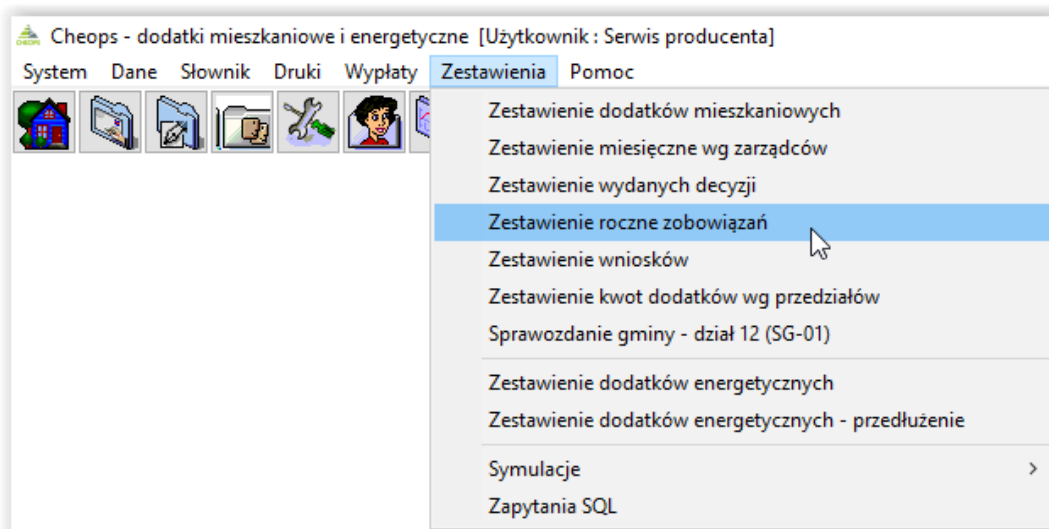


W tym miejscu należy wybrać interesujący zakres dat oraz ewentualnie typ decyzji i można przygotować zestawienie, korzystając z ikony **UTWÓRZ LISTĘ**.

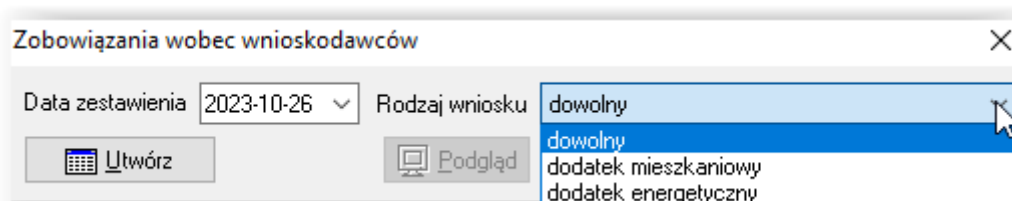


Kolor czerwony tła decyzji oznacza, że druk nie został przygotowany i otwarty na wniosku.

## 14D. ZESTAWIENIE ROCZNE ZOBOWIĄZAŃ



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno *Zobowiązania wobec wnioskodawców*.



W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość ustalenia daty przygotowania zestawienia, a po wybraniu ikony **UTWÓRZ** przygotowania zestawienia, które dostępne będzie do wglądu (i wydruku) po kliknięciu ikony **PODGLĄD**.

Podgląd raportu :

Wyniki wyszukiwania

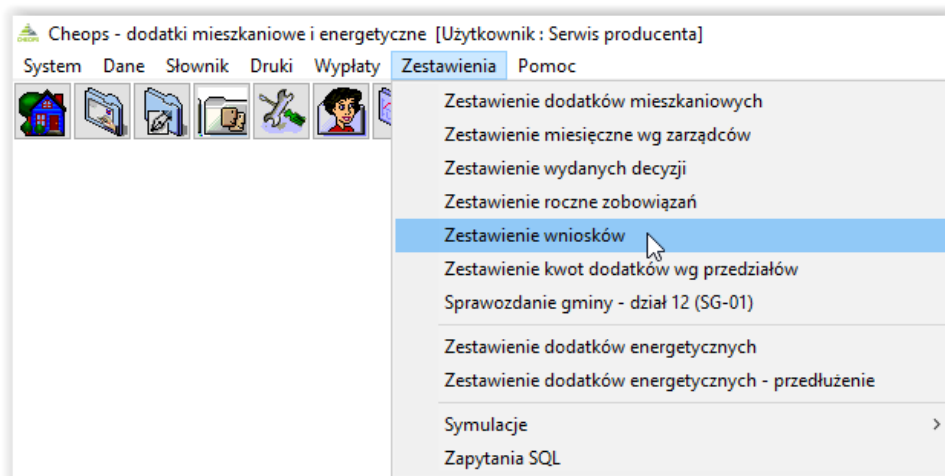
Zobowiązania - dodatki mieszkaniowe i energetyczne																2023-10-26
Lp	Imię i nazwisko Adres	Zarządca Adres	Miesiąc (zł)												Razem (zł)	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Pan Abene 64-640 Oborniki ul Słoneczna		0	0	0	0	0	0	0	0	433,59	962,35	433,59	433,59	2263,12	
2	Anna Kowalska 43-430 Skoczów ul Słoneczna	Wspólnota Mieszkaniowa	0	0	0	0	0	0	0	0	467,68	467,68	467,68	467,68	2338,40	
3	Maria Kowalska 40-200 Opole ul Chłopska 111	Wspólnota Mieszkaniowa 44-444 Oborniki ul Wspólna 22	0	0	0	0	0	0	0	3	889,57	889,57	889,57	889,57	10588,75	
4	Jan Testowy 64-640 Oborniki ul Słoneczna	Wspólnota Mieszkaniowa 44-444 Oborniki ul Wspólna 22	403,82	403,82	403,82	403,82	0	0	0	0	403,82	403,82	403,82	403,82	3230,56	

Miesiąc (zł)													Razem (zł)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Wypłacono	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,07	360,07	1442,48	0,00	0,00	2162,62
Zobowiązanie	403,82	403,82	403,82	403,82	0,00	0,00	0,00	4067,63	4905,04	1280,94	2194,66	2194,66	16258,21
Zwrót	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wstrzymane	18,58	18,58	18,58	18,58	0,00	0,00	0,00	148,31	148,31	4108,33	4108,33	4108,33	12695,93

Sporządził(a): Serwis producenta

Strona 1  
w druk: "Cheops - dodatki mieszkaniowe" - 2023-10-26 13:21:18

## 14E. ZESTAWIENIE WNIOSKÓW



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno kryteriów zestawienia.

