



# Usługi Grupowe

INFO-R Spółka Jawna - 2021

43-430 Pogórze, ul. Baziowa 29, tel. (33) 479 93 29, (33) 479 93 89, fax (33) 853 04 06

e-mail: [admin@info-r.pl](mailto:admin@info-r.pl)

## INSTRUKCJA OBSŁUGI

### Spis treści:

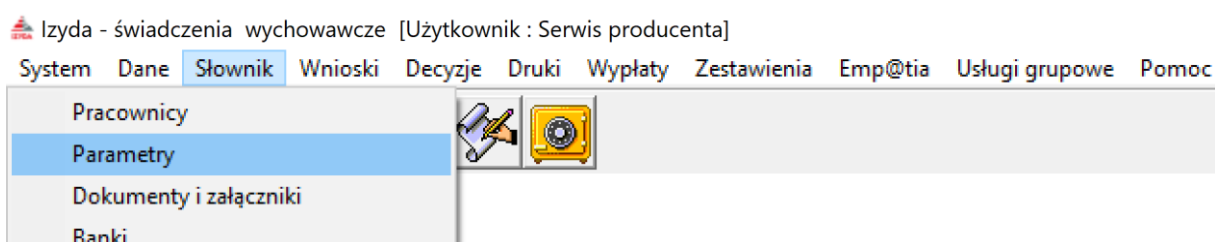
1. Rozpoczynamy pracę z usługami grupowymi .....	3
□ Okno Parametrów programu .....	3
□ Określanie rodzaju dekretacji dla raportów grupowych .....	4
□ Nadawanie praw w oknie Pracownicy .....	5
2. Pobieranie raportów dla usług grupowych .....	8
3. Główne okno raportu .....	10
□ Funkcje dostępne w głównym oknie raportu .....	11
□ Dekretacja automatyczna .....	12
□ Dekretacja ręczna .....	14
□ Zmiana dekretacji /Anulowanie dekretacji .....	16
4. Okno szczegółów pozycji z raportu .....	19
□ Zmiana statusu pozycji na raporcie .....	21
5. Sprawozdanie .....	23

## 1. ROZPOCZYMY PRACĘ Z USŁUGAMI GRUPOWYMI

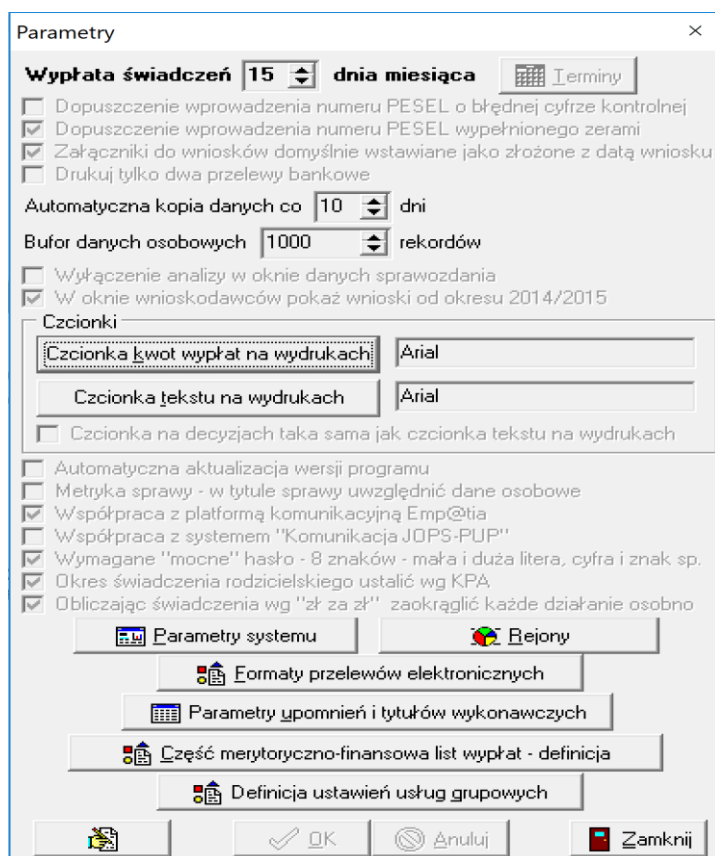
Usługi grupowe ZUS Z1CBB, MEN SIO oraz MNiSW POL-on to nowe usługi elektronicznego pozyskiwania/weryfikacji z Emp@tia danych mających wpływ na prawo do świadczeń. Systemy dziedziczne firmy INFO-R zostały przygotowane do pełnej obsługi w/w usług oraz przygotowania sprawozdania z wykonania stosownych raportów.

W celu rozpoczęcia pracy z usługami grupowymi, należy w pierwszej kolejności poprawnie ustawić parametry systemowe programu oraz określić sposoby dekretacji (przydzielania pozycji z raportu do opracowania) na konkretnych pracownikach, posiadających stosowne prawa.

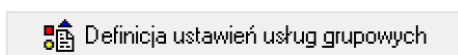
W tym celu logujemy się do programu jako Administrator i przechodzimy na menu Słownik – Parametry:



Na ekranie pojawi się główne okno parametrów systemowych:



W głównym oknie Parametrów została dodana nowa ikona Definicja ustawień usług grupowych:



Po jej wybraniu, na ekranie pojawi się okno z parametrami dla usług grupowych.

Definicja ustawień dla usług grupowych

Usługa grupowa ZUS Z1CBB

- Dekretacja automatyczna
- Dekretacja ręczna (przez przełożonego)
- Przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego

Ilość dni na obsługę informacji: 60

Usługa grupowa MEN SID

- Dekretacja automatyczna
- Dekretacja ręczna (przez przełożonego)
- Przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego

Ilość dni na obsługę informacji: 60

Usługa grupowa MNISW POL-on

- Dekretacja automatyczna
- Dekretacja ręczna (przez przełożonego)
- Przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego

Ilość dni na obsługę informacji: 60

Maksymalny czas oczekiwania na odpowiedź usług grupowych: 600 sekund

- Wymagana informacja czy decyzja jest wydawana w związku z danymi otrzymanymi z usług grupowych

OK Anuluj

Parametry dla usług grupowych będą ustawione tak, jak przedstawiono to na zrzucie powyżej. Dla każdej usługi osobno, zaznaczone będą następujące pozycje parametrów:

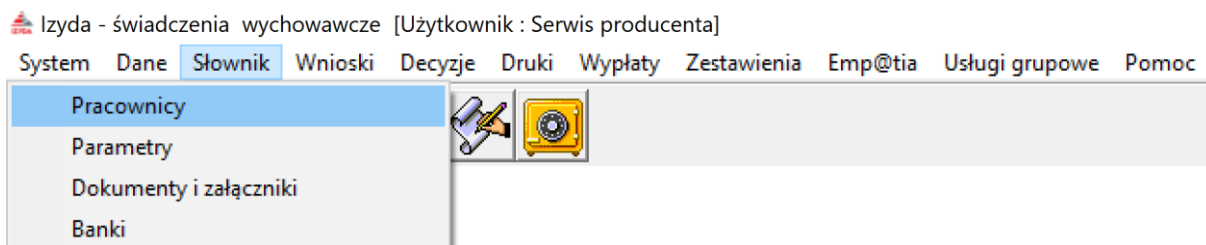
- dekretacja ręczna (przez przełożonego) pozwalająca na ręczne przydzielanie pozycji z raportu na pracowników posiadających prawo do obsługi w/w raportu
- przydzielanie informacji z raportów do obsługi przez pracownika merytorycznego, pozwalająca pracownikom posiadającym prawo do obsługi raportów na dekretowanie (przydzielanie) pozycji dla siebie.

