



„IZYDA – świadczenia wychowawcze”
„AMAZIS02 – świadczenia rodzinne”

Elektroniczna wymiana danych ws. koordynacji

INFO-R Spółka Jawna - 2021

43-430 Pogórze, ul. Baziowa 29, tel. (33) 479 93 29, (33) 479 93 89

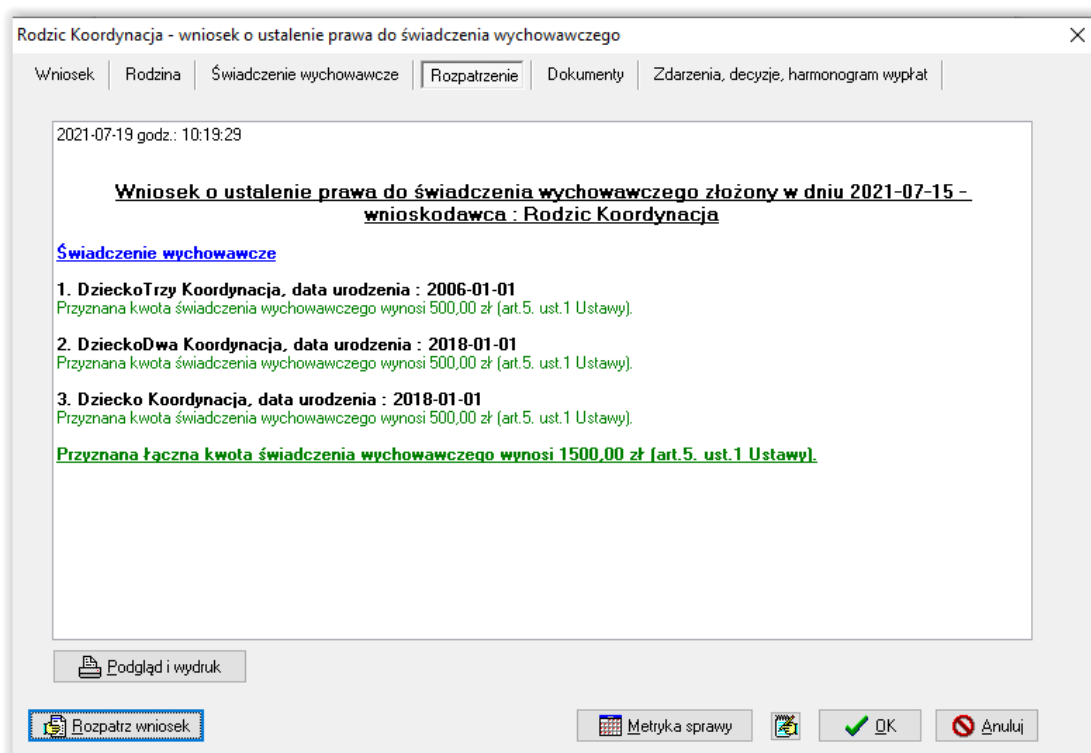
fax (33) 853 04 06, e-mail: admin@info-r.pl

Program umożliwia wprowadzanie wniosków przekazanych przez Urząd Wojewódzki – do realizacji przez organ właściwy w miejscu zamieszkania wnioskodawcy (OPS, Urząd Gminy itp.). W celu zarejestrowania ww. wniosku, postępujemy analogicznie, jak w przypadku zakładania zwykłych wniosków o świadczenie wychowawcze – użytkownik wprowadza tylko dane oznaczone kolorem – jako obowiązkowe oraz dane rodziny i beneficjentów. Dodatkowo na zakładce *WNIOSEK* należy zaznaczyć opcję **WNIOSEK PRZEKAZANY DO REALIZACJI W RAMACH KOORDYNACJI**.

Po wprowadzeniu danych, rozpatrujemy wniosek – analogicznie, jak podczas rozpatrywania innych wniosków.

Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Kwota [zł]
Tak	Tak	DzieckoTrzy	Koordynacja	2006-01-01	500,00
Tak	Tak	DzieckoDwa	Koordynacja	2018-01-01	500,00
Tak	Tak	Dziecko	Koordynacja	2018-01-01	500,00

Świadczenie wychowawcze zostało przyznane w kwocie **1 500,00** zł na okres od **2021-07-01** do **2022-05-31**



Dane z tak oznaczonego wniosku, będą wliczane na sprawozdaniu w odrębnej rubryce – „w tym z koordynacji”.

WNIOSEKI PRZEKAZANE DO REALIZACJI W RAMACH KOORDYNACJI – WYMIANA ELEKTRONICZNA DANYCH Z UW

W celu przygotowania wysyłki elektronicznej danych, dotyczących wniosku podlegającego koordynacji do Urzędu Wojewódzkiego, należy przejść na zakładkę *Wniosek*, a następnie wybrać ikonę KORESPONDENCJA GMINA URZĄD WOJEWÓDZKI.