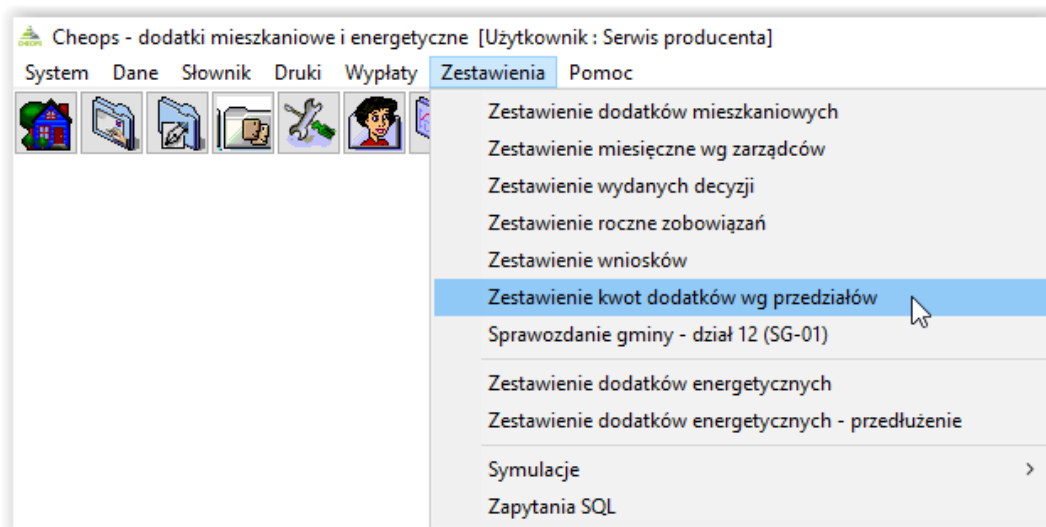
The screenshot shows the 'Zestawienie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i energetycznego' dialog box. The dialog box contains several fields and buttons. The 'Okres zestawienia' field is set to 'Od październik 2023 do październik 2023'. The 'Rodzaj wniosku' field is set to 'dowolny'. The 'Nagłówek zestawienia' field is set to 'Rok 2023'. The 'Referat' field is empty. The 'Oznaczenie' field is empty. The 'Utwórz' button is highlighted.

W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość wybrania okresu, za jaki program przygotowuje zestawienie, określenia nagłówka i dodatkowych danych opisujących samo zestawienie. Po wybraniu ikony UTWÓRZ, a następnie PODGLĄD, użytkownik otrzyma do wglądu (lub wydruku) zestawienie.

The screenshot shows the 'Podgląd raportu' window. The window displays a table with the following data:

2023	Referat XYZ	data	ABC	DODATKI MIESZKANIOWE I ENERGETYCZNE
Lp	SPRAWA (dotyczy treści)	CD KOGO WPLYNIEŁA	DATA	Uwagi (opisowo zestawienia sprawy)
		z jakiego powodu	data	
1	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	Jan Testowy	2023-10-26	2023-10-26
2	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	Anna Kowalska	2023-07-26	2023-07-26
3	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	Jan Testowy	2023-07-26	2023-07-26
4	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	Jan Testowy	2023-09-26	2023-09-26
5	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	Jan Testowy	2023-10-24	2023-10-24
6	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	Jan Testowy	2023-10-25	2023-10-25

## 14F. ZESTAWIENIE KWOT DODATKÓW WG PRZEDZIAŁÓW



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno kryteriów.

Zestawienie kwot dodatków wg przedziałów

Okres zestawienia

Od październik 2023 do październik 2023

Utwórz Podgląd Drukuj Zamknij

W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość wskazania okresu, za jaki program przygotuje zestawienie. Po wybraniu ikony UTWÓRZ, a następnie PODGLĄD, użytkownik otrzyma do wglądu (lub wydruku) zestawienie.

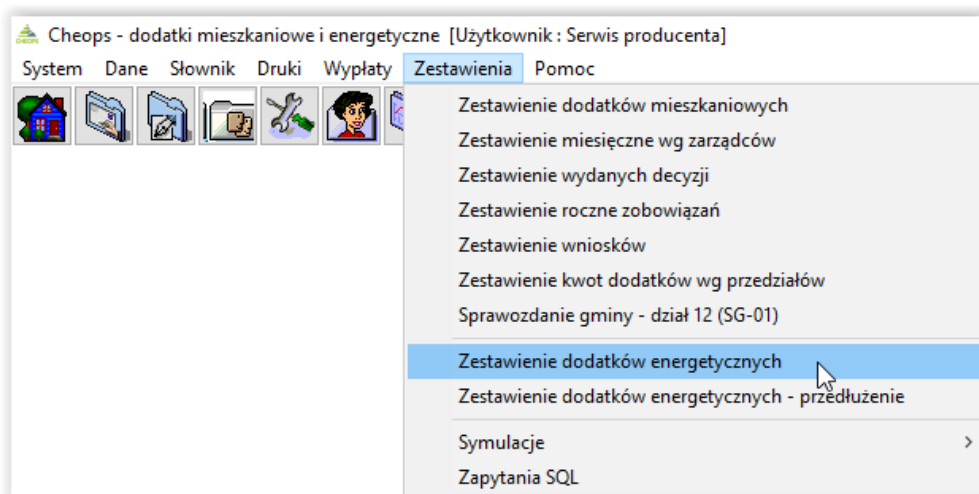
Podgląd raportu :