Parametr Dekretacja automatyczna jest wyłączony dla każdej usługi, ale zalecamy, aby tą opcję także włączyć, ponieważ w takim przypadku Administrator/Kierownik będzie miał do dyspozycji cały wachlarz możliwości dekretacyjnych.

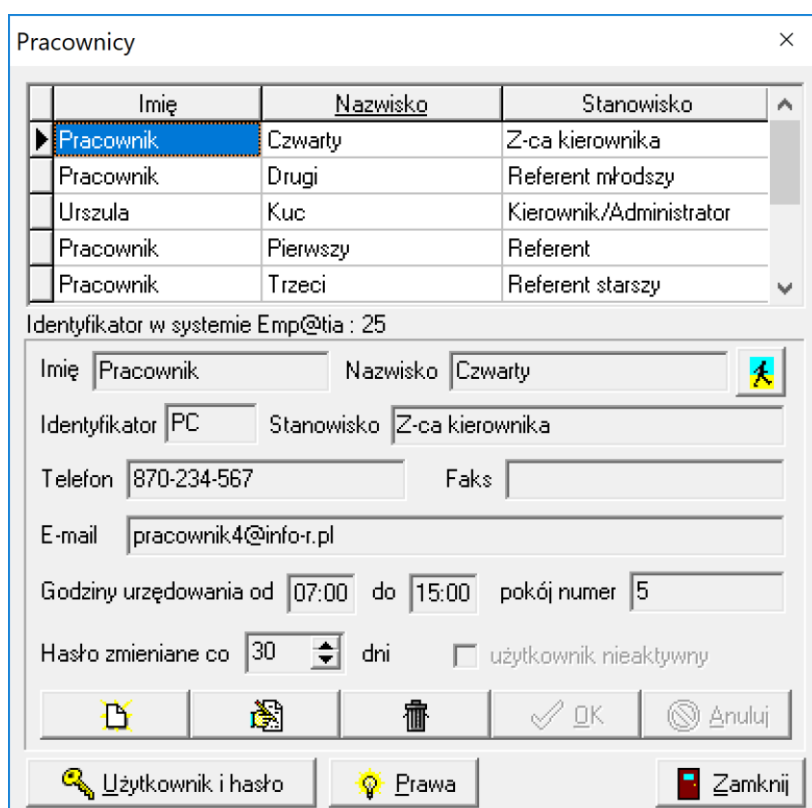
Ostatnim zaznaczonym parametrem jest opcja „Wymagana informacja, czy decyzja jest wydawana w związku z danymi otrzymanymi z usług grupowych”. Parametr ten pozwoli na zapisywanie na bazie informacji, że dana decyzja została podjęta w związku z konkretnym raportem usług grupowych.

## Nadawanie praw w oknie Pracownicy

Kolejnym krokiem w przygotowaniu systemu dziedzicznego do poprawnej obsługi usług grupowych, jest nadanie pracownikom stosownych praw. W tym celu przechodzimy na menu Słownik – Pracownicy:



Na ekranie wyświetli się główne okno Pracownicy:



The screenshot shows the 'Pracownicy' window. It contains a table with columns 'Imię', 'Nazwisko', and 'Stanowisko'. The first row is selected and highlighted in blue.

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

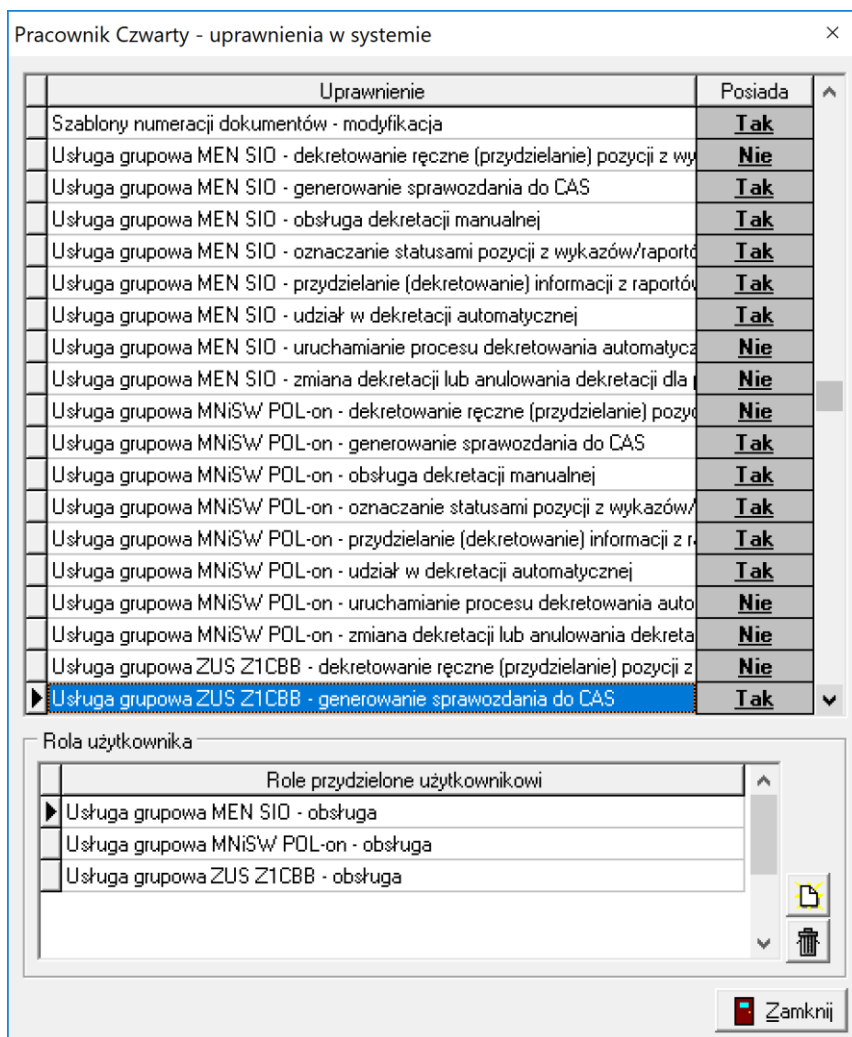
Below the table, the text 'Identyfikator w systemie Emp@tia : 25' is displayed. The form contains the following fields:

- Imię: Pracownik, Nazwisko: Czwarty
- Identyfikator: PC, Stanowisko: Z-ca kierownika
- Telefon: 870-234-567, Faks: (empty)
- E-mail: pracownik4@info-r.pl
- Godziny urzędowania od: 07:00 do: 15:00, pokój numer: 5
- Hasło zmieniane co: 30 dni,  użytkownik nieaktywny

At the bottom, there are buttons for 'Użytkownik i hasło', 'Prawa', and 'Zamknij', along with standard 'OK' and 'Anuluj' buttons.