Rodzic Koordynacja - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

okres zasiłkowy 2021/2022 - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Miejsce i data złożenia wniosku

Miejscowość: Skoczów dnia: 2021-07-15 Wniosek przekazany do realizacji w ramach koordynacji

Data i numer urzędowy wniosku

Data wniosku: 2021-07-15 Numer urzędowy: wnŚW-34-63-2021/22

Wnioskodawca

Rodzic Koordynacja PESEL: 84010100001 osoba ubiegająca się

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze

Rodzic Koordynacja PESEL: 84010100001 Zmień beneficjenta

Status wniosku

zarejestrowany

Prześlaz wniosek Zamknij wniosek Anuluj wniosek

Rozpatrz wniosek Metryka sprawy OK Anuluj

Na ekranie pojawi się okno *Korespondencja z Urzędem Wojewódzkim*.

Korespondencja z Urzędem Wojewódzkim

Data	Rodzaj dokumentu
------	------------------

Identyfikator

Państwo koordynacji

Rodzaj sprawy

Wyslij wiadomość Wczytaj decyzję Zamknij

W tym oknie wybieramy ikonę NOWY, w celu rozpoczęcia procedury wysyłki danych w formie elektronicznej.

Wprowadzamy informacje dodatkowe, jakie chcemy przekazać do UW, oraz dane członków rodziny przebywających za granicą, a także wskazujemy państwo koordynacji.

Nowa korespondencja z Urzędem Wojewódzkim

Dodatkowa informacja

Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja...

Dane członków rodziny przebywających za granicą

Małżonek Koordynacja PESEL adres pobytu

Państwo koordynacji

Rodzaj sprawy: wniosek złożony w organie właściwym

OK Anuluj

Lista słowników systemowych

Nazwa Opis

SRs048 - KOD Symbolu Państwa UE - otwarty z dniem 01.11.2 Słownik zawiera wykaz symboli państw, stosowanych w formularzach typu E 400.

Słownik zawiera wykaz symboli państw, stosowanych w formularzach typu E 400. - [43]

Nazwa słownika zawiera frazę 048

Elementy

Kod	Nazwa	Ważny od	Ważny do
AT	Austria	2008-11-01	
BE	Belgia	2008-11-01	
BG	Bułgaria	2008-11-01	
CH	Szwajcaria	2008-11-01	
CY	Cypr	2008-11-01	
CZ	Czechy	2008-11-01	
DE	Niemcy	2008-11-01	
DK	Dania	2008-11-01	
EE	Estonia	2008-11-01	