Wyniki wyszukiwania

Lp.	Wartość od	Wartość do	Rodz.	Kwota ogólna (zł)
1	0,00 zł	50,00 zł	0	,00
2	50,01 zł	100,00 zł	0	,00
3	100,01 zł	150,00 zł	0	,00
4	150,01 zł	200,00 zł	0	,00
5	200,01 zł	250,00 zł	0	,00
6	250,01 zł	300,00 zł	0	,00
7	300,01 zł	ponyżej	6	6 796,81
6				6 796,81

Opracował(a): Serwis producenta

## 14G. ZESTAWIENIE DODATKÓW ENERGETYCZNYCH



Po wybraniu tej opcji na ekranie pojawi się okno *Zestawienie dodatków energetycznych*.

**Zestawienie dodatków energetycznych**

Okres zestawienia

☒ Wybrany miesiąc      październik      2023      ☐ dotyczy miesiąca wypłaty

☐ Wybrany okres

☐ Zestawienie dla wybranego wnioskodawcy

☐ Tylko dodatki rozpoczęte w danym miesiącu

☐ Tylko dodatki w trakcie realizacji

☐ Tylko świadczenia zrealizowane (wypłacone)

☐ Tylko świadczenia z decyzji zatwierdzonych

☐ Podsumowanie dodatków energetycznych

**Utwórz**   **Podgląd**   **Drukuj**   **Zapisz do pliku**   **Zamknij**

W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość wybrania okresu, za jaki program przygotuje zestawienie oraz dodatkowych kryteriów zestawienia. Po wybraniu ikony **UTWÓRZ**, a następnie **PODGLĄD**, użytkownik otrzyma do wglądu (lub wydruku) zestawienie.

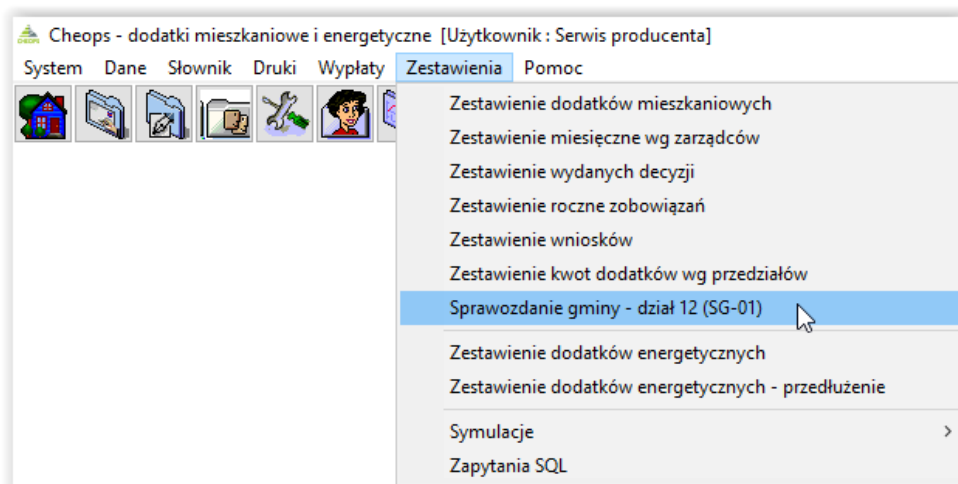
Podgląd raportu :

Wyniki wyszukiwania

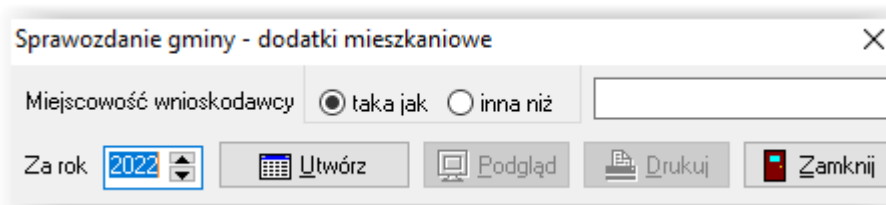
Wykaz osób którym wypłacono dodatki energetyczne      za październik 2023

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Dodatki energetyczne (zł)
1	Abacie Peri	64-640 Osornik ul. Słowackiego 3/2	67,16
2	Abacie Peri	64-640 Osornik	48,36
3	Jurek Jurek	21-212 Opole ul. Opolska 1185/2	60,76
4	Kuro Kuro	21-000 Rybnik ul. Opolska	60,00
5	Maj Maj	22-000 Osornik ul. Chłopska 1	71,39
6	Mieszkańcy Działek	64-640 Osornik	71,39
7	Żbik Peri	64-640 Osornik	145,57

## 15. SPRAWOZDANIE GMINY – DZIAŁ 12 (SG-01)



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno kryteriów sprawozdania.