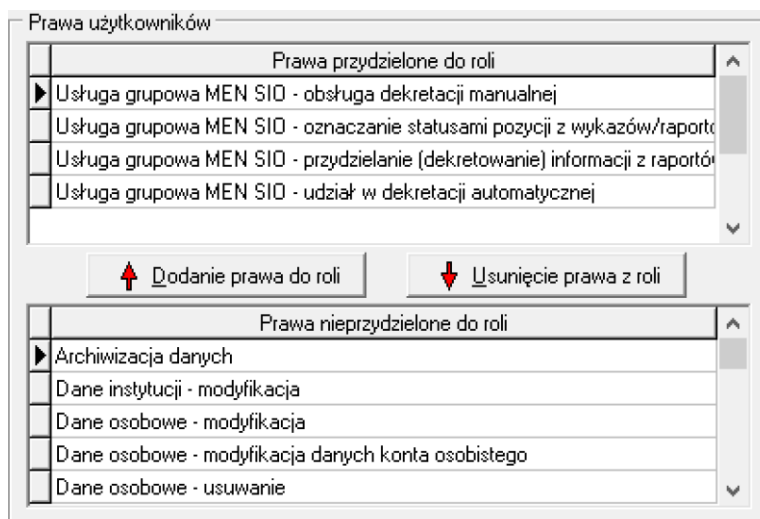
W tym miejscu Administrator będzie miał możliwość nadania Pracownikom praw do obsługi usług grupowych.

Po wybraniu ikony Prawa, na ekranie pojawi się okno z listą praw, jakie można przypisać danemu pracownikowi.



Wszyscy pracownicy posiadający prawo do obsługi wniosków i wydawania decyzji, otrzymają ROLĘ OBSŁUGA (osobno dla każdej z usług grupowych).

Rola OBSŁUGA obejmuje grupę 4 praw ustawionych na TAK:



1. Obsługa dekretacji manualnej.
2. Oznaczanie statusami pozycji z wykazów/raportów.
3. Przydzielanie (dekretowanie) informacji z raportów do samodzielnej obsługi.
4. Udział w dekretacji automatycznej.

Ad.1

Pracownik będzie brany pod uwagę przy dekretacji manualnej (ręcznej).

Ad. 2

Pracownik będzie miał prawo do zmieniania statusów pozycji z raportu przypisanych na siebie.

Ad.3

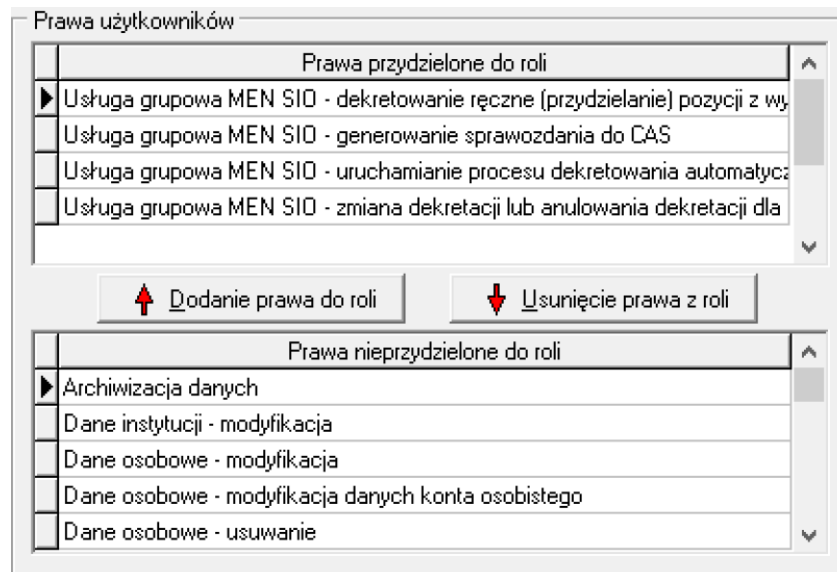
Pracownik będzie miał prawo do dekretowania (przydzielania) pozycji z raportu (jeszcze niezadekretowanej na inną osobę) sam na siebie.

Ad. 4

Pracownik będzie brany pod uwagę przy dekretacji automatycznej.

**W oknie Praw Administrator będzie miał możliwość nadania wybranym pracownikom ROLI DEKRETACJA. Rola ta nie jest nadawana automatycznie po aktualizacji programu.**

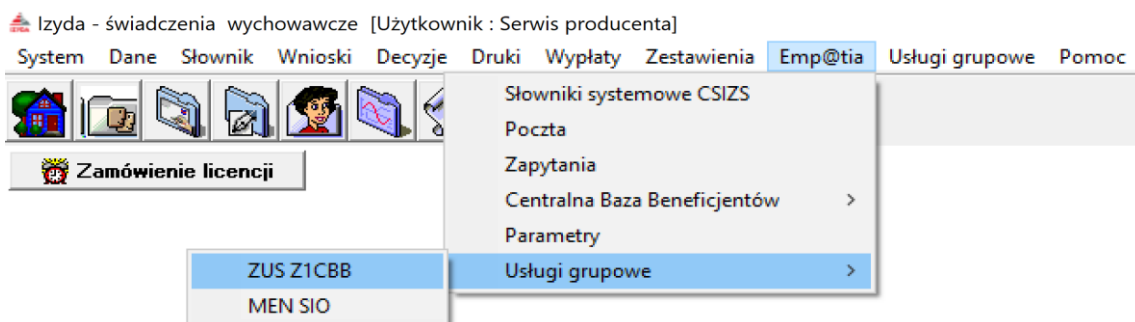
Rola DEKRETACJA obejmuje grupę 4 praw ustawionych na TAK:



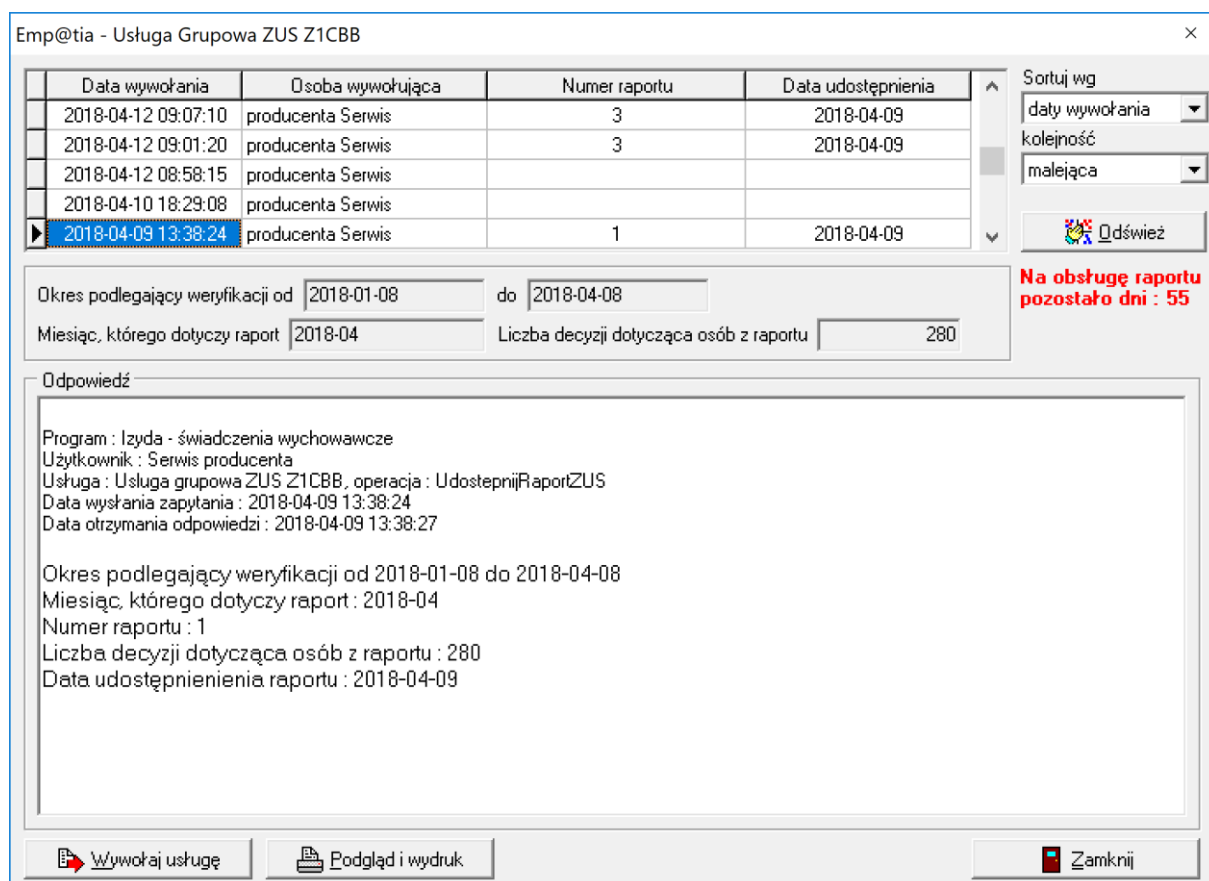
1. Dekretowanie ręczne (przydzielanie) pozycji z wykazu na konkretnych pracowników
2. Generowanie sprawozdań do CAS
3. Uruchamianie procesu dekretacji automatycznej
4. Zmiana dekretacji lub anulowanie dekretacji dla poszczególnych pozycji z wykazu, lub wskazanego pracownika/użytkownika

## 2. POBIERANIE RAPORTÓW DLA USŁUG GRUPOWYCH

W celu wywołania usługi, z głównego menu należy wybrać opcję Empatia – Usługi grupowe oraz wskazać interesującą nas usługę.



Na ekranie pojawi się okno do odbioru raportu:

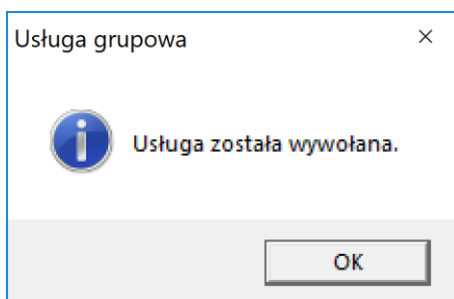


Po wybraniu ikony Wywołaj usługę (znajdującej się w lewym dolnym rogu okna) uruchamiamy proces odebrania raportu.

### Uwaga!

**Praca na usługach grupowych, tak samo jak praca na wszystkich usługach dostępnych w Emp@tii, wymaga uruchomienia wcześniej oprogramowania Emp@tia – transmisja komunikatów oraz dostępu do internetu.**

Po wybraniu ikony Wywołaj usługę, na ekranie pojawi się komunikat informujący użytkownika, że usługa została wywołana:



Widoczny będzie pasek postępu:

Emp@tia - Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

	Data wywołania	Osoba wywołująca	Numer raportu	Data udostępnienia
▶	2018-04-12 10:36:34	producenta Serwis		
	2018-04-11 19:42:55	producenta Serwis	3	2018-04-09

Sortuj wg  
daty wywołania  
kolejność  
malejąca  
Odśwież

Okres podlegający weryfikacji od  do   
Miesiąc, którego dotyczy raport  Liczba decyzji dotycząca osób z raportu

**Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 1900-03-02**

Odpowiedź

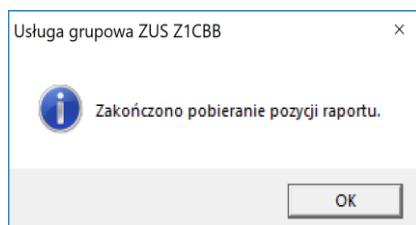
**Wczytano 50 z 112 danych pozycji z raportu.**

F  
L  
L  
Data wywołania odpowiedzi : 2018-04-12 10:36:35  
Data otrzymania odpowiedzi : 2018-04-12 10:36:35

Informacja o błędzie : Bład03: Odbiór raportu został już potwierdzony.

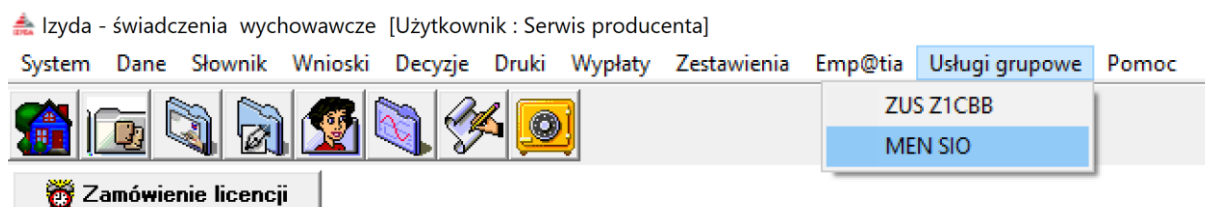
Wywołaj usługę Podgląd i wydruk Zamknij

Następnie program poinformuje o zakończeniu pobierania raportu:



### 3. GŁÓWNE OKNO RAPORTU

Po odebraniu raportu i zapisaniu go w systemie dziedzicznym, użytkownik wybiera w głównym menu opcję Usługi grupowe i zaznacza usługę, z której raport będzie podlegał aktualnie weryfikacji.



Na ekranie pojawi się główne okno ze ściągniętymi raportami.

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' window. It contains a table of reports and a list of positions. The report table has columns for 'Numer raportu', 'Data udostępnienia', 'Okres podlegający weryfikacji', and 'Liczba decyzji'. The position table has columns for 'Imię', 'Nazwisko', 'Data urodzenia', 'PESEL', 'Numer dokumentu', and 'Dekretacja'. The status of the report is 'Niezweryfikowana' and the status of the position is 'Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)'. The window also includes a search criteria section and a 'Zamknij' button.







Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		niezadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁAŻEJDZIECKI	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		niezadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		niezadekretowana

W głównym oknie raportów widoczne będą dane dotyczące raportu, ilość dni pozostających na obsługę danego raportu, pozycje raportu oraz informacje czy dana pozycja jest już z zadekretowana oraz jaki jest status danej pozycji.

Z prawej strony okna (na koncie Administratora lub Kierownika posiadającego stosowne prawa) będą widoczne ikony pozwalające na dekreteację automatyczną i ręczną oraz na zmianę statusu dla danej pozycji na raporcie.

 Automat	→	Uruchamianie dekretacji automatycznej
 Przydziel	→	Uruchamianie dekretacji ręcznej
 Zmień	→	Zmiana dekretacji / Anulowanie dekretacji
 Zaznacz wszystkie	→	Zaznaczanie wszystkich pozycji
 Dane pozycji	→	Przejsie do szczegolow pozycji
 Sprawozdanie	→	Przygotowanie sprawozdania dla danego raportu

Dane widoczne w głównym oknie raportu możemy ograniczać korzystając z kryteriów wyszukiwania.

Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny

Stan de: dowolny

pracownik

po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informac  
informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześn  
informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informacj  
sprawa w toku  
niezweryfikowana

Zamknij

Kryteria wyszukiwania

Status: po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że infor

Stan dekratacji: dowolny

pracownik

dowolny  
pozycja zadekretowana  
pozycja niezadekretowana

Zamknij

Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 25

Imię: Pracownik Nazwisko: Czwarty

Identyfikator: PC Stanowisko: Z-ca kierownika

Telefon: 870-234-567 Faks:

E-mail: pracownik4@info-r.pl

Godziny urzędowania od: 07:00 do: 15:00 pokój numer: 5

Hasło zmieniane co: 30 dni  użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Wybierz Zamknij

pracownik

Zamknij

## DEKRETACJA AUTOMATYCZNA

Jeżeli w parametrach usług grupowych zaznaczymy opcję Dekretacja automatyczna dla danej usługi, Administrator lub Kierownik jednostki (osoba posiadająca poza Administratorem przypisaną Rolę Dekretacja) będzie mógł, po odebraniu raportu, przeprowadzić dekretację automatyczną (przezielenie pozycji z raportu na danego pracownika). W tym celu po wybraniu z głównego menu opcji Usługi grupowe i wskazaniu interesującej nas usługi, wybieramy ikonę Automat (dekretacja jest możliwa tylko dla pozycji posiadających status NIEZADEKRETOWANA).

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' application window. It features a table with report data and a list of positions. The 'Automat' button is highlighted, indicating the automatic decree process.

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		niezadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁAŻEJDZIECKI	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		niezadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		niezadekretowana

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność: malejąca

**Na obsługę raportu pozostało dni : 53**

Buttons: Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

Status obsługi pozycji: **Niezeweryfikowana**

Dekretacja pozycji: **Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Numery decyzji: 3/Sw/INFORM-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania: Status: dowolny, Stan dekratacji: dowolny,  pracownik

Na ekranie pojawi się okno umożliwiające wybranie metody dekretacji automatycznej.

The dialog box 'Dekretacja automatyczna' contains two radio button options for the decree method:

- na podstawie relacji pracownika do decyzji, której dotyczy informacja
- równego podziału niezadekretowanych pozycji z wykazu

Buttons: OK, Anuluj

Po wybraniu interesującej użytkownika metody dekretacji automatycznej, wybieramy ikonę OK. W tym momencie system dziedziczny automatycznie podzieli pozycje z raportu na pracowników, którzy posiadają przydzielone prawo Udział w dekretacji automatycznej:

a) Równo między wszystkich pracowników:

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługę raportu pozostało dni : 53**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY		10240417359		zadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		zadekretowana
BŁĄŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		zadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		zadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji  
**Niezeweryfikowana**

Dekretacja pozycji  
**Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Pracownik Czwarty (PC)**

Numer decyzji  
 Numer decyzji  
 3/SW/INFO-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania  
 Status: dowolny  
 Stan dekratacji: dowolny  
 pracownik

Automat  
 Przydziel  
 Zmień  
 Zaznacz wszystkie  
 Dane pozycji  
 Sprawozdanie  
 Zamknij

b) lub na pracowników, którzy przygotowywali wskazaną w danej pozycji raportu decyzję:

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługę raportu pozostało dni : 53**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY		10240417359		zadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		zadekretowana
BŁĄŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		zadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		zadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		zadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji  
**Niezeweryfikowana**

Dekretacja pozycji  
**Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Numer decyzji  
 Numer decyzji  
 3/SW/INFO-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania  
 Status: dowolny  
 Stan dekratacji: dowolny  
 pracownik Urszula Kuc

Automat  
 Przydziel  
 Zmień  
 Zaznacz wszystkie  
 Dane pozycji  
 Sprawozdanie  
 Zamknij

## DEKRETACJA RĘCZNA (MANUALNA)

Jeżeli w parametrach usług grupowych zaznaczymy opcję Dekretacja ręczna (przez przełożonego) dla danej usługi, Administrator lub Kierownik jednostki (osoba posiadająca poza Administratorem przypisaną Rolę Dekretacja) będzie mógł, po odebraniu raportu, przeprowadzić dekretację manualną (przydzielenie pozycji z raportu na danego pracownika). W tym celu, po wybraniu z głównego menu opcji Usługi grupowe i wskazaniu interesującej nas usługi, wybieramy ikonę Przydziel. Dekretacji ręcznej można dokonać na trzy sposoby (dekretacja jest możliwa tylko dla pozycji posiadających status NIEZADEKRETOWANA):

- a) zaznaczając wszystkie pozycje (korzystając z ikony Zaznacz wszystkie) i przydzielając wszystkie pozycje do jednego, wybranego pracownika:

The screenshot shows a software interface for manual assignment of report positions to an employee. The main window is titled "Usługa Grupowa MEN SIO". It contains a table with columns: Numer raportu, Data udostępnienia, Okres podlegający weryfikacji, and Liczba decyzji. A modal window titled "Pracownicy" is open, showing a list of employees with columns: Imię, Nazwisko, and Stanowisko. The employee "Pracownik" with the position "Referent" is selected. Below the list, there are fields for "Imię", "Nazwisko", "Identyfikator", "Stanowisko", "Telefon", "Faks", "E-mail", "Godziny urzędowania", and "Hasło zmieniane co". The "Pracownik" modal window also shows the "Identyfikator w systemie Emp@tia : 22". The main window also has a "Sortuj wg" dropdown menu and a red warning message: "Na obsługę raportu pozostało dni : 53". The "Pracownicy" modal window has buttons for "Użytkownik i hasło", "Prawa", "Wybierz", and "Zamknij". The main window has buttons for "Automat", "Przydziel", "Zmień", "Zaznacz wszystkie", "Dane pozycji", and "Sprawozdanie".

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 22

Imię: Pracownik Nazwisko: Pierwszy

Identyfikator: PP Stanowisko: Referent

Telefon: 567-567-134 Faks:

E-mail: pracownik1@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 2

Hasło zmieniane co 30 dni  użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Wybierz Zamknij

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność, malejąca

Na obsługę raportu pozostało dni : 53

Automat Przydziel Zmień Zaznacz wszystkie Dane pozycji Sprawozdanie

Stan dekratacji: dowolny

pracownik Zamknij

- b) zaznaczając kilka pozycji z raportu (korzystając z klawisza CTRL) i zaznaczając myszką interesujące nas pozycje z raportu:

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługe raportu pozostało dni : 53**

Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 23

Imię Pracownik Nazwisko Drugi

Identyfikator PD Stanowisko Referent młodszy

Telefon 567-890-234 Faks

E-mail pracownik2@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 3

Hasło zmieniane co 30 dni  użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Wybierz Zamknij

Status dowolny

Stan dekratacji dowolny

pracownik

Zamknij

- c) lub zaznaczając po jednej pozycji na raporcie i przydzielając ją do danego pracownika:

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługe raportu pozostało dni : 53**

Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Czwarty	Z-ca kierownika
Pracownik	Drugi	Referent młodszy
Urszula	Kuc	Kierownik/Administrator
Pracownik	Pierwszy	Referent
Pracownik	Trzeci	Referent starszy

Identyfikator w systemie Emp@tia : 24

Imię Pracownik Nazwisko Trzeci

Identyfikator PT Stanowisko Referent starszy

Telefon 978-234-567 Faks

E-mail pracownik3@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 4

Hasło zmieniane co 30 dni  użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Wybierz Zamknij

Status dowolny

Stan dekratacji dowolny

pracownik

Zamknij

## ZMIANA DEKRETACJI / ANULOWANIE DEKRETACJI

Administrator lub Kierownik jednostki (osoba posiadająca poza Administratorem przypisaną Rolę Dekretacja) będzie mógł, po przeprowadzeniu dekretacji automatycznej lub ręcznej, dokonać zamiany dekretacji z jednego pracownika na drugiego lub dokonać anulowania dekretacji i przywrócić pozycji status niezadekretowana. W tym celu zaznaczamy pozycje, którym chcemy zmienić/ anulować dekretację i korzystając z ikony Zmień, przeprowadzamy zmianę / anulowanie dekretacji dla wybranych pozycji.