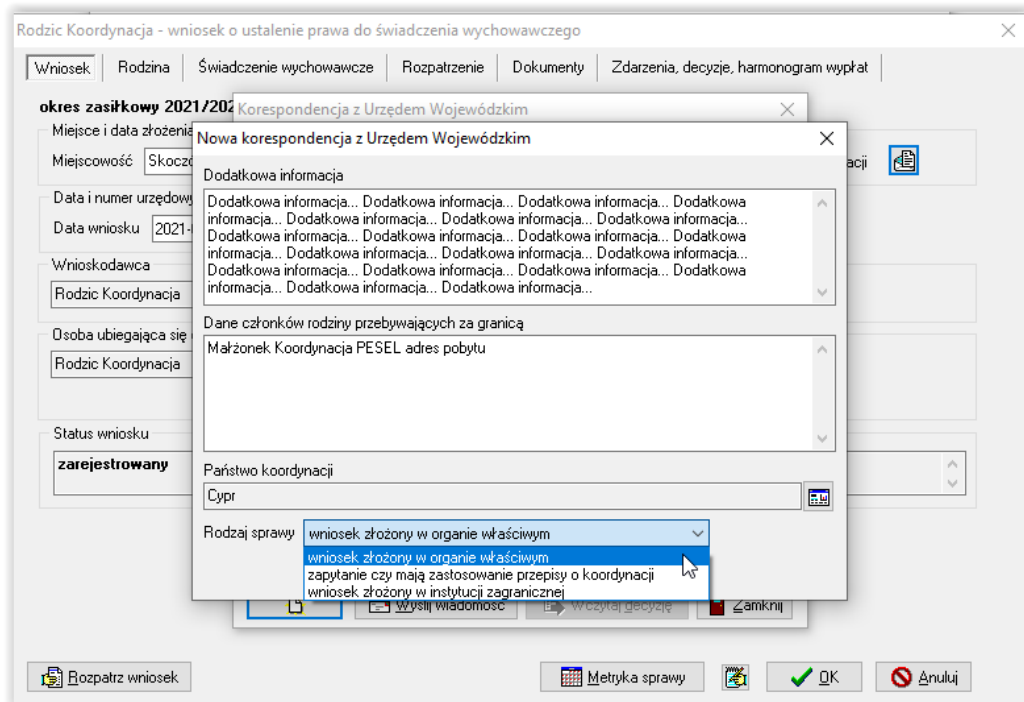
Cypr

Nazwa elementu zawiera frazę

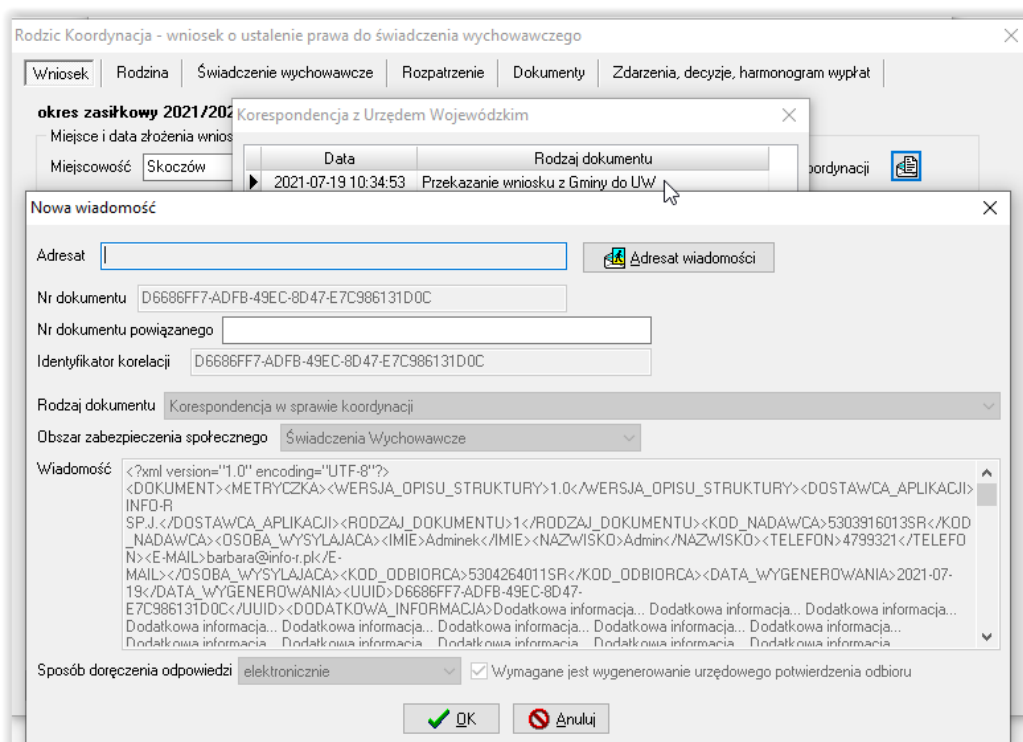
Tylko obowiązujące

Podgląd Drukuj Wybierz Zamknij

Następnie wskazujemy rodzaj sprawy i zapisujemy dane przez OK.



Po zapisaniu danych, system dziedzinowy automatycznie przygotowuje do wysyłki wiadomość, którą za pomocą poczty Empatii użytkownik będzie mógł przekazać do UW.



W oknie wiadomości wskazujemy adresata (UW).

Nowa wiadomość

Adresat

Książka adresowa

System dziedziny	Identyfikator SD	Nazwa instytucji	Miejscowość
Oprogramowanie SR, SW	152200000000_KS_01	Pomorski Urząd Wojewódzki	Gdańsk
Oprogramowanie SR, SW	5240000011W_KL_02	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku	Gdańsk
Amazis - świadczenia rodzinne	52244507042KDR_KL_02	UG Herby	Herby
Izyda - świadczenia wychowawcze	52244507042KDR_KL_04	UG Herby	Herby
▶ Oprogramowanie SR, SW	152400000000_KS_01	Śląski Urząd Wojewódzki	Katowice

Województwo Powiat Gmina

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica Nr domu Nr lokalu

Obsługiwane obszary zabezpieczenia społecznego

Obszar zabezpieczenia społecznego	Elektroniczna obsługa obszaru
▶ Świadczenia rodzinne	Tak
Świadczenia wychowawcze	Tak

Wyszukiwanie adresata

Wybierz adresata

Zamknij

Następnie wpisujemy numer dokumentu powiązanego (nieobowiązkowe), a po zatwierdzeniu przez OK, dołączamy załączniki do przekazywanego wniosku.

