



Usługi Grupowe

„INFO-R” Spółka Jawna 2025

43-430 Skoczów, ul. Cieszyńska 25

tel. (33) 479 93 29, (33) 479 93 89

e-mail: admin@info-r.pl

INSTRUKCJA OBSŁUGI

Spis treści:

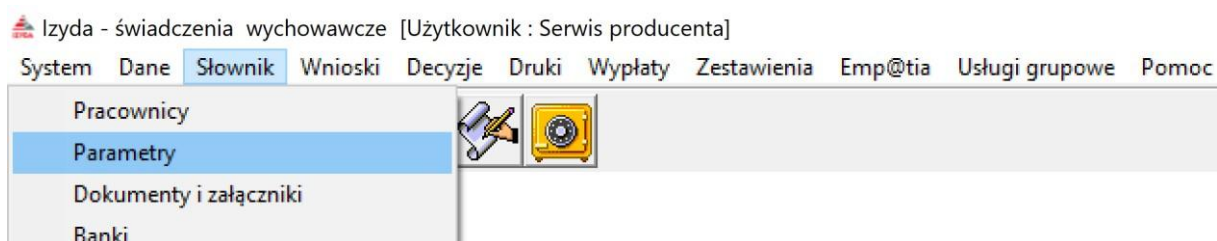
1. Rozpoczynamy pracę z usługami grupowymi	3
<input type="checkbox"/> Okno Parametrów programu	3
<input type="checkbox"/> Określanie rodzaju dekretacji dla raportów grupowych	4
<input type="checkbox"/> Nadawanie praw w oknie Pracownicy	5
2. Pobieranie raportów dla usług grupowych	8
3. Główne okno raportu	10
<input type="checkbox"/> Funkcje dostępne w głównym oknie raportu	11
<input type="checkbox"/> Dekretacja automatyczna	12
<input type="checkbox"/> Dekretacja ręczna	14
<input type="checkbox"/> Zmiana dekretacji /Anulowanie dekretacji	16
4. Okno szczegółów pozycji z raportu	19
<input type="checkbox"/> Zmiana statusu pozycji na raporcie	21
5. Sprawozdanie	23

1. ROZPOCZYAMY PRACĘ Z USŁUGAMI GRUPOWYMI

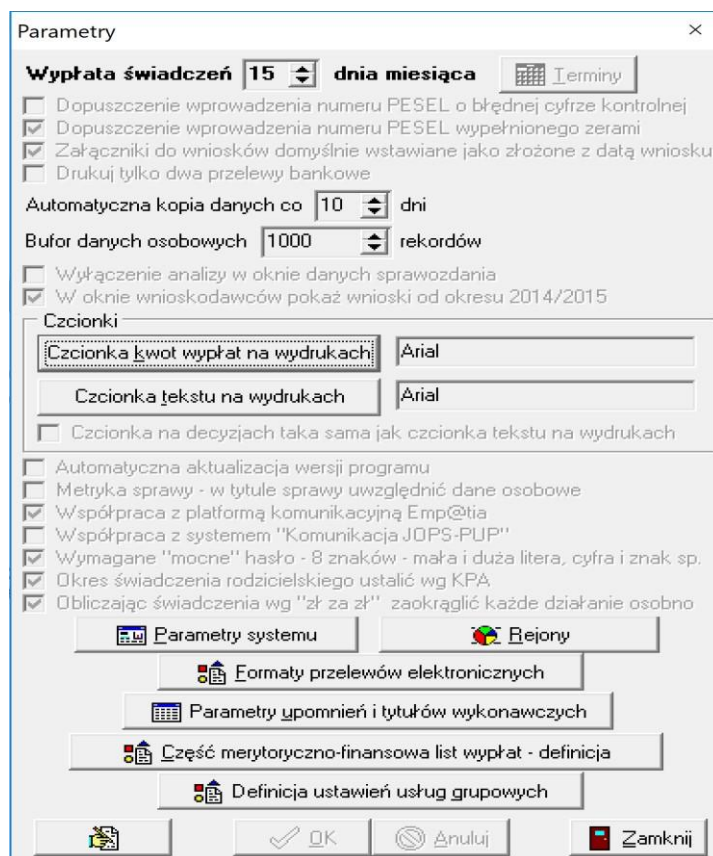
Usługi grupowe ZUS Z1CBB, MEN SIO oraz MNiSW POL-on to nowe usługi elektronicznego pozyskiwania/weryfikacji z Emp@tia danych mających wpływ na prawo do świadczeń. Systemy dziedziczne firmy INFO-R zostały przygotowane do pełnej obsługi ww. usług oraz przygotowania sprawozdania z wykonania stosownych raportów.

W celu rozpoczęcia pracy z usługami grupowymi, należy w pierwszej kolejności poprawnie ustawić parametry systemowe programu oraz określić sposoby dekretacji (przydzielania pozycji z raportu do opracowania) na konkretnych pracownikach, posiadających stosowne prawa.

W tym celu logujemy się do programu jako Administrator i przechodzimy na menu Słownik – Parametry:



Na ekranie pojawi się główne okno parametrów systemowych:

The image shows a screenshot of the 'Parametry' (Parameters) window in a software application. The window title is 'Parametry' and it has a close button (X) in the top right corner. The window contains several sections of settings:

- Wyplata świadczeń**: 15 (dropdown), dnia miesiąca (dropdown), and a 'Terminy' button.
- Checkboxes:
 - Dopuszczenie wprowadzenia numeru PESEL o błędnej cyfrze kontrolnej
 - Dopuszczenie wprowadzenia numeru PESEL wypełnionego zerami
 - Załączniki do wniosków domyślnie wstawiane jako złożone z datą wniosku
 - Drukuj tylko dwa przelewy bankowe
- Automatyczna kopia danych co**: 10 (dropdown), dni
- Bufor danych osobowych**: 1000 (dropdown), rekordów
- Checkboxes:
 - Wyłączenie analizy w oknie danych sprawozdania
 - W oknie wnioskodawców pokaż wnioski od okresu 2014/2015
- Czcionki**:
 - Czcionka kwot wypłat na wydrukach**: Arial
 - Czcionka tekstu na wydrukach**: Arial
 - Czcionka na decyzjach taka sama jak czcionka tekstu na wydrukach
- Checkboxes:
 - Automatyczna aktualizacja wersji programu
 - Metryka sprawy - w tytule sprawy uwzględnić dane osobowe
 - Współpraca z platformą komunikacyjną Emp@tia
 - Współpraca z systemem "Komunikacja JOPS-PUP"
 - Wymagane "mocne" hasło - 8 znaków - mała i duża litera, cyfra i znak sp.
 - Okres świadczenia rodzicielskiego ustalić wg KPA
 - Obliczając świadczenia wg "zł za zł" zaokrąglić każde działanie osobno
- Buttons:
 - Parametry systemu
 - Rejony
 - Formaty przelewów elektronicznych
 - Parametry upomnień i tytułów wykonawczych
 - Część merytoryczno-finansowa list wypłat - definicja
 - Definicja ustawień usług grupowych
 - OK
 - Anuluj
 - Zamknij

W głównym oknie Parametrów została dodana nowa ikona Definicja ustawień usług grupowych:



Po jej wybraniu, na ekranie pojawi się okno z parametrami dla usług grupowych.