The screenshot shows the 'Usługa Grupowa MEN SIO' interface. At the top, a table displays report details: Numer raportu: 12, Data udostępnienia: 2018-04-07, Okres podlegający weryfikacji: od 2018-01-07 do 2018-04-06, Liczba decyzji: 40. Below this is a table of report positions with columns for Imię, Nazwisko, Data urodzenia, PESEL, Numer dokumentu, and Dekretacja. A modal window titled 'Zmiana dekretacji' is open, showing two options: 'zmiana dekretacji' (selected) and 'cofnięcie (anulowanie) dekretacji'. The status of the selected position is 'Niezweryfikowana'. On the right, there are buttons for 'Automat', 'Przydziel', 'Zmień', 'Zaznacz wszystkie', 'Dane pozycji', and 'Sprawozdanie'. A red notification states: 'Na obsłudze raportu pozostało dni : 53'.

Następnie wskazujemy pracownika, na którego dokonujemy zmiany dekretacji:

This screenshot shows the same application interface, but with a modal window titled 'Pracownicy' open. The modal contains a table of workers with columns for Imię, Nazwisko, and Stanowisko. The worker 'Pracownik Drugi' is selected. Below the table, the worker's details are displayed: Imię: Pracownik, Nazwisko: Drugi, Stanowisko: Referent młodszy, Identyfikator w systemie Emp@tia: 23, Identyfikator: PD, Stanowisko: Referent młodszy, Telefon: 567-890-234, Faks: , E-mail: pracownik2@info-r.pl, Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00, pokój numer: 3, Hasło zmieniane co: 30 dni, and a checkbox for 'użytkownik nieaktywny'. The modal also includes buttons for 'Użytkownik i hasło', 'Prawa', 'Wybierz', and 'Zamknij'. The background interface remains the same as in the previous screenshot.

lub wybieramy opcję Cofnięcie (anulowanie) dekretacji:

Usluga Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługę raportu pozostało dni : 53**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekreacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		niezadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA				
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁAŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Zmiana dekretacji

Operacja

zmiana dekretacji

cofnięcie (anulowanie) dekretacji

OK Anuluj

Status obsługi pozycji  
**Niezweryfikowana**

Dekreacja pozycji  
**Pozycja niezadekretowana (nieprzydzielona)**

Numer decyzji

Numer decyzji
7/Sw/INFD-R/2018 [ID:7]

Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny

Stan dekretacji: dowolny

pracownik

Automat  
 Przydziel  
 Zmień  
 Zaznacz wszystkie  
 Dane pozycji  
 Sprawozdanie

Zamknij

W ten sposób wracamy ze statusem wybranych pozycji na raporcie z Zadekretowana na Niezadekretowana:

Usluga Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługę raportu pozostało dni : 53**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekreacja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		03300214742		zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		10271511161		zadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁAŻEJDZIECKO	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		06282417606		zadekretowana
DAREKDZIECKO	SIEDEMNASTY		15230409512		zadekretowana

Status obsługi pozycji  
**Niezweryfikowana**

Dekreacja pozycji  
**Pozycja niezadekretowana (nieprzydzielona)**

Numer decyzji

Numer decyzji
7/Sw/INFD-R/2018 [ID:7]

Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny

Stan dekretacji: dowolny

pracownik

Automat  
 Przydziel  
 Zmień  
 Zaznacz wszystkie  
 Dane pozycji  
 Sprawozdanie

Zamknij

Możliwość kliknięcia ikony pozwalającej na uruchamianie dekretacji automatycznej lub manualnej oraz zmiana/anulowanie dekretacji, dostępne są tylko dla uprawnionych użytkowników systemu dziedzicznego. Pracownicy, posiadający tylko rolę OBSŁUGA, w oknie raportów będą mogli skorzystać tylko i wyłącznie z ikon:

- PRZYDZIEL (do zadekretowania pozycji samemu na siebie, jeżeli pracownik posiada prawo do takiej dekretacji),
- DANE POZYCJI (do przejścia na okno szczegółów pozycji raportu),
- ZAZNACZ WSZYSTKIE.

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Na obsługę raportu pozostało dni : 53**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Dekretacja
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY		10240417359		niezadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA		08251218520		niezadekretowana
BŁAŻEJDZIECKI	SZESNASTY		13261701292		niezadekretowana
BARTEKDZIECKI	SZESNASTY		11210210895		niezadekretowana
IZADZIECKO	SIÓDMA		05280509508		niezadekretowana
ANIADZIECKO	SIÓDMA		00272709184		niezadekretowana
JAŚDZIECKO	ÓSMY		13221607877		zadekretowana
DANUSIADZIECKI	OSIEMNASTA		06302500288		zadekretowana
IWANDZIECKO	DZIEWIĘTNASTY		03262707496		zadekretowana
ZOSIADZIECKO	DZIESIĄTA		03241305785		zadekretowana

Przydziel

Zaznacz wszystkie

Dane pozycji

Status obsługi pozycji  
**Niezeweryfikowana**

Dekretacja pozycji  
**Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Pracownik Pierwszy (PP)**

Numer decyzji

Numer decyzji
8/Sw/INFORM-R/2018 [ID:8]

Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny

Stan dekretacji: dowolny

pracownik

Zamknij

## 4. OKNO SZCZEGÓLÓW POZYCJI RAPORTU

Po przydzieleniu wszystkich pozycji z raportu konkretnym pracownikom, osoby te będą mogły dokonywać analizy informacji przesłanych w raporcie oraz zmieniać statusy zgodnie z wynikiem przeprowadzonych czynności. Do tego celu służy okno Dane pozycji raportu, które pracownik otwiera podświetlając interesującą go pozycję raportu (zadekretowaną na niego, ponieważ tylko wtedy ikona Dane pozycji będzie aktywna) i wybierając ikonę Dane pozycji. Na ekranie pojawi się okno ze szczegółami danej pozycji raportu:

Od	Do	Status ucznia	Nazwa placówki
2018-01-06	2018-04-06	nie uczy się	GIMNAZJUM "FILOMATA"

Dane placówki

Kod RSPD: 10371, Gmina: GLIWICE - GMINA MIEJSKA, Miejscowość: GLIWICE, Nazwa: GIMNAZJUM "FILOMATA"

Status obsługi pozycji: **Niezweryfikowana** (Zmień status)