Nowa wiadomość

Adresat

Nr dokumentu

Nr dokumentu powiązanego

Identyfikator korelacji

Rodzaj dokumentu

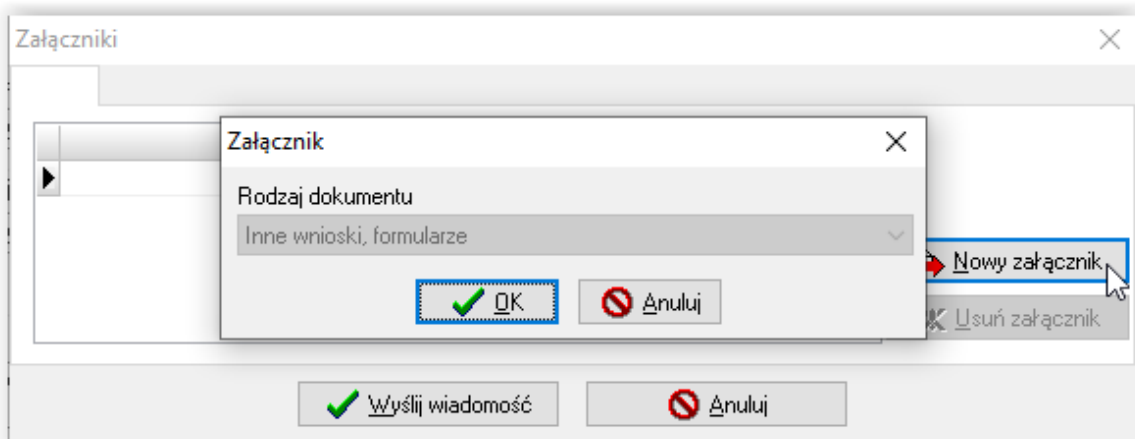
Obszar zabezpieczenia społecznego

Wiadomość

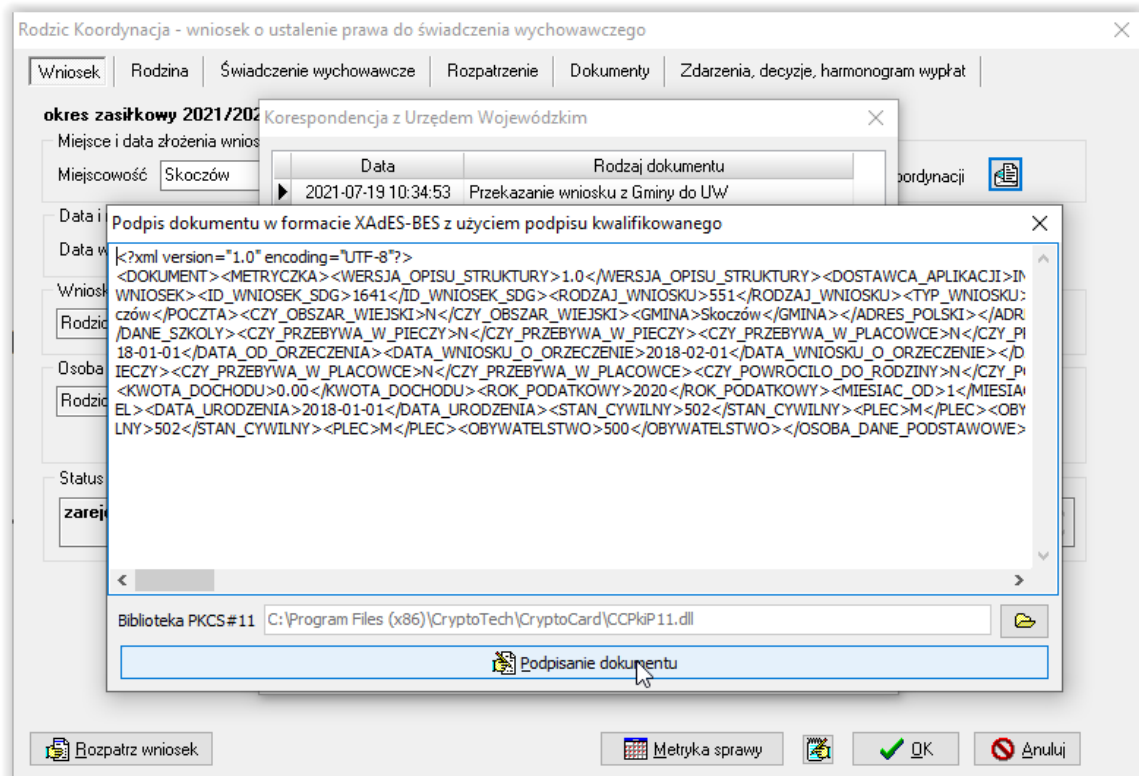
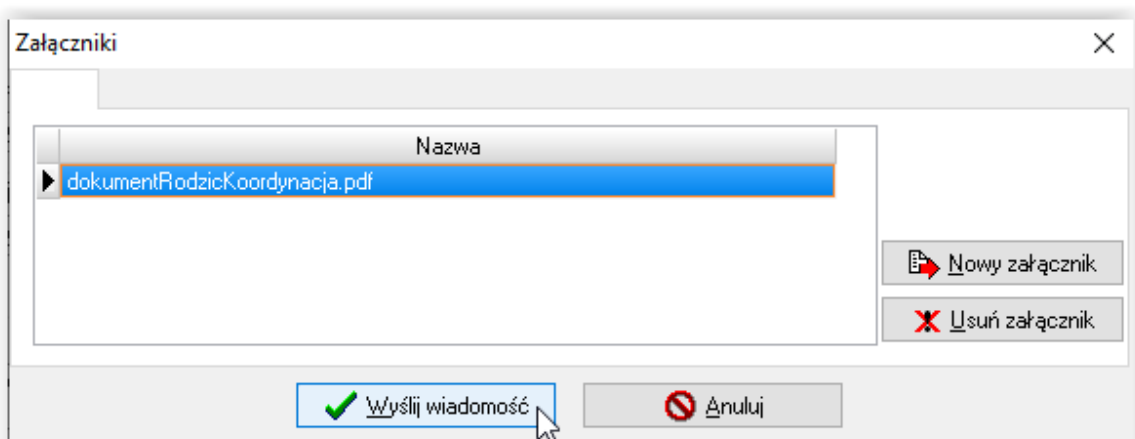
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<DOKUMENT><METRYCZKA><WERSJA_OPISU_STRUKTURY>1.0</WERSJA_OPISU_STRUKTURY><DOSTAWCA_APLIKACJI>
INFO-R
SP.J.</DOSTAWCA_APLIKACJI><RODZAJ_DOKUMENTU>1</RODZAJ_DOKUMENTU><KOD_NADAWCA>5303916013SR</KOD_
NADAWCA><OSOBA_WYSYLAJACA><IMIE>Adminiek</IMIE><NAZWISKO>Admin</NAZWISKO><TELEFON>4799321</TELEFO
N><E-MAIL>barbara@info-r.pk</E-
MAIL></OSOBA_WYSYLAJACA><KOD_ODBIORCA>5304264011SR</KOD_ODBIORCA><DATA_WYGENEROWANIA>2021-07-
19</DATA_WYGENEROWANIA><UUID>D6686FF7-ADFB-49EC-8D47-
E7C986131D0C</UUID><DODATKOWA_INFORMACJA>Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja...
Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja...
Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja... Dodatkowa informacja...
```

Sposób doręczenia odpowiedzi Wymagane jest wygenerowanie urzędowego potwierdzenia odbioru

OK Anuluj

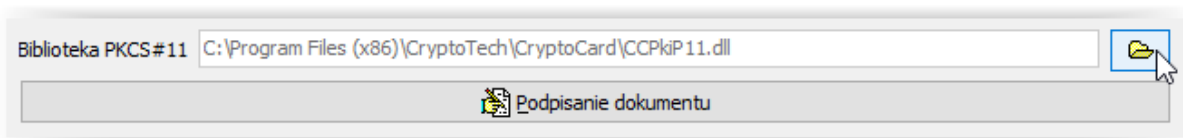


Po dodaniu załączników, przechodzimy dalej, korzystając z ikony *Wyślij wiadomość*.



W tym miejscu program poprosi o podpisanie wiadomości podpisem kwalifikowanym, a po wysłaniu wiadomości poinformuje o zakończeniu procesu wysyłania stosownym komunikatem.

Przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, że została wskazana prawidłowa biblioteka podpisu kwalifikowanego.