Definicja ustawień dla usług grupowych

Usługa grupowa ZUS Z1CBB

- Dekretacja automatyczna
- Dekretacja ręczna (przez przełożonego)
- Przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego

Ilość dni na obsługę informacji: 60

Usługa grupowa MEN SID

- Dekretacja automatyczna
- Dekretacja ręczna (przez przełożonego)
- Przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego

Ilość dni na obsługę informacji: 60

Usługa grupowa MNISW POL-on

- Dekretacja automatyczna
- Dekretacja ręczna (przez przełożonego)
- Przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego

Ilość dni na obsługę informacji: 60

Maksymalny czas oczekiwania na odpowiedź usług grupowych: 600 sekund

- Wymagana informacja czy decyzja jest wydawana w związku z danymi otrzymanymi z usług grupowych

OK Anuluj

Parametry dla usług grupowych będą ustawione tak, jak przedstawiono to na zrzucie powyżej. Dla każdej usługi osobno, zaznaczone będą następujące pozycje parametrów:

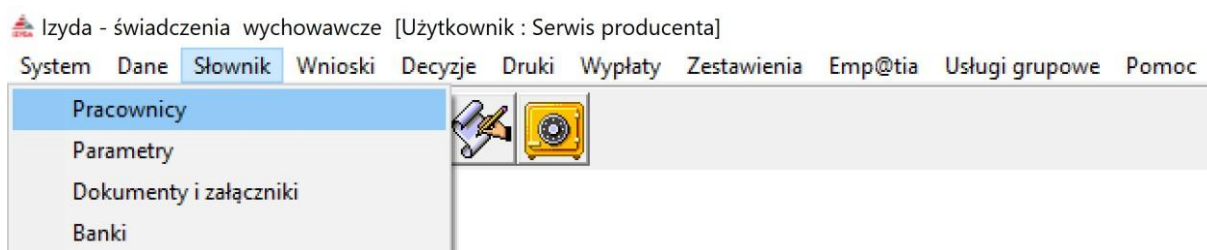
- dekretacja ręczna (przez przełożonego) pozwalająca na ręczne przydzielanie pozycji z raportu na pracowników posiadających prawo do obsługi w/w raportu
- przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego, pozwalająca pracownikom posiadającym prawo do obsługi raportów na dekretowanie (przydzielanie) pozycji dla siebie.

Parametr Dekretacja automatyczna jest wyłączony dla każdej usługi, ale zalecamy, aby tą opcję także włączyć, ponieważ w takim przypadku Administrator/Kierownik będzie miał do dyspozycji cały wachlarz możliwości dekretacyjnych.

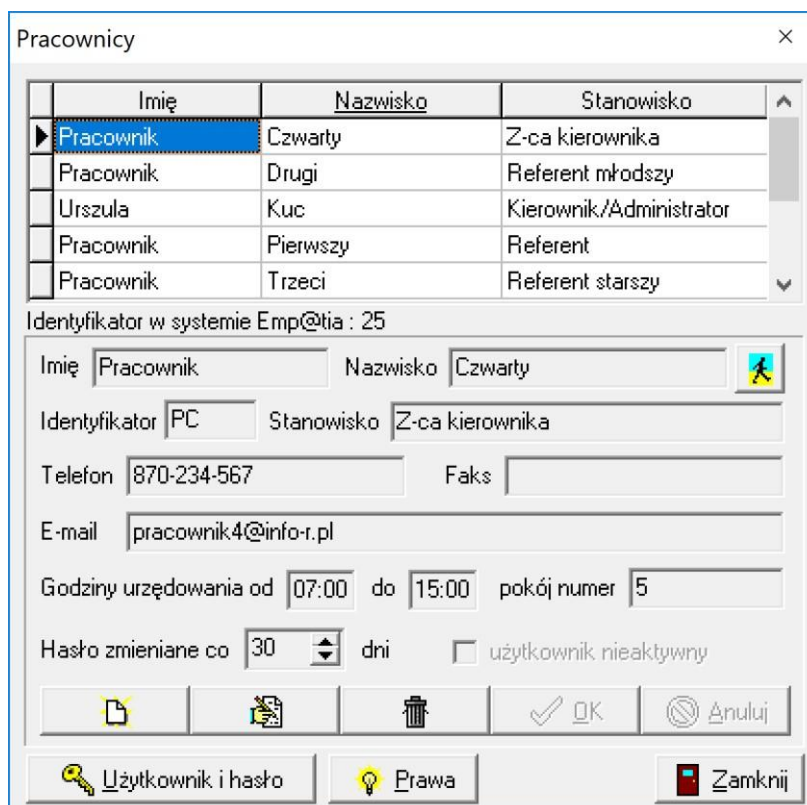
Ostatnim zaznaczonym parametrem jest opcja „Wymagana informacja, czy decyzja jest wydawana w związku z danymi otrzymanymi z usług grupowych”. Parametr ten pozwoli na zapisywanie na bazie informacji, że dana decyzja została podjęta w związku z konkretnym raportem usług grupowych.

Nadawanie praw w oknie Pracownicy

Kolejnym krokiem w przygotowaniu systemu dziedzicznego do poprawnej obsługi usług grupowych, jest nadanie pracownikom stosownych praw. W tym celu przechodzimy na menu Słownik – Pracownicy:

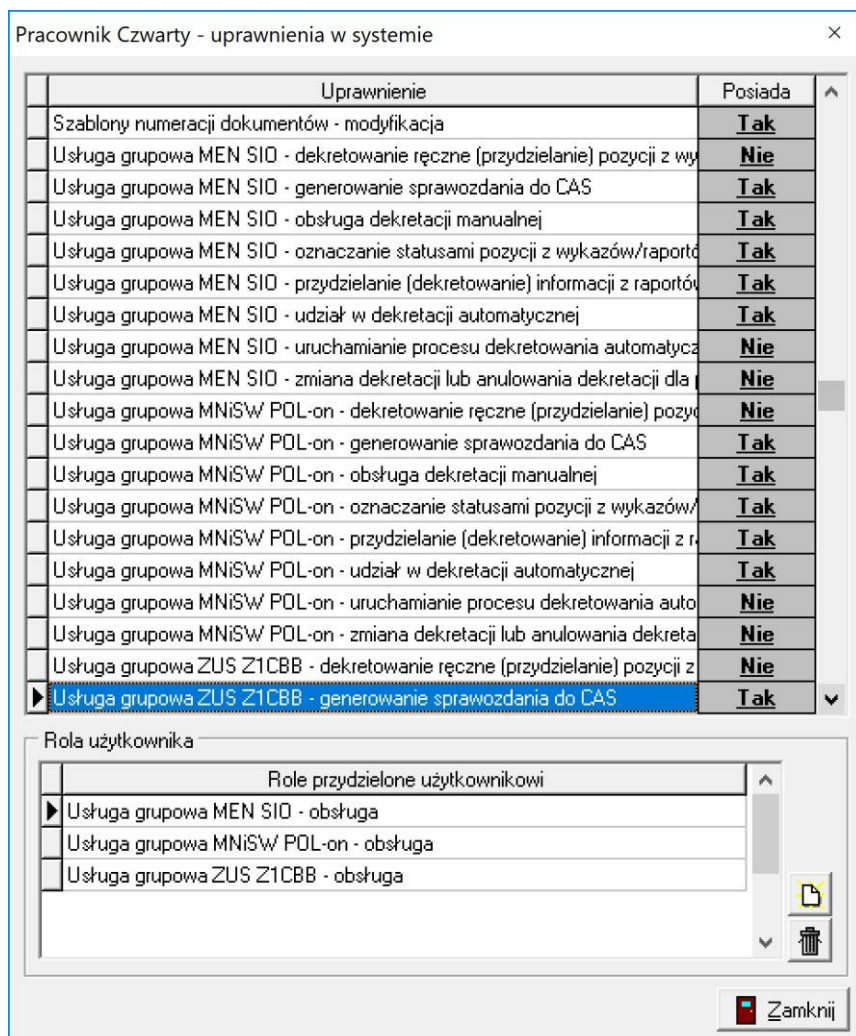


Na ekranie wyświetli się główne okno Pracownicy:



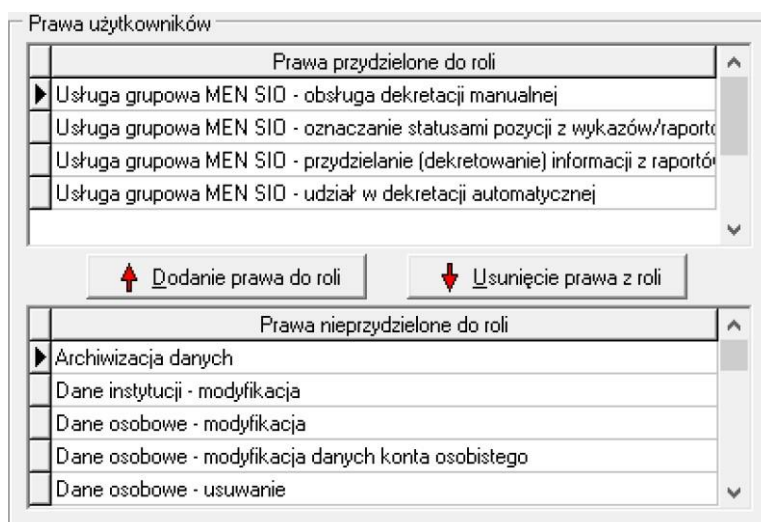
W tym miejscu Administrator będzie miał możliwość nadania Pracownikom praw do obsługi usług grupowych.