Dekretacja pozycji: **Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)** (Zamknij)

Z tego okna użytkownik będzie miał możliwość przejścia na wniosek, którego dotyczy decyzja przesłana w raporcie, korzystając z ikony Wniosek

Data	Numer wniosku	Wnioskodawca
2018-01-14	6/WN/INFO-R/2018	Szósta Matka (B)

Kryteria wyboru

Wniosek

Status: dowolny

Rodzaj: świadczenia wychowawcze

data od: 2018-03-31  data do: 2018-04-14

tylko wnioski na pierwsze dziecko

Matka Szósta - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina i dochody | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

**okres zasiłkowy 2017/2018 - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko**

Miejsce i data złożenia wniosku  
 Miejscowość: Wielkie Oczy dnia: 2018-01-14  Wniosek przekazany do realizacji w ramach koordynacji

Data i numer urzędowy wniosku  
 Data wniosku: 2018-01-14 Numer urzędowy: 6/WN/INFO-R/2018

Wnioskodawca  
 Matka Szósta PESEL: 90081519586 osoba ubiegająca się

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze  
 Matka Szósta PESEL: 90081519586

Status wniosku  
**wniosek zamknięty decyzją przyznającą**

Przełączniki: Przełącznik, Zamknij wniosek, Anuluj wniosek

Metryka sprawy, OK, Anuluj

oraz założyć kolejne zdarzenie na w/w wniosku, bezpośrednio z okna Szczegółów pozycji raportu.

Matka Szósta - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina i dochody | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2018-01-24	<a href="#">Decyzja o przyznaniu świadczenia wychowawczego</a>

Nowe zdarzenie

Data: 2018-04-14 Numer decyzji (dokumentu): 27

Zmiana decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego

Program automatycznie oznaczy takie zdarzenie, jako związane z usługą grupową.

Matka Szósta - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wniosek | Rodzina i dochody | Świadczenie wychowawcze | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2018-01-24	Decyzja (dokument) numer : 27 z dnia 2018-04-14 - Zmiana decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego
2018-04-14	Decyzja została wydana, w związku z informacją otrzymaną z usługi grupowej MEN SID Numer raportu usługi grupowej MEN SID : 12, dane osoby : ASIADZIECKO SZÓSTA

## ZMIANA STATUSU POZYCJI NA RAPORCIE

W celu zmiany statusu pozycji na raporcie usługi grupowej (po odebraniu raportu wszystkie pozycje będą miały status 6 – niezwyfikowana), użytkownik wybiera w oknie Dane pozycji raportu ikonę Zmień status. Na ekranie pojawi się okno ze wszystkimi statusami, jakie można nadać danej pozycji, do wyboru:

Zmiana statusu obsługi pozycji

Status

- Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję
- Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję
- Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu
- Informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informację
- Sprawa w toku
- Niezweryfikowana

OK Anuluj

W tym miejscu użytkownik będzie miał możliwość zaznaczenia statusu odzwierciedlającego wynik przeprowadzonej przez pracownika merytorycznego analizy sytuacji osoby wykazanej na raporcie. Zmiana statusu pozycji odbywa się przez wybranie stosownego statusu i zatwierdzenie wyboru przez OK.

Zmiana statusu obsługi pozycji

Status

- Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję
- Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję
- Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu
- Informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informację
- Sprawa w toku
- Niezweryfikowana

OK Anuluj

Zmiana statusu będzie widoczna w każdym oknie raportu.

Usługa Grupowa MEN SIO - dane pozycji raportu

Dane osoby

Imię: ASIADZIECKO Nazwisko: SZOŚTA

Data ur.: PESEL: 08251218520 Nr dok.: [ ]

Numer decyzji

6/SW/INF0-R/2018 [0:6]

Dane o nauce w szkole

Od	Do	Status ucznia	Nazwa placówki
2018-01-06	2018-04-06	nie uczy się	GINNAZIUM "FILOMAT"

Dane placówki

Kod RSPD: 110371 Gmina: GŁIWICE - GMINA MIEJSKA Miejscowość: GŁIWICE

Nazwa: GINNAZIUM "FILOMAT"

Status obsługi pozycji

Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu

Deklaracja pozycji

Pozycja zadektretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc [UK]

Zmień status Zamknij

Usługa Grupowa MEN SIO

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Liczba decyzji
12	2018-04-07	od 2018-01-07 do 2018-04-06	40

Sortuj wg: [ ]

Na obsługuje raportu pozostało dni : 53

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Numer dokumentu	Deklaracja
ZOSIADZIECKO	TRZECIA		0300214742		zadektretowana
OLADZIECKO	TRZECIA		1027151161		zadektretowana
MICHAŁDZIECKI	SZOŚTY		1024041259		zadektretowana
ASIADZIECKO	SZOŚTA		08251218520		zadektretowana
BLĄŻEJODZIECKI	SZESNASTY		13281701292		zadektretowana
BARTEŁDZIECKI	SZESNASTY		11210210095		zadektretowana
IZADZIECKO	SIODMA		05380509508		zadektretowana
ANIADZIECKO	SIODMA		00272709184		zadektretowana
ANIADZIECKO	SIODMA		06382417606		zadektretowana
DAREKDZIECKO	SIEDMNASTY		15230409512		zadektretowana

Status obsługi pozycji

Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu

Deklaracja pozycji

Pozycja zadektretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc [UK]

Numer decyzji

6/SW/INF0-R/2018 [0:6]

Kryteria wyszukiwania

Status: [dowolny]

Stan deklaracji: [dowolny]

pracownik: [ ]

Zamknij

Po zmianie statusów wszystkich pozycji na raporcie, na którą użytkownicy będą mieli 60 dni, raport stanie się archiwalny, jeżeli będą na nim znajdowały się pozycje oznaczone pierwszymi czterema statusami. W tym momencie dokonywanie zmian na raporcie nie będzie już możliwe.

Jeżeli na raporcie będą znajdowały się pozycje oznaczone statusem Sprawa w toku lub Niezweryfikowana, raport nie zostanie zarchiwizowany, a pozycje o w/w statusach będzie można nadal edytować:

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Identyfikator	Dekretacja
MIRKADZIECKO	TRZYNASTA	2017-12-29	PESEL : 17322901162	zadekretowana
MATKA	TRZYNASTA	1996-10-15	PESEL : 96101503508	zadekretowana
JULIADZIECKO	TRZYNASTA	2016-04-09	PESEL : 16240913765	zadekretowana
ZOSIADZIECKO	TRZECIA	2003-10-02	PESEL : 03300214742	zadekretowana
<b>OLADZIECKO</b>	<b>TRZECIA</b>	<b>2010-07-15</b>	<b>PESEL : 10271511161</b>	<b>zadekretowana</b>
MATKA	TRZECIA	1983-12-08	PESEL : 83120818647	zadekretowana
TADEKDZIECKO	TRZECI	2015-09-19	PESEL : 15291918798	zadekretowana
MICHAŁDZIECKI	SZÓSTY	2010-04-04	PESEL : 10240417359	zadekretowana
MATKA	SZÓSTA	1990-08-15	PESEL : 90081519586	zadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA	2008-05-12	PESEL : 08251218520	zadekretowana

Status obsługi pozycji  
**Sprawa w toku**

Dekretacja pozycji  
**Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Numer decyzi  
 Numer decyzi  
 3/SW/INFO-R/2018 [ID:3]