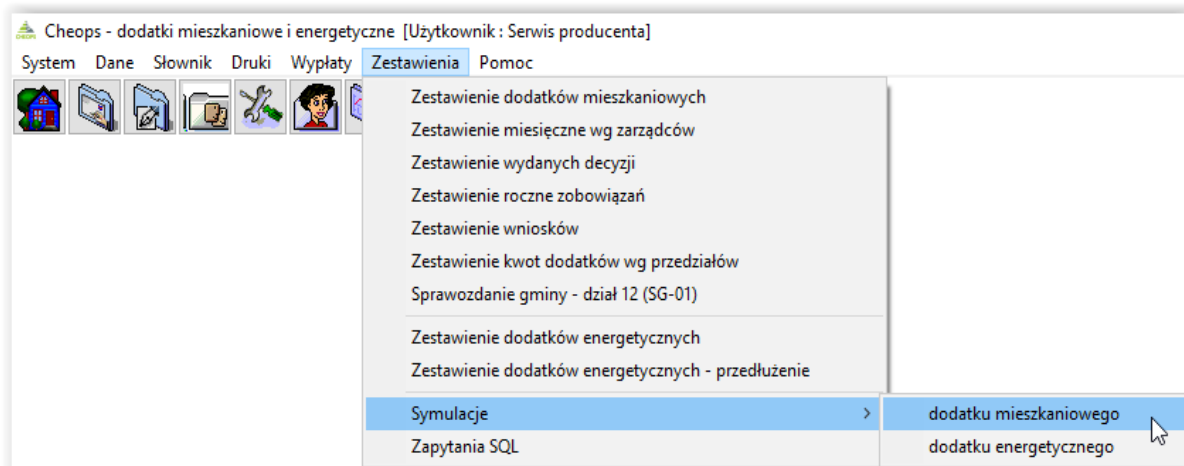


W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość określenia, za jaki rok nalicza sprawozdanie oraz (ewentualnie) wskazania dla jakiej miejscowości przygotować sprawozdanie (opcja przydatna w przypadku podziału sprawozdania na miasto i gminę). Po ustaleniu parametrów dla sprawozdania, użytkownik wybiera ikonę UTWÓRZ, a następnie PODGLĄD.

<

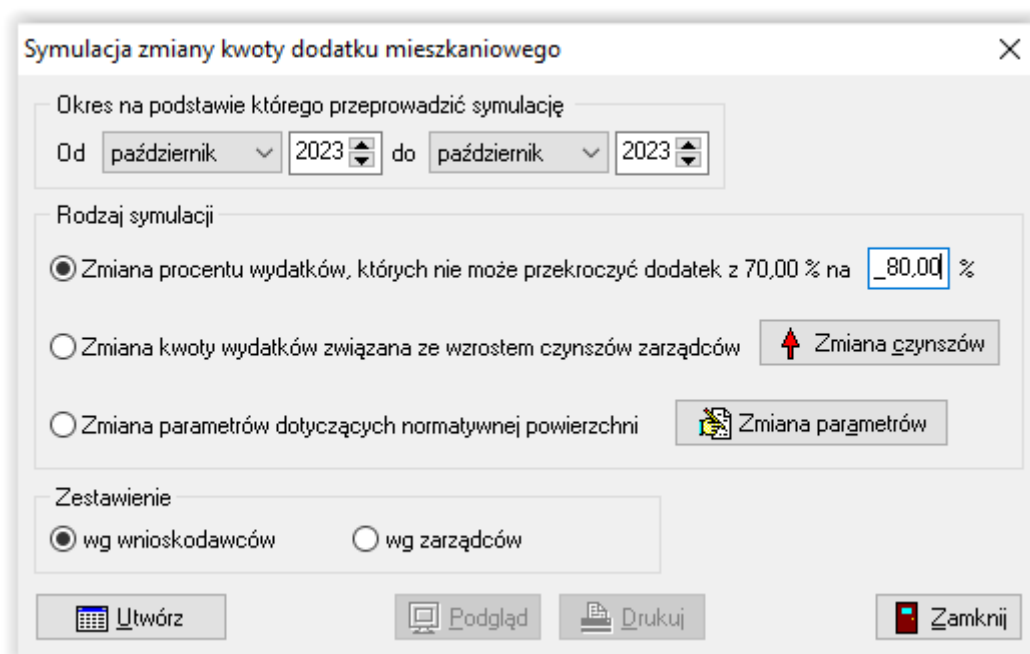
## 16. SYMULACJE

Program umożliwia dokonanie symulacji wypłaty dodatków mieszkaniowych. Jest to funkcja bardzo przydatna w przypadku analizy zmian, np. % wydatków na mieszkanie lub czynszów u zarządców. Symulacje te pozwalają ocenić, jak zmieni się kwota wypłaconych dodatków po zmianie jednego z parametrów. W celu przeprowadzenia symulacji należy wybrać zakładkę ZESTAWIENIA – SYMULACJE.



Na ekranie pojawi się okno, w którym można ustalić wartość zmieniających się parametrów.

a) zmiana procentu wydatków, których nie może przekroczyć dodatek



Po ustaleniu wartości zmieniających się parametrów, wybieramy ikonę UTWÓRZ, a następnie (gdy ikony PODGLĄD i DRUKUJ będą aktywne) przeglądamy lub drukujemy listę.



## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

Podgląd raportu :

Wyniki wyszukiwania

Zestawienie zmiany kwot dodatków przy zmianie procentu wydatków, których nie może przekroczyć dodatek z 88,00 % na 85,00 %, na podstawie danych z okresu od października 2022 do października 2023

Lp.	Nazwa	Aktualna kwota dodatku (pln)	Proponowana kwota dodatku (pln)	Różnica (pln)
1	Kowalska Anna	487,88	451,73	-15,95
2	Kowalska Maria	4108,33	3968,27	-140,06
3	Kowalska Maria	889,56	855,24	-33,32
		5485,77	5275,24	-196,33

Sporządził(a): Serwis producenta

b) zmiana kwoty wydatków związana ze wzrostem czynszu u zarządcy

Simulacja zmiany kwoty dodatku mieszkaniowego

Okres na podstawie którego przeprowadzić symulację

Od październik 2023 do październik 2023

Rodzaj symulacji

☐ Zmiana procentu wydatków, których nie może przekroczyć dodatek z 70,00 % na 70,00 %

☒ Zmiana kwoty wydatków związana ze wzrostem czynszów zarządców **Zmiana czynszów**

Zmiana czynszów zarządców budynków

Nazwa	Zmiana %
Wspólnota Mieszkaniowa "Słoneczko"	
Wspólnota Mieszkaniowa "Trąbki"	
Wspólnota Mieszkaniowa "Wspólnota"	
Zarz. Towarzystwo Budownictwa Społecznego	

☒ podwyżka ☐ obniżka

czynszu o 8,00 %

☐ zmień dla wszystkich zarządców

Zapisz Zamknij

Po wybraniu interesujących użytkownika parametrów i wybraniu ikony UTWÓRZ, program utworzy zestawienie.