Spis bibliotek z podziałem wg producentów podpisów, znajduje się tutaj:

https://info-r.pl/static/filemanager/files/biblioteki_podpis_elektroniczny_3.pdf

(www.info-r.pl -> zakładka *Do pobrania* -> piramida Empatia -> plik: empatia - biblioteki podpis elektroniczny)

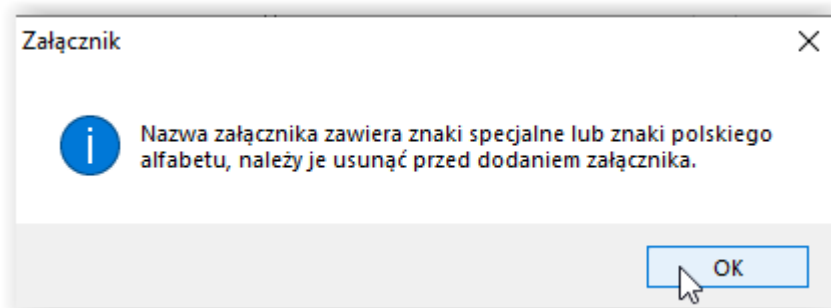
UWAGA!

Nazwa załącznika NIE MOŻE zawierać spacji, polskich znaków i znaków specjalnych.

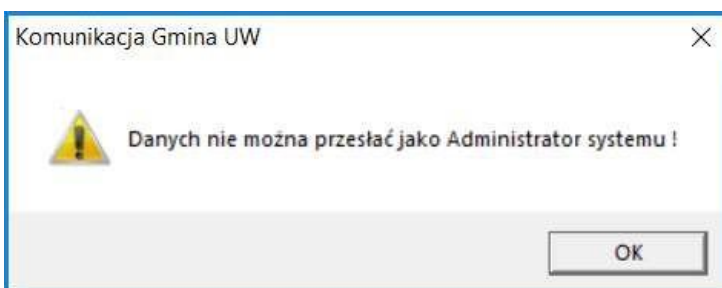
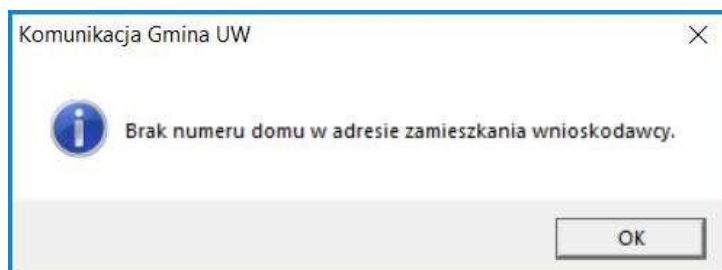
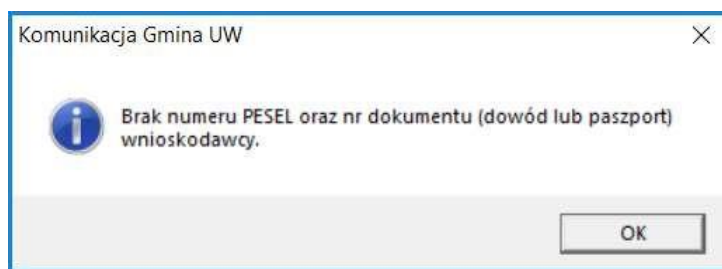
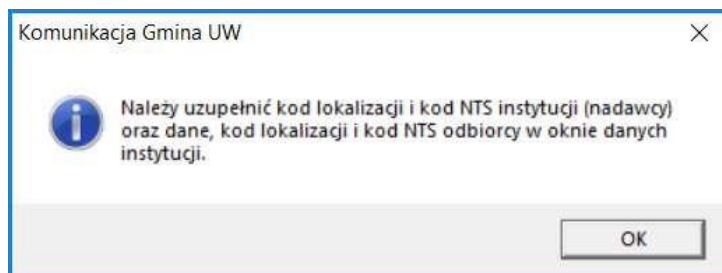
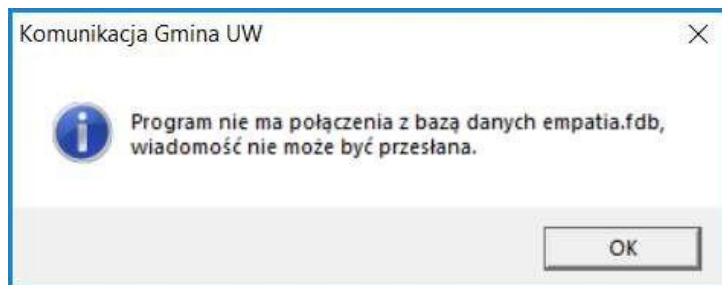
Jednorazowo można dołączyć 5 osobnych załączników.

Maksymalna waga wszystkich załączników nie może przekroczyć 7 MB.

Jeżeli któryś z punktów nie zostanie spełniony, program powiadomi o tym stosownym komunikatem.



Podczas procesu przygotowania wysyłki wniosku do UW, mogą pojawić się komunikaty, które będą informować m.in. o konieczności uzupełnienia danych niezbędnych do poprawnego przesłania danych.



ODEBRANIE DECYZJI PRZEKAZANEJ PRZEZ UW I WCZYTANIE JEJ DO SYSTEMU DZIEDZINOWEGO

Możliwość wczytania decyzji istnieje tylko w przypadku uprzedniego przesłania wniosku do UW spod programu!

W celu odebrania decyzji przekazanej przez Wojewodę do jednostki, która przesłała wniosek ws. Koordynacji, należy:

1. Sprawdzić pocztę Empatii, czy otrzymaliśmy wiadomość z UW.

The screenshot shows the 'Empatia' menu in the top right corner of the application window. The menu items are: Słowniki systemowe CSIZS, Poczta, Zapytania, Centralna Baza Beneficjentów, Parametry, and Usługi grupowe. The 'Poczta' option is highlighted.