Kryteria wyszukiwania  
 Status: dowolny  
 Stan dekratacji: dowolny  
 pracownik

Automat  
 Przydziel  
 Zmień  
 Zaznacz wszystkie  
 Dane pozycji  
 Sprawozdanie  
 Zamknij

System Dane Słownik Wnioski Decyzje Druki Wypłaty Zestawienia Emp@tia Usługi grupowe Pomoc

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg  
 daty udostępnienia  
 kolejność  
 malejąca

**Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08**

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB - dane pozycji raportu

Dane osoby  
 Imię: OLADZIECKO Nazwisko: TRZECIA  
 Data ur.: 2010-07-15 Identyfikator: PESEL: 10271511161

Uwaga

Numer decyzi  
 Zmiana statusu obsługi pozycji  
 Status:  
 Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję  
 Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję  
 Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu  
 Informacja nie ma wpływu - zawiera błędną informację  
 Sprawa w toku  
 Niezweryfikowana

Dane o  
 20  
 20

Dane o  
 Identyf.  
 Nazwa

Status obsługi pozycji  
**Sprawa w toku**

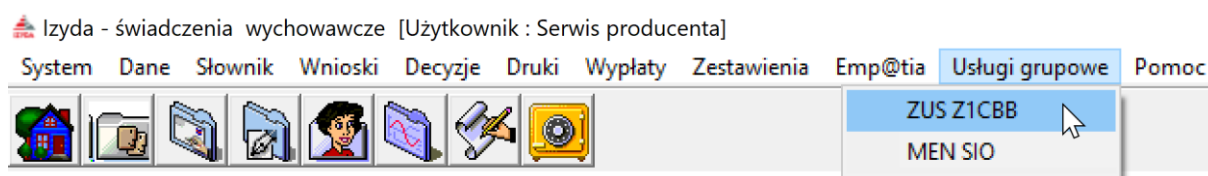
Dekretacja pozycji  
**Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Zmień status  
 Zamknij

## 5. SPRAWOZDANIE

Po zamknięciu spraw wskazanych na danym raporcie usługi grupowej, użytkownik będzie zobowiązany do przygotowania sprawozdania z realizacji danej usługi grupowej.

W celu przygotowania sprawozdania, należy z głównego menu wybrać opcję Usługi grupowe, a następnie wskazać interesującą nas usługę.



W głównym oknie raportów wskazujemy raport, dla którego chcemy przygotować sprawozdanie, a następnie wybieramy ikonę Sprawozdanie.

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg  
daty udostępnienia  
kolejność  
malejąca

**Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08**

Pozycje raportu

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Identyfikator	Dekretacja
MIRKADZIECKO	TRZYNASTA	2017-12-29	PESEL : 17322901162	zadekretowana
MATKA	TRZYNASTA	1996-10-15	PESEL : 96101503508	zadekretowana
JULIADZIECKO	TRZYNASTA	2016-04-09	PESEL : 16240913765	zadekretowana
ZOSIADZIECKO	TRZECIA	2003-10-02	PESEL : 03300214742	zadekretowana
OLADZIECKO	TRZECIA	2010-07-15	PESEL : 10271511161	zadekretowana
MATKA	TRZECIA	1983-12-08	PESEL : 83120818647	zadekretowana
TADEKDZIECKO	TRZECI	2015-09-19	PESEL : 15291918798	zadekretowana
MICHAŁDZIECKO	SZÓSTY	2010-04-04	PESEL : 10240417359	zadekretowana
MATKA	SZÓSTA	1990-08-15	PESEL : 90081519586	zadekretowana
ASIADZIECKO	SZÓSTA	2008-05-12	PESEL : 08251218520	zadekretowana

Status obsługi pozycji  
**Informacja ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję**

Dekretacja pozycji  
**Pozycja zadekretowana (przydzielona) dla pracownika : Urszula Kuc (UK)**

Numer decyzji

Numer decyzji
13/SW/INFO-R/2018 [ID:13]

Kryteria wyszukiwania

Status: dowolny  
Stan dekratacji: dowolny  
 pracownik

Automat  
Przydziel  
Zmień  
Zaznacz wszystkie  
Dane pozycji  
Sprawozdanie

Zamknij

Na ekranie pojawi się okno Sprawozdania, na którym widoczne będą informacje dotyczące raportu, numeru sprawozdania oraz zawarte w sprawozdaniu dane (nie podlegające edycji).

Usługa Grupowa ZUS Z1CBB

Numer raportu	Data udostępnienia	Okres podlegający weryfikacji	Raport dotyczy miesiąca	Liczba decyzji
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103
3	2018-04-09	od 2018-01-09 do 2018-04-09	2018-04	103

Sortuj wg: daty udostępnienia, kolejność: malejąca

**Sprawozdanie z weryfikacji danych**

**OBSZAR ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE (\$W)**  
**Usługa ZUS Z1CBB - Sprawozdanie z weryfikacji danych za okres od 2018-01-09 do 2018-04-09**

**Nr raportu : 3**  
**Nr wykonania sprawozdania : 1**

Dane

**Razem 99**

- Informacja uzyskana ma wpływ na podjętą wcześniej decyzję **19**
- Po weryfikacji przez jednostkę okazało się, że informacja nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję **33**
- Informacja uzyskana nie ma wpływu na podjętą wcześniej decyzję, ponieważ jednostka miała już wcześniej informację o zmianie i obsługuje ją niezależnie od informacji uzyskanej w ramach monitoringu **25**
- Nie ma wpływu, informacja po weryfikacji przez jednostkę okazała się nieprawdziwa **21**
- Sprawa w toku (jednostka jest w trakcie weryfikacji uzyskanej informacji) **1**
- Przypadek nie został sprawdzony przez jednostkę **0**

OK Anuluj

Numer decyzji: 13/SW/INFO-R/2018 [ID:13]

Status: dowolny  
Stan dekratacji: dowolny  
 pracownik

Termin obsługi raportu upłynął w dniu : 2018-06-08

Automat, Przydziel, Zmień, Zaznacz wszystkie, Dane pozycji, Sprawozdanie, Zamknij

Po zapisaniu sprawozdania przez OK, program poprosi użytkownika o zapisanie pliku w formacie XML we wskazanym przez użytkownika katalogu:

Zapisz plik sprawozdania jako ...

Zapisz w: Eksport

Nazwa	Data modyfikacji	Typ
Sprawozdanie_nr_1_usługa_grupowa_ME...	2018-04-11 19:54	Plik XML
Sprawozdanie_nr_1_usługa_grupowa_ZU...	2018-06-09 21:42	Plik XML
Sprawozdanie_nr_2_usługa_grupowa_ME...	2018-04-11 19:56	Plik XML
Sprawozdanie_nr_2_usługa_grupowa_ZU...	2018-06-09 21:43	Plik XML
Sprawozdanie_nr_3_usługa_grupowa_ME...	2018-04-11 19:56	Plik XML
Sprawozdanie_nr_4_usługa_grupowa_ME...	2018-06-07 21:10	Plik XML

Nazwa pliku: usługa\_grupowa\_ZUS\_Z1CBB\_nr\_raportu\_3

Zapisz jako typ: Pliki XML (\*.xml)

Zapisz Anuluj

Po zapisaniu pliku sprawozdania w formacie XML, należy go wczytać do CAS.