Podgląd raportu :

Wyniki wyszukiwania

Zestawienie zmiany kwot dodatków przy zmianie wydatków, związanych ze zmianą czynszu zarządców na podstawie danych z okresu od października 2022 do października 2023

Lp.	Nazwa	Aktualna kwota dodatku (pln)	Proponowana kwota dodatku (pln)	Różnica (pln)
1	Kowalska Anna	487,88	496,46	28,92
2	Kowalska Maria	889,56	950,28	60,70
3	Kowalska Maria	4108,33	4425,13	316,80
4	Trójski Jan	403,81	438,25	34,44
5	Trójski Jan	403,81	438,25	34,44
		6273,39	6748,37	475,18

Sporządził(a): Serwis producenta

# „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

## c) zmiana parametrów dotycząca normatywnej powierzchni

Symulacja zmiany kwoty dodatku mieszkaniowego

Okres na podstawie którego przeprowadzić symulację

Od październik 2023 do październik 2023

Rodzaj symulacji

☐ Zmiana procentu wydatków, których nie może przekroczyć dodatek z 70,00 % na 70,00 %

☐ Zmiana kwoty wydatków związana ze wzrostem czynszów zarządców Zmiana czynszów

☒ Zmiana parametrów dotyczących normatywnej powierzchni Zmiana parametrów

Parametry dotyczące normatywnej powierzchni

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla 1 osoby z 35,00 na 40,00 metrów kwadratowych

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla 2 osób z 40,00 na 40,00 metrów kwadratowych

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla 3 osób z 45,00 na 45,00 metrów kwadratowych

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla 4 osób z 55,00 na 55,00 metrów kwadratowych

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla 5 osób z 65,00 na 65,00 metrów kwadratowych

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla 6 osób z 70,00 na 70,00 metrów kwadratowych

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu dla kolejnych osób z 5,00 na 8,00 metrów kwadratowych

Procentowy próg przekroczenia powierzchni normatywnej, uniemożliwiający otrzymanie dodatku mieszkaniowego z 30,00 na 35,00 %

Procentowy próg przekroczenia powierzchni normatywnej, uniemożliwiający otrzymanie dodatku mieszkaniowego, w przypadku, gdy udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60% z 30,00 na 50,00 %

OK

Anuluj

Podgląd raportu:

Wyniki wyszukiwania

Zestawienie zmiany kwot dodatków przy zmianie parametrów dotyczących normatywnej powierzchni na podstawie danych z okresu od październik 2020 do październik 2023

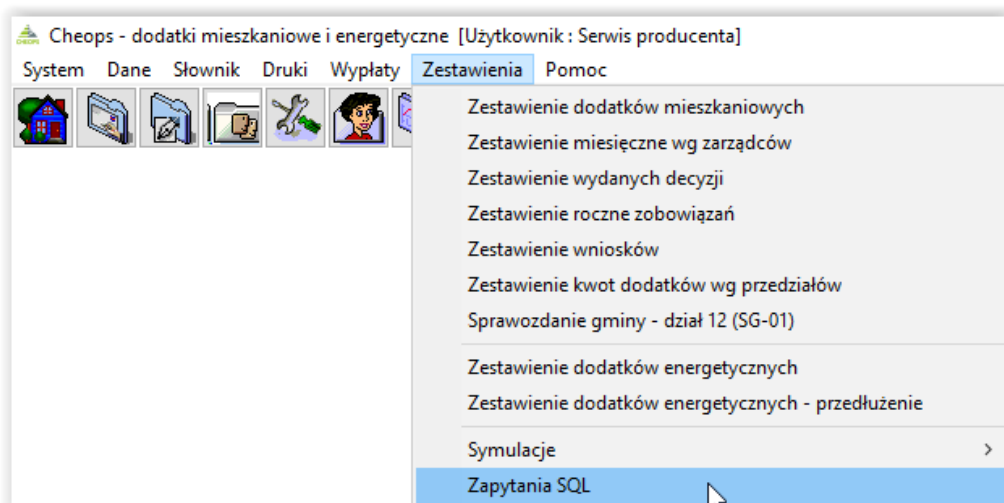
Lp.	Nazwa	Obecna kwota dodatku (pln)	Proponowana kwota dodatku (pln)	Różnica (pln)
1	Albaca Park	491,79	508,36	16,57
2	Kowalska Anna	526,50	567,87	41,37
3	Kowalska Anna	487,88	533,88	46,00
4	Wid: 116(1)	347,23	366,12	18,89
		1821,16	2006,13	184,97