The 'Poczta' window is open, showing a list of messages in a table. The table has columns for 'Data', 'Nadawca', and 'Nr dokumentu'. The messages are:

Data	Nadawca	Nr dokumentu
2018-10-24	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w W.	234567890
2018-10-24	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w W.	0987654321
2018-10-23	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w W.	Empatia-UPP1214
2018-10-23	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w W.	5454545
2018-10-20	Małopolski Urząd Wojewódzki	Empatia-UPP12161
2018-10-19	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w W.	19.10.2018
2018-10-18	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w W.	Empatia-UPP12140

A red box highlights a message with the date '2018-10-19' and the subject 'Data wiadomości od 2018-07-28 do 2018-10-26 rodzaj dokumentu : Korespondencja w sprawie koordynacji'.

Below the table, there are buttons for 'Wświetl treść wiadomości' and 'Zapisz treść wiadomości'. The XML content of the selected message is displayed in a text area:

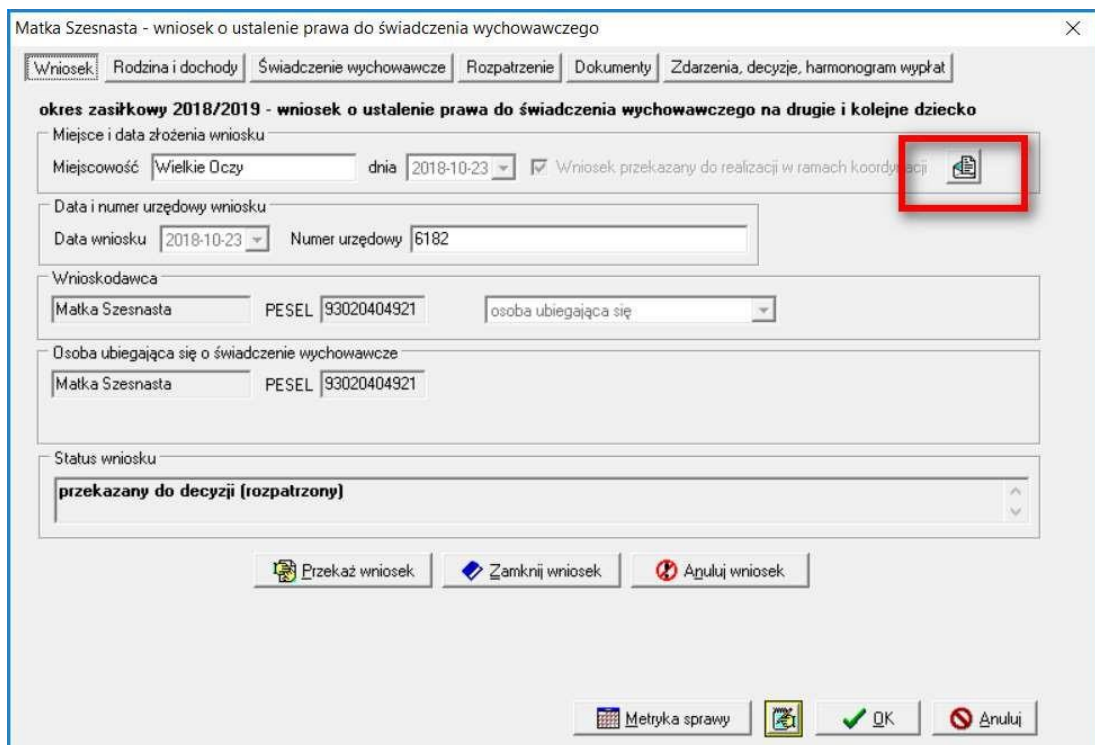
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><DOKUMENT>
<METRYCZKA>
<WERSJA_OPISU_STRUKTURY>1.0</WERSJA_OPISU_STRUKTURY>
<DOSTAWCA_APLIKACJI>Sygnity</DOSTAWCA_APLIKACJI>
<RODZAJ_DOKUMENTU>3a</RODZAJ_DOKUMENTU>
<KOD_NADAWCA>PL214000WR</KOD_NADAWCA>
<OSOBA_WYSYLAJACA>
<IMIE>Daniel</IMIE>
<NAZWISKO>Olszewski</NAZWISKO>
<TELEFON>1831</TELEFON>
```