Po wybraniu ikony Prawa, na ekranie pojawi się okno z listą praw, jakie można przypisać danemu pracownikowi.



Wszyscy pracownicy posiadający prawo do obsługi wniosków i wydawania decyzji, otrzymają ROLĘ OBSŁUGA (osobno dla każdej z usług grupowych).

Rola OBSŁUGA obejmuje grupę 4 praw ustawionych na TAK:



1. Obsługa dekretacji manualnej.
2. Oznaczanie statusami pozycji z wykazów/raportów.
3. Przydzielanie (dekretowanie) informacji z raportów do samodzielnej obsługi.
4. Udział w dekretacji automatycznej.

Ad.1

Pracownik będzie brany pod uwagę przy dekretacji manualnej (ręcznej).

Ad. 2

Pracownik będzie miał prawo do zmieniania statusów pozycji z raportu przypisanych na siebie.

Ad.3

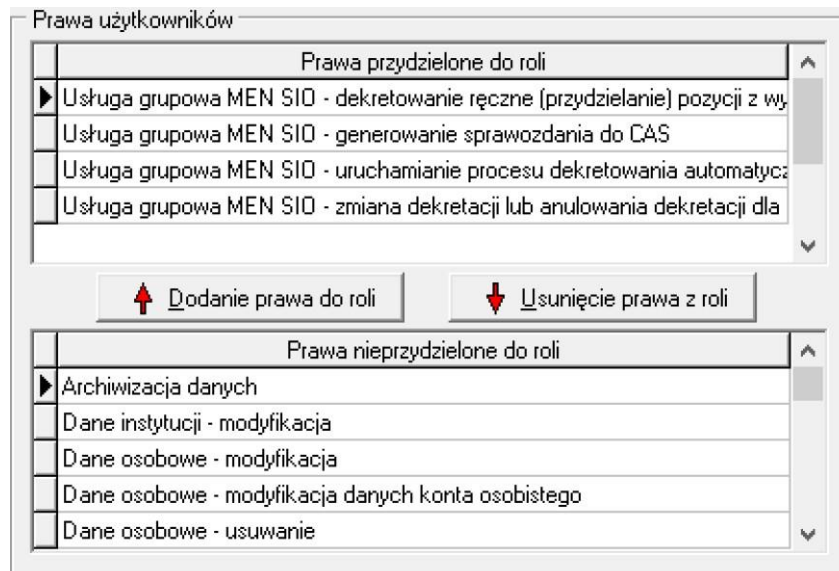
Pracownik będzie miał prawo do dekretowania (przydzielania) pozycji z raportu (jeszcze niezadekretowanej na inną osobę) sam na siebie.

Ad. 4

Pracownik będzie brany pod uwagę przy dekretacji automatycznej.

W oknie Praw Administrator będzie miał możliwość nadania wybranym pracownikom ROLI DEKRETACJA. Rola ta nie jest nadawana automatycznie po aktualizacji programu.

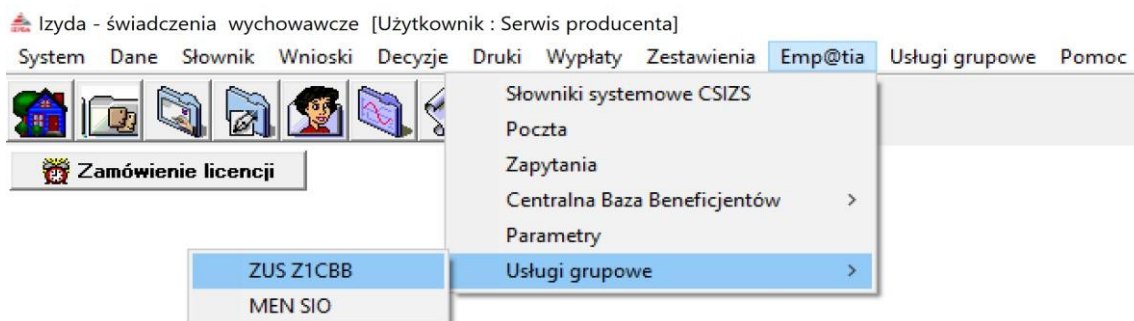
Rola DEKRETACJA obejmuje grupę 4 praw ustawionych na TAK:



1. Dekretowanie ręczne (przydzielanie) pozycji z wykazu na konkretnych pracownikach
2. Generowanie sprawozdań do CAS
3. Uruchamianie procesu dekretacji automatycznej
4. Zmiana dekretacji lub anulowanie dekretacji dla poszczególnych pozycji z wykazu, lub wskazanego pracownika/użytkownika

2. POBIERANIE RAPORTÓW DLA USŁUG GRUPOWYCH

W celu wywołania usługi, z głównego menu należy wybrać opcję Empatia – Usługi grupowe oraz wskazać interesującą nas usługę.



Na ekranie pojawi się okno do odbioru raportu:

The screenshot shows the 'Emp@tia - Usługa Grupowa ZUS Z1CBB' window. It contains a table with the following data:

Data wywołania	Osoba wywołująca	Numer raportu	Data udostępnienia
2018-04-12 09:07:10	producenta Serwis	3	2018-04-09
2018-04-12 09:01:20	producenta Serwis	3	2018-04-09
2018-04-12 08:58:15	producenta Serwis		
2018-04-10 18:29:08	producenta Serwis		
2018-04-09 13:38:24	producenta Serwis	1	2018-04-09

Below the table, there are input fields for the verification period: 'Okres podlegający weryfikacji od 2018-01-08 do 2018-04-08' and 'Miesiąc, którego dotyczy raport 2018-04'. The 'Liczba decyzji dotycząca osób z raportu' is 280. A red warning message states: 'Na obsługę raportu pozostało dni : 55'. There is a 'Sortuj wg' dropdown menu with options: 'daty wywołania', 'kolejność', and 'malejąca'. A 'Odśwież' button is also present.

The 'Odpowiedź' section contains the following text:

Program : Izyda - świadczenia wychowawcze
Użytkownik : Serwis producenta
Usługa : Usługa grupowa ZUS Z1CBB, operacja : UdostępnijRaportZUS
Data wysłania zapytania : 2018-04-09 13:38:24
Data otrzymania odpowiedzi : 2018-04-09 13:38:27

Okres podlegający weryfikacji od 2018-01-08 do 2018-04-08
Miesiąc, którego dotyczy raport : 2018-04
Numer raportu : 1
Liczba decyzji dotycząca osób z raportu : 280
Data udostępnienia raportu : 2018-04-09

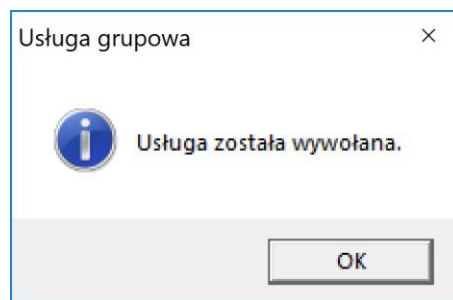
At the bottom, there are three buttons: 'Wywołaj usługę', 'Podgląd i wydruk', and 'Zamknij'.

Po wybraniu ikony Wywołaj usługę (znajdującej się w lewym dolnym rogu okna) uruchamiamy proces odebrania raportu.