Sprzedaż: Serwis producenta

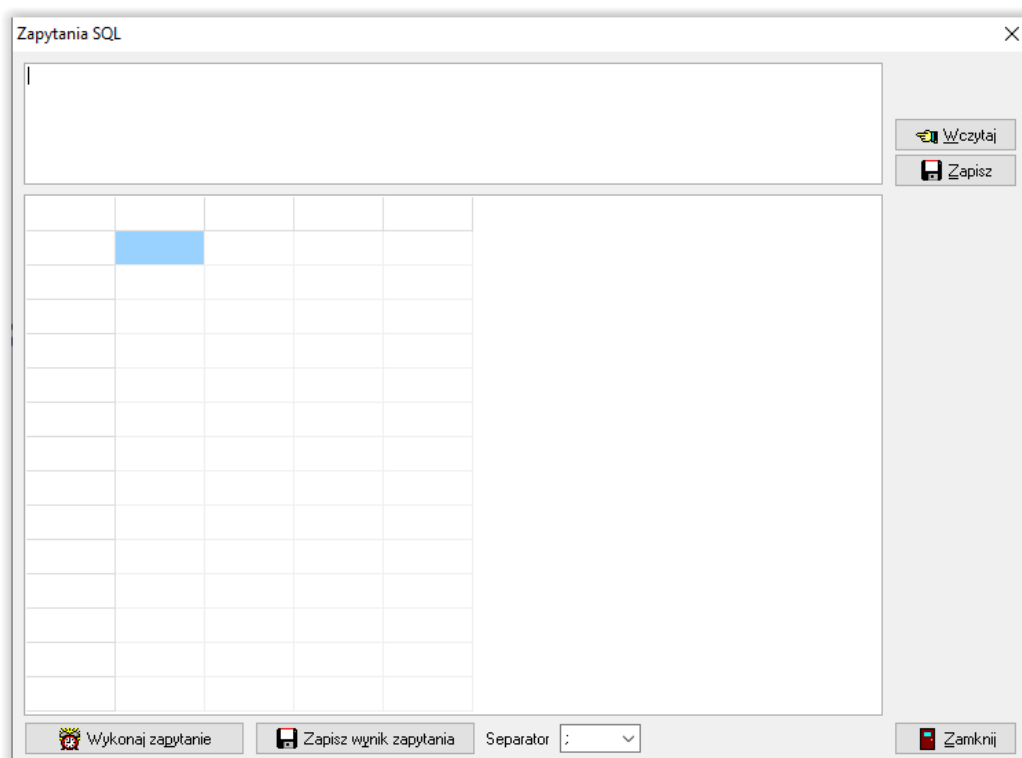
89 | Strona

## 17. ZAPYTANIA SQL

W programie dostępna jest bardziej zaawansowana funkcja, związana z możliwością wykonywania zestawień wg definiowanych przez użytkownika danych – ZAPYTANIA SQL.



Po wybraniu tej opcji na ekranie pojawi się okno *Zapytania SQL*.



W tym miejscu należy wpisać (jeżeli użytkownik posiada stosowną wiedzę dotyczącą struktury bazy i powiązań między tabelami) lub wczytać (przesłane przez producenta) zapytanie SQL. Po wprowadzeniu zapytania, korzystając z ikony WYKONAJ ZAPYTANIE, należy uruchomić proces tworzenia zestawienia.

**Zapytania SQL są bardzo elastycznym narzędziem do tworzenia zestawień, ponieważ pozwalają użytkownikowi na stworzenie zestawienia z konkretnymi danymi, z pominięciem danych niepotrzebnych.**

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

**Zapytania SQL**

```
JOIN wniosek ON harm.idwniosek=wniosek.idwniosek  
JOIN zaradca ON wniosek.idzaradca=zaradca.idzaradca  
where  
zdarzenie.typ=9  
  
group by kwota,datam,dataw,nazwa,idwniosek,idzaradca
```

Wczytaj Zapisz

	IDZARADCA	KWOTA	DATAM	DATAW	NAZWA	IDWNIOSEK
	5	-500	2021-07-01	2021-07-06	Wspólnota M	50
	3	-500	2021-07-01	2021-07-06	Zarządca inny	63
	4	-500	2021-07-05	2021-07-06	Wspólnota M	61
	4	-500	2021-07-17	2021-07-06	Wspólnota M	65

Wykonaj zapytanie Zapisz wynik zapytania Separator ; Zamknij

Wynik zapytania można zapisać do pliku txt i następnie dokonać jego obróbki, np. w programie *EXCEL*.

**Kreator importu tekstu - krok 1 z 3**

Kreator tekstu ustalił, że dane zawierają separator.

Jeśli tak jest, wybierz przycisk Dalej lub wybierz typ najlepiej opisujący Twoje dane.

Typ danych źródłowych

Wybierz typ pliku, który najlepiej opisuje dane źródłowe:

☒ Rozdzielany - Znaki, takie jak przecinek czy tabulacja, oddzielają pola.  
☐ Stała szerokość - Pola są wyrównane w kolumnach z odstępami między polami.

Rozpoznaj import od wiersza: 1 Początek pliku: 28592 : Środkowoeuropejski (ISO)

☐ Moje dane mają nagłówki

Podgląd pliku C:\Users\INFOR\Desktop\cheopsSQL.txt.

```
1 IDZARZADCA;KWOTA;DATAM;DATAW;NAZWA;IDWNIOSEK  
2 5;-500;2021-07-01;2021-07-06;Wspólnota Mieszkanio  
3 3;-500;2021-07-01;2021-07-06;Zarządca inny;63  
4 4;-500;2021-07-05;2021-07-06;Wspólnota Mieszkanio  
5 4;-500;2021-07-17;2021-07-06;Wspólnota Mieszkanio
```

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

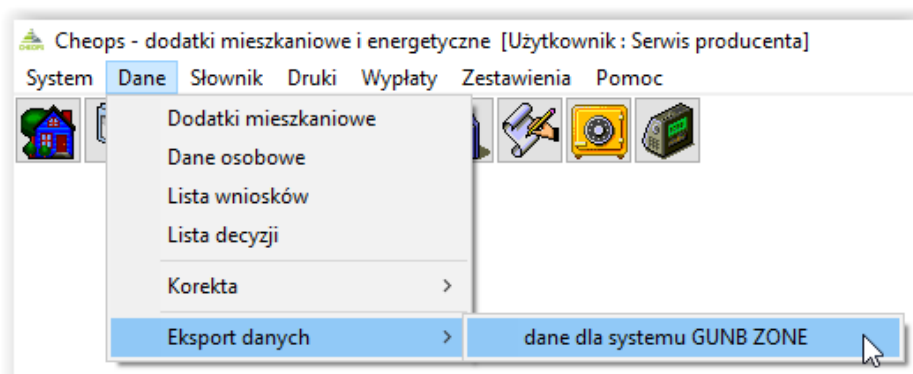
## 18. WYMIANA DANYCH Z GUNB ZONE (wysyłka dodatków mieszkaniowych i energetycznych)

W związku z koniecznością przekazywania przez JOPS do GUNB danych dotyczących dodatków mieszkaniowych i energetycznych, program umożliwia bezproblemowe przesyłanie ww. danych bezpośrednio do systemu ZONE.