At the bottom of the window, there are buttons for 'Pobierz wiadomość', 'Potwierdź wiadomość', 'Przekieruj wiadomość', 'Ogrzuć wiadomość', and 'Wczytaj dokument'. The status bar at the bottom shows 'Raport wnioski o św. wychowawcze sposób doręczenia odpowiedzi : elektronicznie' and a 'Zamknij' button.

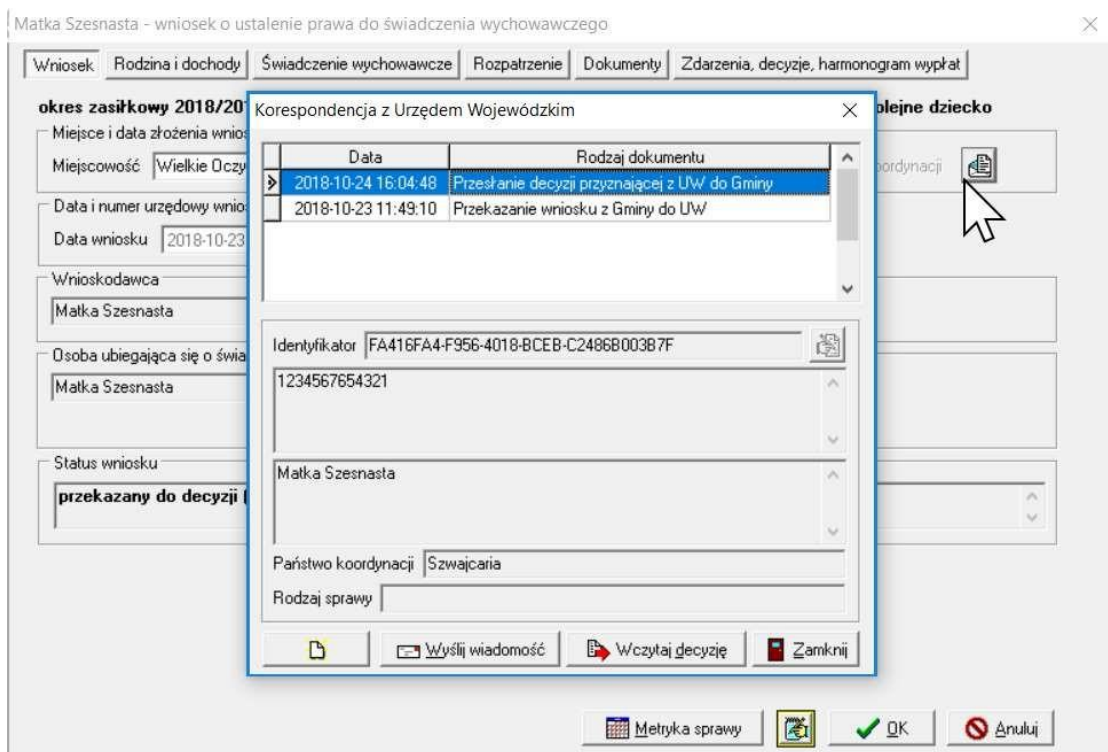
2. Jeżeli w oknie poczty pojawi się wiadomość z korespondencją ws. koordynacji, należy podświetlić daną wiadomość w głównym oknie poczty, a następnie wybrać ikonę WCZYTAJ DOKUMENT.



3. System dziedzinowy przekieruje użytkownika do powiązanego z decyzją wniosku.

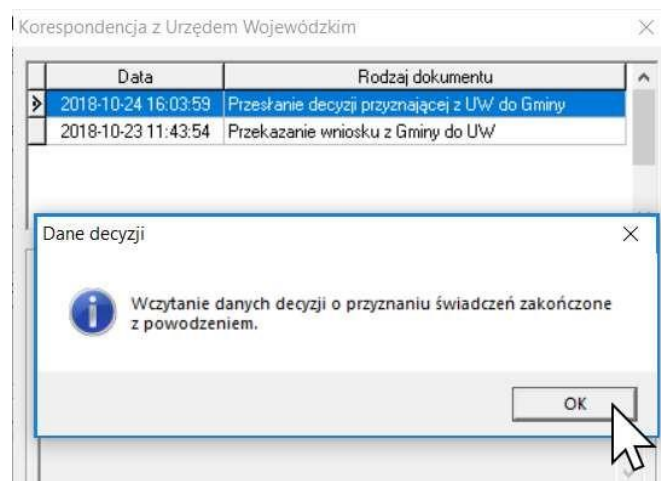


W tym miejscu wybieramy ikonę KORESPONDENCJA GMINA URZĄD WOJEWÓDZKI.

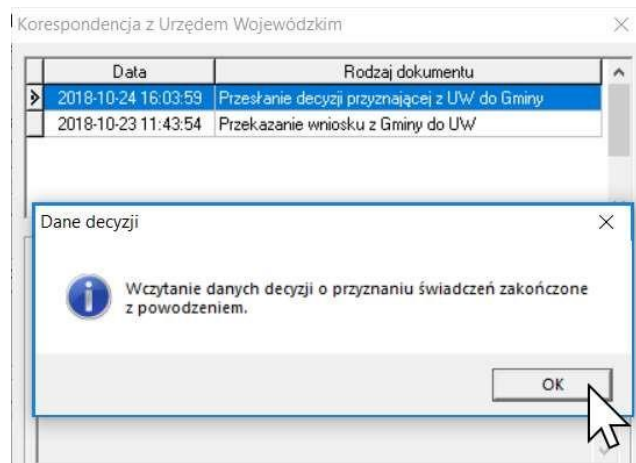


Tutaj widoczna będzie przesłana przez Wojewodę i odebrana przez system dziedziny decyzja (przyznająca lub odmowna).

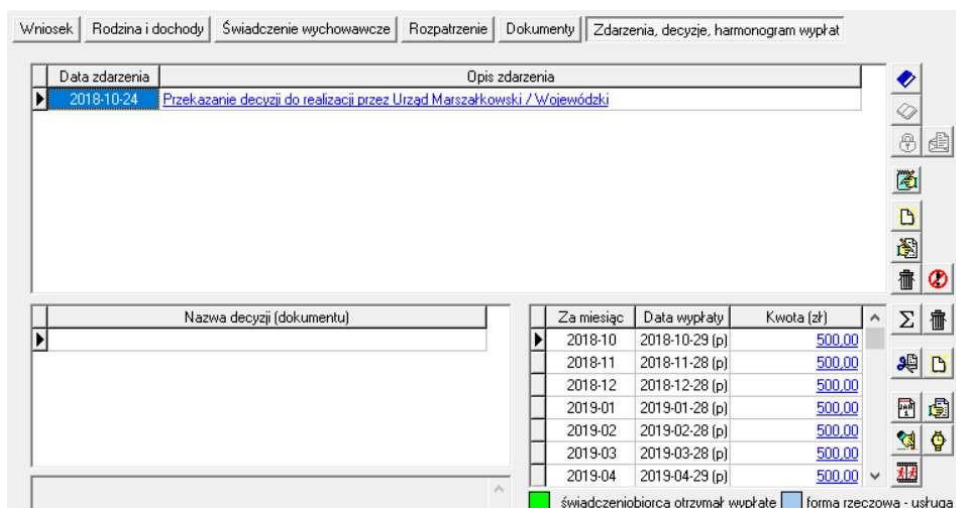
4. Podświetlamy interesującą nas decyzję i wybieramy ikonę Wczytaj Decyzję.



Program wczyta dane z decyzji przyznającej do systemu dziedzinowego, informując nas o tym stosownym komunikatem.



Po zatwierdzeniu komunikatu przez OK, program założy decyzję przyznającą i utworzy harmonogram na ostatniej zakładce wniosku.



W przypadku decyzji odmownej, system nie będzie zakładał zdarzenia na ostatniej zakładce wniosku.