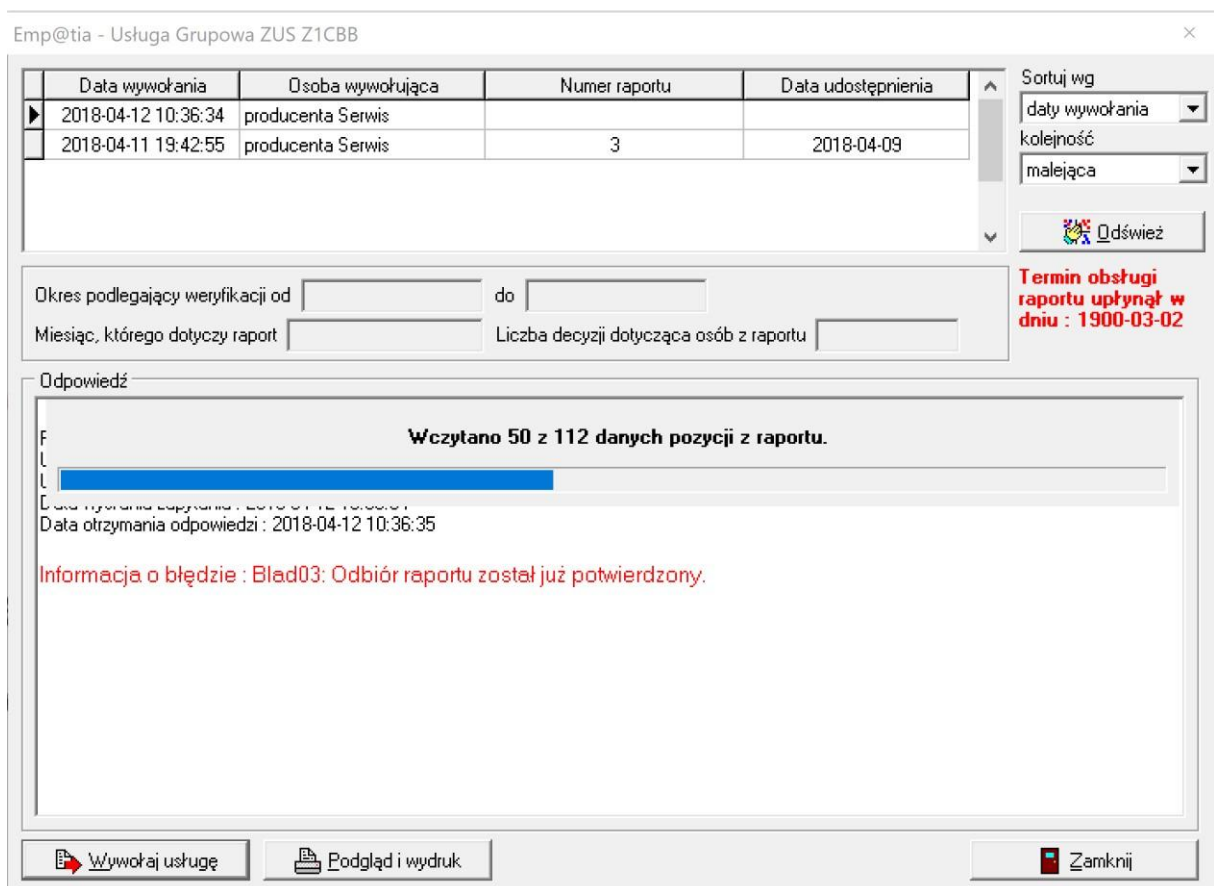
Uwaga!

Praca na usługach grupowych, tak samo jak praca na wszystkich usługach dostępnych w Emp@tii, wymaga uruchomienia wcześniej oprogramowania Emp@tia – transmisja komunikatów oraz dostępu do internetu.

Po wybraniu ikony Wywołaj usługę, na ekranie pojawi się komunikat informujący użytkownika, że usługa została wywołana:



Widoczny będzie pasek postępu:



The screenshot shows the "Emp@tia - Usługa Grupowa ZUS Z1CBB" application window. It features a table with the following data:

	Data wywołania	Osoba wywołująca	Numer raportu	Data udostępnienia
▶	2018-04-12 10:36:34	producenta Serwis		
	2018-04-11 19:42:55	producenta Serwis	3	2018-04-09

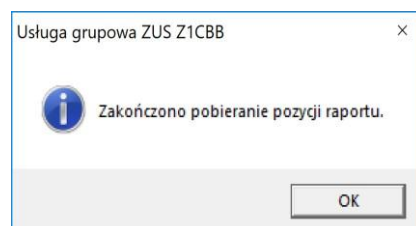
Below the table, there are input fields for "Okres podlegający weryfikacji od" and "do", "Miesiąc, którego dotyczy raport", and "Liczba decyzji dotycząca osób z raportu". To the right, there are sorting options: "Sortuj wg" with dropdowns for "daty wywołania" and "kolejność", and a "malejąca" dropdown. A "Odśwież" button is also present.

A red message on the right states: "Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 1900-03-02".

The "Odpowiedź" section shows a progress bar and the text: "Wczytano 50 z 112 danych pozycji z raportu." Below this, it says "Data otrzymania odpowiedzi : 2018-04-12 10:36:35" and "Informacja o błędzie : Bład03: Odbiór raportu został już potwierdzony."

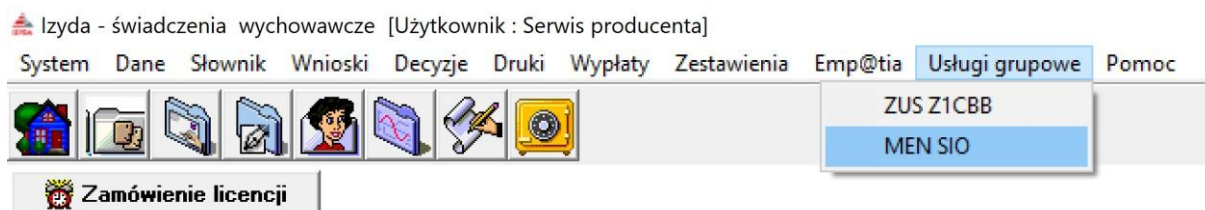
At the bottom, there are three buttons: "Wywołaj usługę", "Podgląd i wydruk", and "Zamknij".

Następnie program poinformuje o zakończeniu pobierania raportu:



3. GŁÓWNE OKNO RAPORTU

Po odebraniu raportu i zapisaniu go w systemie dziedzicznym, użytkownik wybiera w głównym menu opcję Usługi grupowe i zaznacza usługę, z której raport będzie podlegał aktualnie weryfikacji.



Na ekranie pojawi się główne okno ze ściągniętymi raportami.

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg
daty udostępnienia
kolejność
malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		niezadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁAŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		niezadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		niezadekretowana

Status obsługi pozycji
Niezweryfikowana

Dekretacja pozycji
Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)

Numer decyzji

Numer decyzji
3/SW/INF0-R/2018 [ID:3]

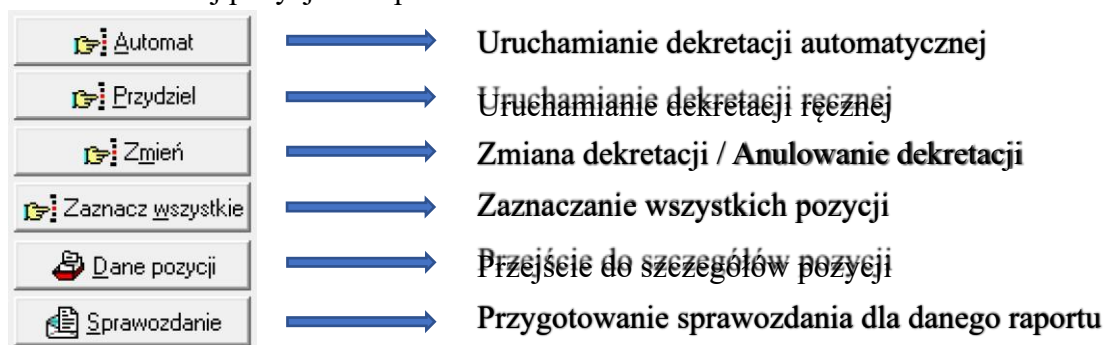
Kryteria wyszukiwania
Status: dowolny
Stan dekratacji: dowolny
 pracownik

Automat
Przydziel
Zmień
Zaznacz wszystkie
Dane pozycji
Sprawozdanie

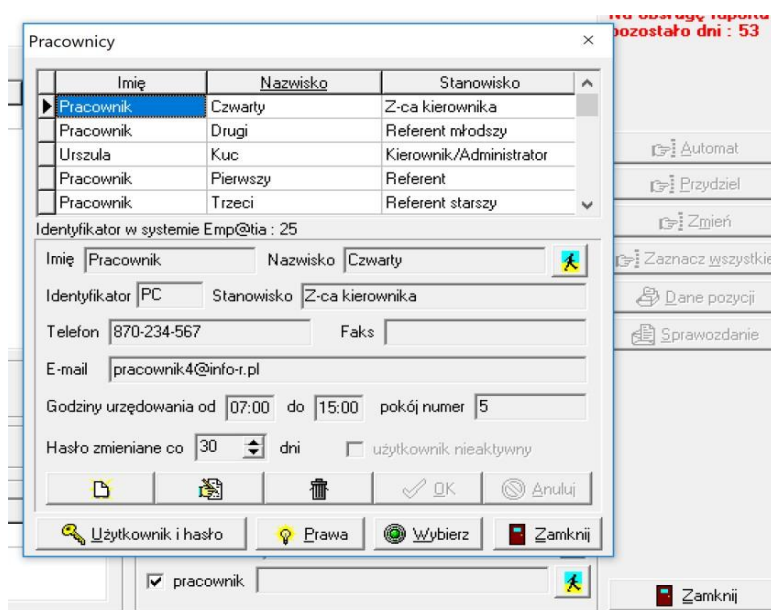
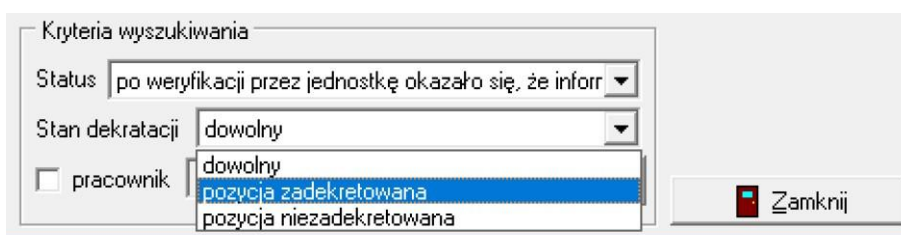
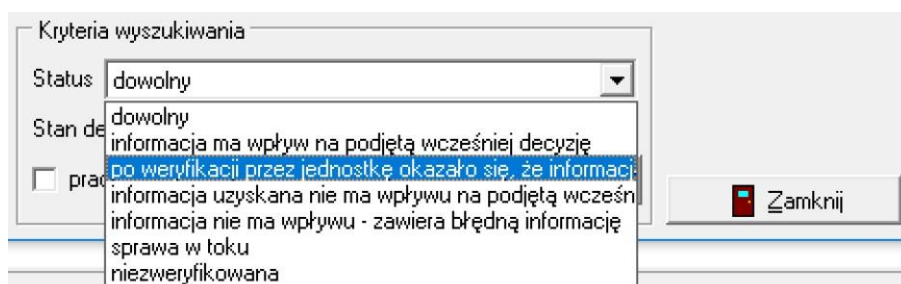
Zamknij

W głównym oknie raportów widoczne będą dane dotyczące raportu, ilość dni pozostających na obsługę danego raportu, pozycje raportu oraz informacje czy dana pozycja jest już z zadekretowana oraz jaki jest status danej pozycji.

Z prawej strony okna (na koncie Administratora lub Kierownika posiadającego stosowne prawa) będą widoczne ikony pozwalające na dekretację automatyczną i ręczną oraz na zmianę statusu dla danej pozycji na raporcie.



Dane widoczne w głównym oknie raportu możemy ograniczać korzystając z kryteriów wyszukiwania.



DEKRETACJA AUTOMATYCZNA

Jeżeli w parametrach usług grupowych zaznaczymy opcję Dekretacja automatyczna dla danej usługi, Administrator lub Kierownik jednostki (osoba posiadająca poza Administratorem przypisaną Rolę Dekretacja) będzie mógł, po odebraniu raportu, przeprowadzić dekretację automatyczną (przezielenie pozycji z raportu na danego pracownika). W tym celu po wybraniu z głównego menu opcji Usługi grupowe i wskazaniu interesującej nas usługi, wybieramy ikonę Automat (dekretacja jest możliwa tylko dla pozycji posiadających status NIEZADEKRETOWANA).

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' application window. It features a table with report data and a list of positions. The report table has columns: Numer raportu (12), Data udostępnienia (2018-04-07), Okres podlegający weryfikacji (od 2018-01-07 do 2018-04-06), and Liczba decyzji (40). The positions table lists names, surnames, birth dates, PESEL numbers, document numbers, and their status (e.g., 'zadekretowana' or 'niezadekretowana'). A sidebar on the right contains sorting options and buttons for 'Automat', 'Przydziel', 'Zmień', 'Zaznacz wszystkie', 'Dane pozycji', and 'Sprawozdanie'. A red notification states: 'Na obsługę raportu pozostało dni : 53'. Below the tables, there are sections for 'Status obsługi pozycji' (Niezweryfikowana), 'Dekretacja pozycji' (Pozycja zadekretowana [przydzielona] dla pracownika : Urszula Kuc [UK]), and search criteria for decisions.

Na ekranie pojawi się okno umożliwiające wybranie metody dekretacji automatycznej.

The screenshot shows the 'Dekretacja automatyczna' dialog box. It contains a section titled 'Metoda dekretacji' with two radio button options: 'na podstawie relacji pracownika do decyzji, której dotyczy informacja' (unselected) and 'równego podziału niezadekretowanych pozycji z wykazu' (selected). At the bottom, there are 'OK' and 'Anuluj' buttons.

Po wybraniu interesującej użytkownika metody dekretacji automatycznej, wybieramy ikonę OK. W tym momencie system dziedziny automatycznie podzieli pozycje z raportu na pracowników, którzy posiadają przydzielone prawo Udział w dekretacji automatycznej:

a) Równo między wszystkich pracowników:

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		zadekretowana
ASIAZIECKO	SZÓSTA		08251218520		zadekretowana
BŁAŻEJDZIECKI	SZESNASTY		13261701292		zadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		zadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji: **Niezweryfikowana**

Dekretacja pozycji: **Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Pracownik Czwarty (PC)**

Numer decyzji: 3/SW/INFO-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania: Status: dowolny, Stan dekratacji: dowolny

pracownik

Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

b) lub na pracowników, którzy przygotowywali wskazaną w danej pozycji raportu decyzję:

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		zadekretowana
ASIAZIECKO	SZÓSTA		08251218520		zadekretowana
BŁAŻEJDZIECKI	SZESNASTY		13261701292		zadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		zadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji: **Niezweryfikowana**

Dekretacja pozycji: **Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Numer decyzji: 3/SW/INFO-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania: Status: dowolny, Stan dekratacji: dowolny

pracownik Urszula Kuc

Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

DEKRETACJA RĘCZNA (MANUALNA)

Jeżeli w parametrach usług grupowych zaznaczymy opcję Dekretacja ręczna (przez przełożonego) dla danej usługi, Administrator lub Kierownik jednostki (osoba posiadająca poza Administratorem przypisaną Rolę Dekretacja) będzie mógł, po odebraniu raportu, przeprowadzić dekretację manualną (przydzielenie pozycji z raportu na danego pracownika). W tym celu, po wybraniu z głównego menu opcji Usługi grupowe i wskazaniu interesującej nas usługi, wybieramy ikonę Przydziel. Dekretacji ręcznej można dokonać na trzy sposoby (dekretacja jest możliwa tylko dla pozycji posiadających status NIEZADEKRETOWANA):

- a) zaznaczając wszystkie pozycje (korzystając z ikony Zaznacz wszystkie) i przydzielając wszystkie pozycje do jednego, wybranego pracownika:

Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 22

Imię Pracownik Nazwisko Pierwszy

Identyfikator PP Stanowisko Referent

Telefon 567-567-134 Faks

E-mail pracownik1@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 2

Hasło zmieniane co 30 dni użytkownik nieaktywny

Stan dekratacji dowolny

pracownik

Sortuj wg
daty udostępnienia
kolejność
malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Usluga Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Pozycje raportu

Imię	
ZOSIADZIECKO	TF
OLADZIECKO	TF
MICHAŁDZIECKO	SZ
ASIADZIECKO	SZ
BŁĄŻEJDZIECKO	SZ
BARTEKDZIECKI	SZ
IZADZIECKO	SII
ANIADZIECKO	SII
ANIADZIECKO	SII
DAREKDZIECKO	SII

Status obsługi pozycji
Niezweryfikowana

Dekretacja pozycji
Pozycja niezadekre

Numer decyzji

Nu
3/SW/INF0-R/2018 [ID:3]

- b) zaznaczając kilka pozycji z raportu (korzystając z klawisza CTRL) i zaznaczając myszką interesującą nas pozycję z raportu:

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' interface. A table at the top displays report details: Numer raportu: 12, Data udostępnienia: 2018-04-07, Okres podlegający weryfikacji: od 2018-01-07 do 2018-04-06, Liczba decyzji: 40. Below this, a 'Pozycje raportu' table lists several positions, with 'Pracownik Drugi' highlighted. A 'Pracownicy' dialog box is open, showing details for 'Pracownik Drugi', including his name, surname, position (Referent młodszy), and contact information. The status of the report is 'Niezweryfikowana'.

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Imię	Nazwisko
ZOSIADZIECKO	TRZECIA
OLADZIECKO	TRZECIA
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY
ASIADZIECKO	SZÓSTA
BŁĄŻEJDZIECKI	SZESNASTY
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY
IZADZIECKO	SIÓDMA
ANIADZIECKO	SIÓDMA
ANIADZIECKO	SIÓDMA
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY

Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 23

Imię Pracownik Nazwisko Drugi

Identyfikator PD Stanowisko Referent młodszy

Telefon 567-890-234 Faks

E-mail pracownik2@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 3

Hasło zmieniane co 30 dni użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Wybierz Zamknij

Status: dowolny

Stan dekratacji: dowolny

pracownik

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

- c) lub zaznaczając po jednej pozycji na raporcie i przydzielając ją do danego pracownika:

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' interface. The 'Pozycje raportu' table now has only 'Pracownik Trzeci' selected. The 'Pracownicy' dialog box is open for 'Pracownik Trzeci', showing his details. The status of the report is 'Niezweryfikowana'.

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Imię	Nazwisko
ZOSIADZIECKO	TRZECIA
OLADZIECKO	TRZECIA
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY
ASIADZIECKO	SZÓSTA
BŁĄŻEJDZIECKI	SZESNASTY
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY
IZADZIECKO	SIÓDMA
ANIADZIECKO	SIÓDMA
ANIADZIECKO	SIÓDMA
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY

Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 24

Imię Pracownik Nazwisko Trzeci

Identyfikator PT Stanowisko Referent starszy

Telefon 978-234-567 Faks

E-mail pracownik3@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 4

Hasło zmieniane co 30 dni użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Wybierz Zamknij

Status: dowolny

Stan dekratacji: dowolny

pracownik

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

ZMIANA DEKRETACJI / ANULOWANIE DEKRETACJI

Administrator lub Kierownik jednostki (osoba posiadająca poza Administratorem przypisaną Rolę Dekretacja) będzie mógł, po przeprowadzeniu dekretacji automatycznej lub ręcznej, dokonać zamiany dekretacji z jednego pracownika na drugiego lub dokonać anulowania dekretacji i przywrócić pozycji status niezadekretowana. W tym celu zaznaczamy pozycje, którym chcemy zmienić/ anulować dekretację i korzystając z ikony Zmień, przeprowadzamy zmianę / anulowanie dekretacji dla wybranych pozycji.

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' application interface. At the top, there is a table with columns: Numer raportu, Data udostępnienia, Okres podlegający weryfikacji, and Liczba decyzji. Below this is a 'Pozycje raportu' table with columns: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, PESEL, Numer dokumentu, and Dekretacja. A dialog box titled 'Zmiana dekretacji' is open, showing two radio button options: 'zmiana dekretacji' (selected) and 'cofnięcie (anulowanie) dekretacji'. The dialog has 'OK' and 'Anuluj' buttons. On the right side of the application, there are several buttons: Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, and Sprawozdanie. Below the buttons, there is a status indicator: 'Na obsłudze raportu pozostało dni : 53'. At the bottom, there are sections for 'Status obsługi pozycji' (Niezweryfikowana), 'Dekretacja pozycji' (Pozycja niezadekretowana (nieprzydzielona)), and 'Numery decyzji' (7/SW/INFO-R/2018 [ID:7]).

Następnie wskazujemy pracownika, na którego dokonujemy zmiany dekretacji:

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' application interface. A dialog box titled 'Pracownicy' is open, displaying a table of employees with columns: Imię, Nazwisko, and Stanowisko. The table lists several employees, with 'Pracownik Drugi' selected. Below the table, there are fields for 'Identyfikator w systemie Emp@tia : 23', 'Imię', 'Nazwisko', 'Identyfikator', 'Stanowisko', 'Telefon', 'Faks', 'E-mail', 'Godziny urzędowania od', 'do', 'pokój numer', 'Hasło zmieniane co', and 'dni'. The dialog has 'OK' and 'Anuluj' buttons. On the right side of the application, there are several buttons: Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, and Sprawozdanie. Below the buttons, there is a status indicator: 'Na obsłudze raportu pozostało dni : 53'. At the bottom, there are sections for 'Status obsługi pozycji' (Niezweryfikowana), 'Dekretacja pozycji' (Pozycja niezadekretowana), and 'Numery decyzji' (7/SW/INFO-R/2018 [ID:7]).

lub wybieramy opcję Cofnięcie (anulowanie) dekretacji:

Usluga Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg
 daty udostępnienia
 kolejność
 malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekrełtacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		niezadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA				zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIAZDZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁĄŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKO	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Zmiana dekrełtacji

Operacja

zmiana dekrełtacji

cofnięcie (anulowanie) dekrełtacji

OK Anuluj

Status obsługi pozycji
Niezeweryfikowana

Dekrełtacja pozycji
Pozycja niezadekretowana (nieprzydzielona)

Numer decyzji

Numer decyzji

7/SW/INFO-R/2018 [ID:7]

Kryteria wyszukiwania

Status dowolny

Stan dekrełtacji dowolny

pracownik

Automat
 Przydziel
 Zmień
 Zaznacz wszystkie
 Dane pozycji
 Sprawozdanie

Zamknij

W ten sposób wracamy ze statusem wybranych pozycji na raporcie z Zadekretowana na Niezadekretowana:

Usluga Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg
 daty udostępnienia
 kolejność
 malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekrełtacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIAZDZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁĄŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKO	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji
Niezeweryfikowana

Dekrełtacja pozycji
Pozycja niezadekretowana (nieprzydzielona)

Numer decyzji

Numer decyzji

7/SW/INFO-R/2018 [ID:7]

Kryteria wyszukiwania

Status dowolny

Stan dekrełtacji dowolny

pracownik

Automat
 Przydziel
 Zmień
 Zaznacz wszystkie
 Dane pozycji
 Sprawozdanie

Zamknij

Możliwość kliknięcia ikony pozwalającej na uruchamianie dekretacji automatycznej lub manualnej oraz zmiana/anulowanie dekretacji, dostępne są tylko dla uprawnionych użytkowników systemu dziedzicznego. Pracownicy, posiadający tylko rolę OBSŁUGA, w oknie raportów będą mogli skorzystać tylko i wyłącznie z ikon:

- PRZYDZIEL (do zadekretowania pozycji samemu na siebie, jeżeli pracownik posiada prawo do takiej dekretacji),
- DANE POZYCJI (do przejścia na okno szczegółów pozycji raportu),
- ZAZNACZ WSZYSTKIE.