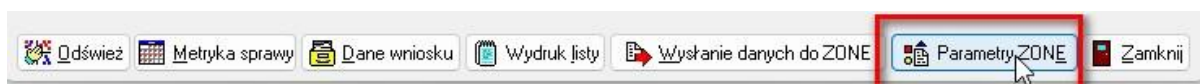
18A. W celu przygotowania programu do wysyłki danych należy:

a) sprawdzić pod menu **Pomoc - O programie**, czy posiadają Państwo wersję 6.29 (lub wyższą) programu CHEOPS

b) zalogować się do programu CHEOPS na koncie Administratora, następnie wybrać z menu opcję **Dane - Eksport danych - dane dla systemu GUNB ZONE**.



c) w oknie *Dane dla systemu GUNB ZONE* należy wybrać ikonę *Parametry ZONE*, a następnie wprowadzić uzyskane w GUNB dane dla jednostki (m.in path, token). **Na podany w parametrach adres e-mail będą Państwo otrzymywali potwierdzenie przesłania danych lub informacje o błędach.**

The screenshot shows a dialog box titled 'Parametry komunikacji z systemem GUNB ZONE'. It contains a table with two columns: 'Parametr' and 'Wartość'.

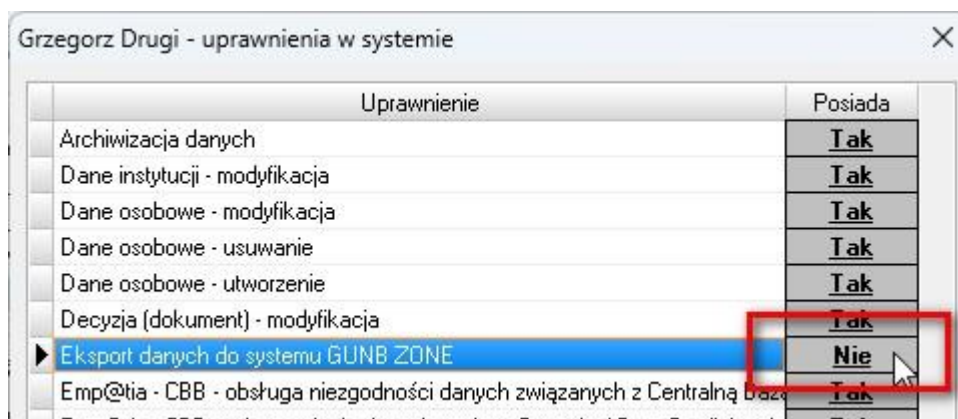
Parametr	Wartość
url	https://zone-fme.gunb.gov.pl/fmerest/v3/resources/connections
resource	FME_SHAREDRESOURCE_DATA
path	
token	
e-mail	
terc	

The 'path' row is currently selected. Below the table is a text input field labeled 'Wartość'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'OK', 'Anuluj', and 'Zamknij'.

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”

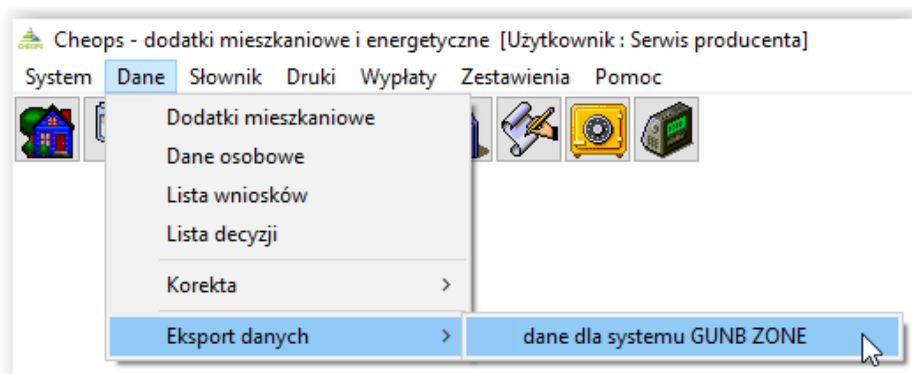
**UWAGA! Wprowadzone parametry są ustalane dla całej bazy danych (nie są to parametry stanowiskowe).**

d) w oknie Pracowników należy ustawić prawo do wysyłania danych dla konkretnego Pracownika, klikając w *Nie*, by uprawnienie zmieniło się na *Tak* (po instalacji aktualizacji wszyscy pracownicy będą mieli ww. prawo wyłączone).