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg
 daty udostępnienia
 kolejność
 malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁĄŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKO	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
JAŚDZIECKO	ÓSMY		13221607877		zadekretowana
DANUSIADZIECKO	OSIEMNASTA		06302500288		zadekretowana
IWANDZIECKO	DZIEWIĘTNASTY		03262707496		zadekretowana
ZOSIADZIECKO	DZIESIĄTA		03241305785		zadekretowana

Przydziel

Zaznacz wszystkie

Dane pozycji

Status obsługi pozycji
Niezweryfikowana

Dekretacja pozycji
Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Pracownik Pierwszy (PP)

Numer decyzji

Numer decyzji
8/SW/INFO-R/2018 [ID:8]

Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny

Stan dekratacji: dowolny

pracownik

Zamknij

4. OKNO SZCZEGÓLÓW POZYCJI RAPORTU

Po przydzieleniu wszystkich pozycji z raportu konkretnym pracownikom, osoby te będą mogły dokonywać analizy informacji przesłanych w raporcie oraz zmieniać statusy zgodnie z wynikiem przeprowadzonych czynności. Do tego celu służy okno Dane pozycji raportu, które pracownik otwiera podświetlając interesującą go pozycję raportu (zadekretowaną na niego, ponieważ tylko wtedy ikona Dane pozycji będzie aktywna) i wybierając ikonę Dane pozycji. Na ekranie pojawi się okno ze szczegółami danej pozycji raportu:

Usluga Grupowa MEN SIO - dane pozycji raportu

Z tego okna użytkownik będzie miał możliwość przejścia na wniosek, którego dotyczy decyzja przesłana w raporcie, korzystając z ikony Wniosek

Data	Numer wniosku	Wnioskodawca
2018-01-14	6/WN/INFO-R/2018	Szósta Małka [6]

Matka Szósta - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina i dochody | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

okres zasiłkowy 2017/2018 - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko

Miejsce i data złożenia wniosku
 Miejscowość: Wielkie Działy dnia: 2018-01-14 Wniosek przekazany do realizacji w ramach koordynacji

Data i numer urzędowy wniosku
 Data wniosku: 2018-01-14 Numer urzędowy: 6/WN/INFO-R/2018

Wnioskodawca
 Matka Szósta PESEL: 90081519586 osoba ubiegająca się

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze
 Matka Szósta PESEL: 90081519586

Status wniosku
wniosek zamknięty decyzją przyznającą

Przełączniki: Przekaż wniosek | Zamknij wniosek | Anuluj wniosek

Metryka sprawy | OK | Anuluj

oraz założyć kolejne zdarzenie na ww. wniosku, bezpośrednio z okna Szczegółów pozycji raportu.

Matka Szósta - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina i dochody | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2018-01-24	Decyzja o przyznaniu świadczenia wychowawczego

Nowe zdarzenie

Data: 2018-04-14 Numer decyzji (dokumentu): 27

Zmiana decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego

Program automatycznie oznaczy takie zdarzenie, jako związane z usługą grupową.

Matka Szósta - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina i dochody | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2018-01-24	Decyzja [dokument] numer : 27 z dnia 2018-04-14 - Zmiana decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego
2018-04-14	Decyzja została wydana, w związku z informacją otrzymaną z usługi grupowej MEN SIO Numer raportu usługi grupowej MEN SIO : 12, dane osoby : ASIADZIECKO SZÓSTA

ZMIANA STATUSU POZYCJI NA RAPORCIE

W celu zmiany statusu pozycji na raporcie usługi grupowej (po odebraniu raportu wszystkie pozycje będą miały status 6 – niezwyfikowana), użytkownik wybiera w oknie Dane pozycji raportu ikonę Zmień status. Na ekranie pojawi się okno ze wszystkimi statusami, jakie można nadać danej pozycji, do wyboru:

Zmiana statusu obsługi pozycji

Status

- Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję
- Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję
- Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu
- Informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informację
- Sprawa w toku
- Niezwyfikowana**

OK Anuluj

W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość zaznaczenia statusu odzwierciedlającego wynik przeprowadzonej przez pracownika merytorycznego analizy sytuacji osoby wykazanej na raporcie. Zmiana statusu pozycji odbywa się przez wybranie stosownego statusu i zatwierdzenie wyboru przez OK.

Zmiana statusu obsługi pozycji

Status

- Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję
- Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję
- Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu**
- Informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informację
- Sprawa w toku
- Niezwyfikowana

OK Anuluj

Zmiana statusu będzie widoczna w każdym oknie raportu.

Usługa Grupowa MEN SIO - dane pozycji raportu

Dane osoby

Imię: ASIAŁDZIECKO Nazwisko: SZOŚTA

PESEL: 08251218520 Nr dowu:

Numer decyzji: 6/SW/INF0-R/2018 [ID:6]

Dane o nauce w szkole

Od	Do	Status ucznia	Nazwa placówki
2018-01-06	2018-04-06	nie uczy się	GINNAZJUM "FILOMATÁ"

Dane placówki

Kod RPPO: 10371 Gmina: GLIWICE - GMINA MIEJSKA Miejscowość: GLIWICE

Nazwa: GINNAZJUM "FILOMATÁ"

Status obsługi pozycji: Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu

Deklaracja pozycji: Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika: Urszula Kuc [UK]

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Deklaracja
ZOSIADZIECKO	TRZECHA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECHA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZOŚTY		10240417359		zadekretowana
ASIAŁDZIECKO	SZOŚTA		08251218520		zadekretowana
BIAŁEJDZIECKI	SZESNASTY		13261701292		zadekretowana
BARTEKIDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		zadekretowana
ZADZIECKO	SIODMA		05289509508		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIODMA		00272705184		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIODMA		06282417606		zadekretowana
DAPIEKIDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji: Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu

Deklaracja pozycji: Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika: Urszula Kuc [UK]

Numer decyzji: 6/SW/INF0-R/2018 [ID:6]

Kryteria wyszukiwania: Status: dowolny Stan deklaracji: dowolny pracownik: [Zmień]

Po zmianie statusów wszystkich pozycji na raporcie, na którą użytkownicy będą mieli 60 dni, raport stanie się archiwalny, jeżeli będą na nim znajdowały się pozycje oznaczone pierwszymi czterema statusami. W tym momencie dokonywanie zmian na raporcie nie będzie już możliwe.

Jeżeli na raporcie będą znajdowały się pozycje oznaczone statusem Sprawa w toku lub Niezweryfikowana, raport nie zostanie zarchiwizowany, a pozycje o w/w statusach będzie można nadal edytować:

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Identyfikator	Dekretacja
MIRKADZIECKO	TRZYNASTA	2017-12-29	PESEL : 17322901162	zadekretowana
MATKA	TRZYNASTA	1996-10-15	PESEL : 96101503508	zadekretowana
JULIADZIECKO	TRZYNASTA	2016-04-09	PESEL : 16240913765	zadekretowana
ZOSIADZIECKO	TRZECIA	2003-10-02	PESEL : 03300214742	zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA	2010-07-15	PESEL : 10271511161	zadekretowana
MATKA	TRZECIA	1983-12-08	PESEL : 83120818647	zadekretowana
TADEKDZIECKO	TRZECI	2015-09-19	PESEL : 15291918798	zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY	2010-04-04	PESEL : 10240417359	zadekretowana
MATKA	SZÓSTA	1990-08-15	PESEL : 90081519586	zadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA	2008-05-12	PESEL : 08251218520	zadekretowana

Status obsługi pozycji: **Sprawa w toku**

Dekretacja pozycji: **Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Numer decyzi: 3/SW/INFO-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania: Status: dowolny, Stan dekratacji: dowolny, pracownik

Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

Izda - świadczenia wychowawcze [Użytkownik : Serwis producenta]

System Dane Słownik Wnioski Decyzje Druki Wypłaty Zestawienia Emp@tia Usługi grupowe Pomoc

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Zamówienie licencji

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB - dane pozycji raportu

Dane osoby: Imię: OLADZIECKO, Nazwisko: TRZECIA, Data ur.: 2010-07-15, Identyfikator: PESEL : 10271511161

Uwaga:

Numer decyzi: 3/SW

Zmiana statusu obsługi pozycji

Status: Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję, Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu, Informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informację, Sprawa w toku, Niezweryfikowana

OK, Anuluj

Status obsługi pozycji: **Sprawa w toku**

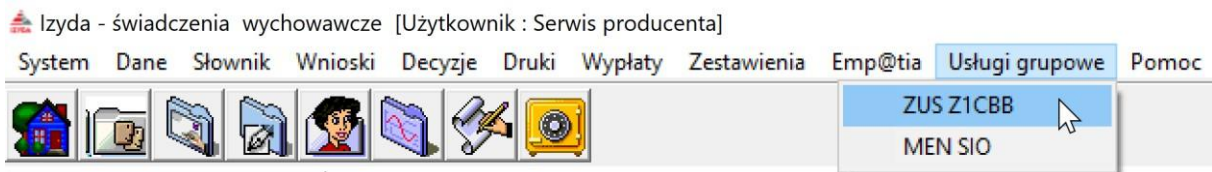
Dekretacja pozycji: **Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Zmień status, Zamknij

5. SPRAWOZDANIE

Po zamknięciu spraw wskazanych na danym raporcie usługi grupowej, użytkownik będzie zobowiązany do przygotowania sprawozdania z realizacji danej usługi grupowej.

W celu przygotowania sprawozdania, należy z głównego menu wybrać opcję Usługi grupowe, a następnie wskazać interesującą nas usługę.



W głównym oknie raportów wskazujemy raport, dla którego chcemy przygotować sprawozdanie, a następnie wybieramy ikonę Sprawozdanie.

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg
daty udostępnienia
kolejność
malejąca

Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Identyfikator	Dekretacja
MIRKADZIECKO	TRZYNASTA	2017-12-29	PESEL : 17322901162	zadekretowana
MATKA	TRZYNASTA	1996-10-15	PESEL : 96101503508	zadekretowana
JULIADZIECKO	TRZYNASTA	2016-04-09	PESEL : 16240913765	zadekretowana
ZOSIADZIECKO	TRZECIA	2003-10-02	PESEL : 03300214742	zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA	2010-07-15	PESEL : 10271511161	zadekretowana
MATKA	TRZECIA	1983-12-08	PESEL : 83120818647	zadekretowana
TADEKDZIECKO	TRZECI	2015-09-19	PESEL : 15291918798	zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY	2010-04-04	PESEL : 10240417359	zadekretowana
MATKA	SZÓSTA	1990-08-15	PESEL : 90081519586	zadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA	2008-05-12	PESEL : 08251218520	zadekretowana

Status obsługi pozycji
Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję

Dekretacja pozycji
Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)

Numer decyzyj

Numer decyzji
13/SW/INFO-R/2018 [ID:13]

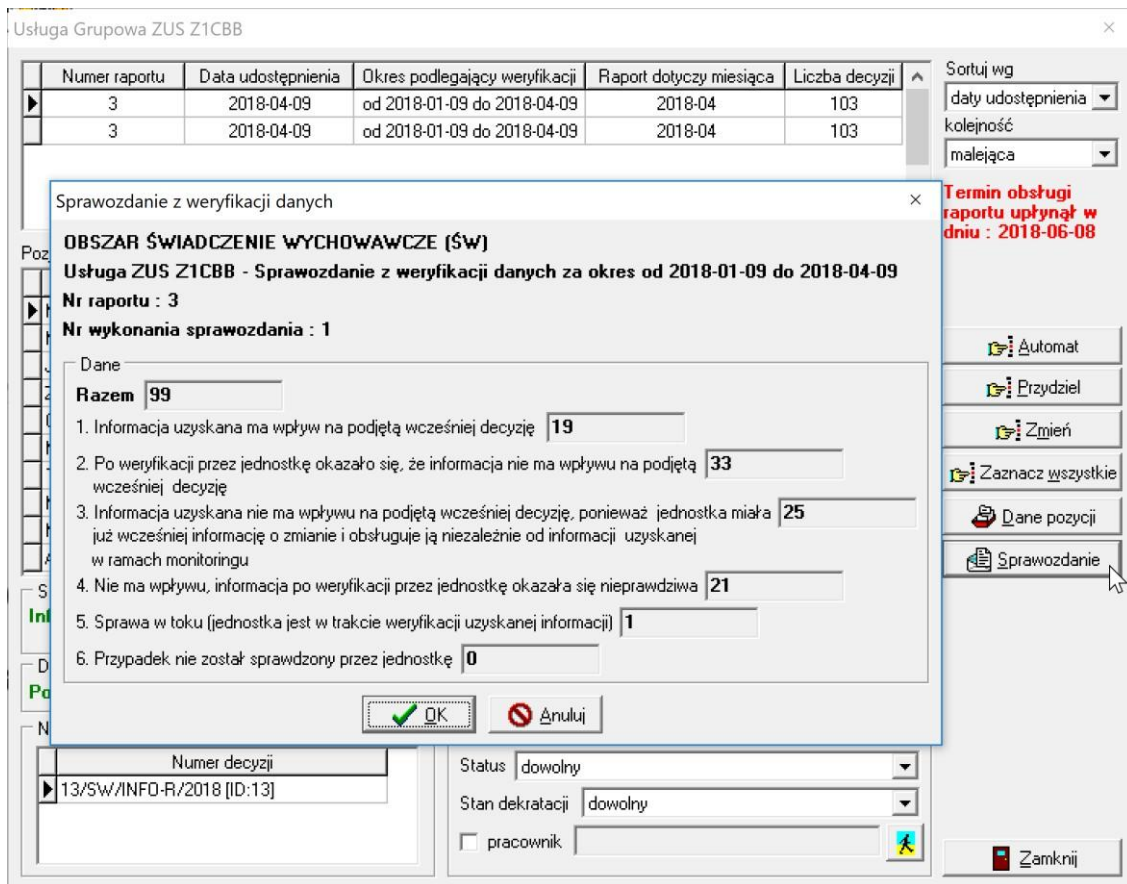
Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny
Stan dekratacji: dowolny
 pracownik

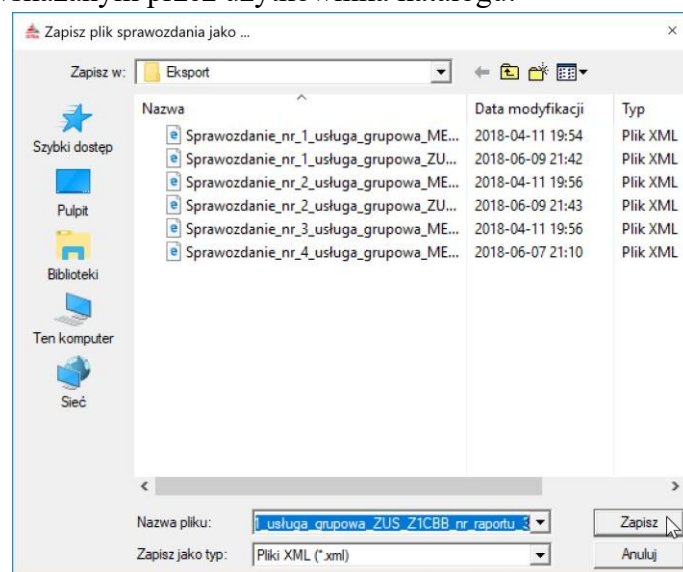
Automat
Przydziel
Zmień
Zaznacz wszystkie
Dane pozycji
Sprawozdanie

Zamknij

Na ekranie pojawi się okno Sprawozdania, na którym widoczne będą informacje dotyczące raportu, numeru sprawozdania oraz zawarte w sprawozdaniu dane (nie podlegające edycji).



Po zapisaniu sprawozdania przez OK, program poprosi użytkownika o zapisanie pliku w formacie XML we wskazanym przez użytkownika katalogu:



Po zapisaniu pliku sprawozdania w formacie XML, należy go wczytać do CAS.