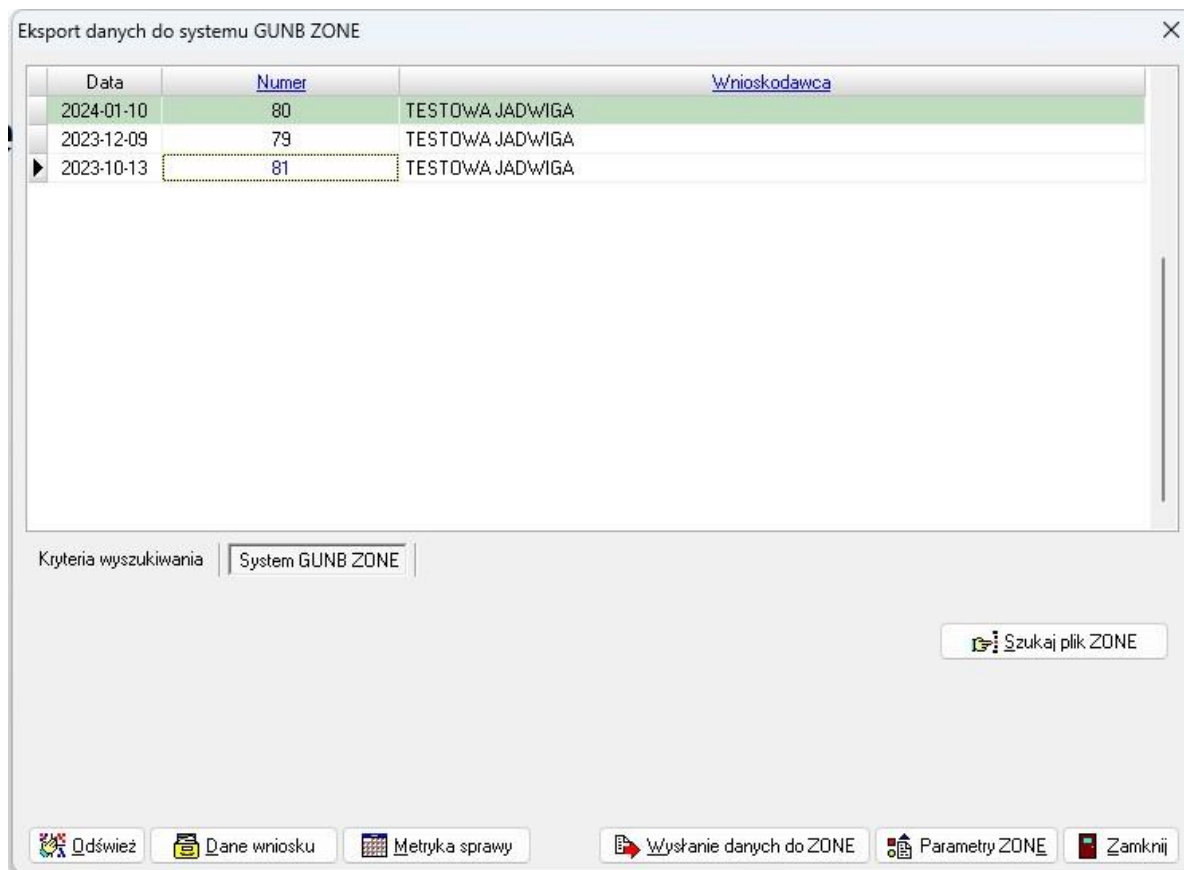
18B. W celu przygotowania wysyłki danych bezpośrednio z programu CHEOPS należy:

- zalogować się do programu CHEOPS na koncie użytkownika (użytkownik ten musi mieć nadane prawo do wymiany danych z GUNB ZONE przez Administratora)
- wybrać z menu opcję Dane - Eksport danych - dane dla systemu GUNB ZONE:



c) w głównym oknie wysyłki danych wyświetlą się wszystkie wnioski spełniające kryteria do wysyłki danych do GUNB (przyznanie dodatku mieszkaniowego lub energetycznego w przyszłości).

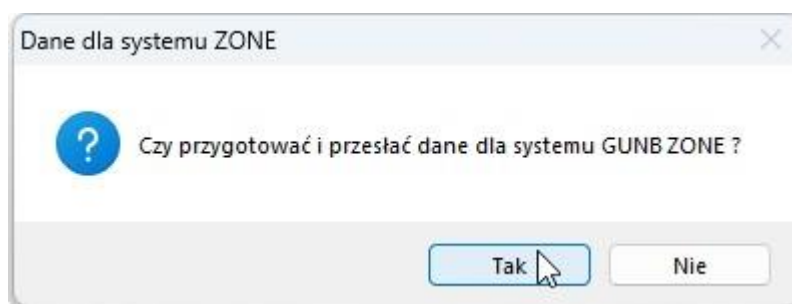
## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”



d) po sprawdzeniu wniosków, jakie zostały dodane na listę (ich ilość można ograniczać kryteriami na zakładce *Kryteria wyszukiwania*), należy wybrać ikonę *Wysłanie danych do ZONE*:

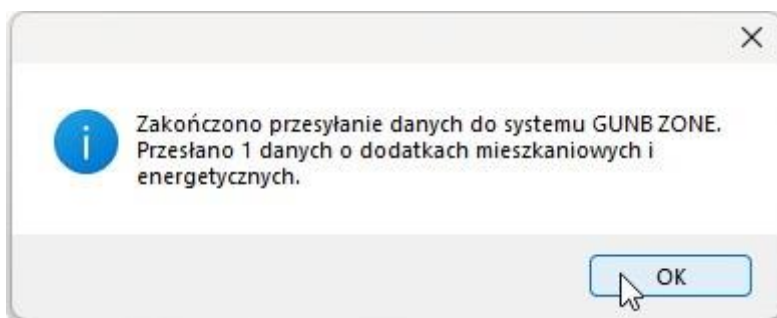


e) program poprosi użytkownika o potwierdzenie rozpoczęcia wysyłki (wybieramy TAK):



f) po pomyślnym przesłaniu danych do GUNB ZONE program poinformuje użytkownika o tym fakcie stosownym komunikatem:

## „CHEOPS06 – dodatki mieszkaniowe i energetyczne”



g) po przyjęciu pliku z danymi przez system ZONE, na mail podany przez Administratora w Parametrach wymiany danych z GUNB ZONE otrzymają Państwo wiadomość z informacją dotyczącą wysyłki, np.:

**Proces walidacji pliku `ZONE20231024040933idwniosek103.xml` zakończył się powodzeniem.**

**Dane zostały przesłane do zasilenia bazy ZONE.**

**2023-10-24 04:09**

h) wnioski przesłane do ZONE zostaną oznaczone kolorem niebieskim, a po ich podświetleniu widoczna będzie nazwa pliku, w którym zostały przesłane dane z podświetlonego wniosku:

